

CIRCULAR 04

Medellín, 08 de agosto de 2024

PARA: Todo el personal

ASUNTO: Transferencias documentales al Archivo Central

Cordial saludo

En cumplimiento de los requerimientos normativos y las directrices establecidas por el Archivo General de la Nación en materia archivística, se establece el cronograma para llevar a cabo durante este segundo semestre del 2024 las transferencias documentales al Archivo Central.

Las transferencias documentales son el proceso mediante el cual se remite la documentación de cada uno de los archivos de gestión u oficinas hacia el archivo central, con el fin de realizar el proceso de integración, valoración y disposición final.

Si por alguna razón un área no puede enviar la transferencia en la fecha señalada, deberá esperar hasta la fecha siguiente para remitir la documentación.

Para llevar a cabo el proceso es necesario tener en cuenta el procedimiento de **Organización Documental PR-AF-AC-03** y el procedimiento de **Transferencia Documental PR-AF-AC-07** en los cuales se encuentran estipuladas las condiciones para llevar a cabo el proceso, estos pueden ser consultados en:

[\\alpha\calidad\Procesos Telemedellín\8. Gestión Administrativa y Financiera\2. Procedimientos\Archivo y correspondencia.](#)

@telemedellin



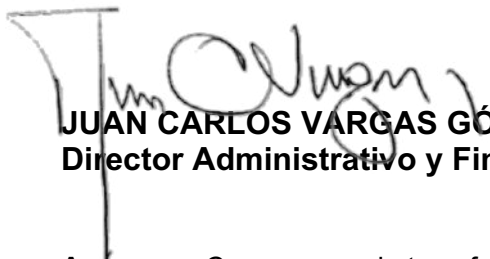
[\\alpha\calidad\Procesos Telemedellín\8. Gestión Administrativa y Financiera\3. Formatos\Archivo.](#)

Podrán solicitar asesorías al equipo de Gestión Documental, al correo: archivo@telemedellin.tv en caso de tener dudas sobre los procedimientos mencionados.

Las asesorías deben ser solicitadas antes de la fecha programada para la transferencia

Gestión Documental solo recibirá la documentación que cumpla con los parámetros establecidos en dichos procedimientos

Cordialmente,



JUAN CARLOS VARGAS GÓMEZ
Director Administrativo y Financiero

Anexo. Cronograma de transferencias

Proyectó: Yohana Guerra

@telemedellin



Cronograma

ÁREA	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Gerencia	Del 12 al 16			Del 18 al 23	Día 2
Secretaría General	Días 5-12-19-26	Días 2-9-16-23-30	Días 7-21-28	Días 5-18-25	Días 2-9-16-23
Control Interno		Del 09 al 13			Día 4
Tecnología e Innovación			Del 07 al 11		Día 6
Contenidos y Programación		Del 16 al 20			Día 10
Producción	Del 26 al 30				Día 13
Administrativa y Financiera		Del 23 al 27		Del 12 a 16	Día 16
Planeación			Del 21 al 25		Día 18
Relaciones corporativas	Del 20 al 23				Día 20
Agencia TM		Del 02 al 06	Del 01 al 04	Del 05 al 09	

@telemedellin

