

PLAN DE CAPACITACIÓN TELEMEDELLÍN 2026

Ítem	OBJETIVO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	Cuando se cumpla se marca con 1, en P si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)												% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	Mejorar el conocimiento de los colaboradores en temas de Manual de contratación	Manual de contratación y supervisión	P*							1					0%	Secretaría general	Listado de asistencia	
2	Recordar y analizar el contexto de Elecciones, su implicación y conductas aceptables e inaceptables		P*	1												Secretaría general	Listado de asistencia	
3	Aprender sobre los que se considera delito contra la Administración pública, y las conductas improcedentes	Delitos contra la Administración Pública	P*									1			0%	Secretaría general	Listado de asistencia	
4	Socializar y explicar el Manual de Conflictos de Interés, la política, los Formatos anexos, procedimiento interno de reporte y Comité encargado		P*				1									Secretaría general	Listado de asistencia	
5	Inspirar e instruir a nuestro personal sobre la importancia e impacto del Servicio al cliente como una apropiación del ser, más allá de una vocación de algunos pocos.	Servicio al Cliente - de la vocación a la orientación	P*							1					0%	Relaciones Corporativas	Listado de asistencia	
6	Aprender y socializar los protocolos de seguridad aplicables para Telemedellín		P*					1								Administrativa y Financiera	Listado de asistencia	
7	Mejorar el conocimiento de los colaboradores en el uso de Excel, mejorando su habilidad para gestionar tareas y optimizar procesos	Refuerzo sobre el uso de Excel	P*								1				0%	Planeación	Listado de asistencia	
8	Mejorar el conocimiento de los colaboradores en el uso eficiente de la plataforma administrativa, mejorando su habilidad para gestionar tareas y optimizar procesos		P*	1		1		1		1					0%	Planeación	Listado de asistencia	
9	Disminuir riesgos y detectar posibles problemas y amenazas de seguridad. Garantizar el uso adecuado de recursos y aplicaciones del sistema.	Ciberseguridad	P*		1					1					0%	Tecnología e innovación	Listado de asistencia	
10	Capacitar a los participantes en el uso de la herramienta Microsoft Expression web, brindándoles los conocimientos y habilidades necesarias para editores y diseñadores, optimizando así los procesos creativos y mejorando la operatividad en sus tareas diarias.	Herramienta Expression	P*			1									0%	Tecnología e innovación	Listado de asistencia	
11	Capacitar a los participantes en el uso de la herramienta Da Vinci, brindándoles los conocimientos y habilidades necesarias para editores, optimizando así los procesos creativos y mejorando la operatividad en sus tareas diarias.	Herramienta Da Vinci	P*									1			0%	Tecnología e innovación	Listado de asistencia	
12	Brindar una introducción sobre la Inteligencia Artificial para el Canal, resaltando la potencia, las posibilidades dentro de nuestro contexto, sus beneficios y posibles amenazas.	Formación en IA	P*								1				0%	Tecnología e innovación	Listado de asistencia	
13	Capacitar a los participantes en el uso de la herramienta Adobe Firefly, brindándoles los conocimientos y habilidades necesarias para crear contenido visual innovador y de alta calidad.	Herramienta ADOBE FIREFLY	P*	1					1						0%	Tecnología e innovación	Listado de asistencia	
14	Introducción a los colaboradores en temas de seguridad y salud en el trabajo dentro del contexto Telemedellín	Inducción (ingresos) de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P*	1			1			1		1			0%	Seguridad y Salud en el Trabajo	Listado de asistencia	
15	Mejorar el conocimiento y la práctica de los colaboradores en diversos temas de Seguridad y Salud en el trabajo.		P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Seguridad y salud en el trabajo	Listado de asistencia	
			E*															

