

Plan Estratégico

De la Tecnologías
de la Información
y las Comunicaciones

PETI

**Dirección
de Tecnología
e Innovación
2024**

1. INTRODUCCIÓN

El área de TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN de la entidad, a través de la definición de su plan estratégico de Tecnologías de la Información 2024-2027, tendrá la oportunidad de transformar digitalmente los servicios que brinda a sus grupos de interés, adoptar los lineamientos de la Gestión de TI del Estado Colombiano, desarrollar su rol estratégico al interior de la Entidad, apoyar las áreas misionales mientras se piensa en tecnología, liderar las iniciativas de TI que deriven en soluciones reales y tener la capacidad de transformar su gestión, como parte de los beneficios que un plan estratégico de TI debe producir una vez se inicie su ejecución.

Este Plan Estratégico de Tecnologías de la Información está alineado con la estrategia territorial (Plan de desarrollo) y la estrategia Institucional (PEI), el documento contempla los resúmenes a alto nivel del Análisis de la situación actual, la arquitectura actual de gestión de TI, la arquitectura destino de gestión de TI, Brechas, Marco Normativo. Por último, se establece las iniciativas estratégicas de TI, el portafolio de proyectos y su hoja de ruta a corto, mediano y largo plazo, así como los indicadores para hacer seguimiento al cumplimiento de la estrategia y la gestión de TI

La estructuración y la puesta en ejecución del PETI cuenta con importantes beneficios estratégicos y tácticos para la entidad:

- Apoyar la transformación digital de la entidad por intermedio de un portafolio de proyectos que estén alineados con los objetivos y metas de la alta gerencia, de tal manera que apalanquen y ayuden a la entidad alcanzar las metas de su estrategia en el corto, mediano y largo Plazo.
- Fortalecer las capacidades de la Dirección de Tecnología e Innovación para apoyar la estrategia y modelo operativo de la entidad
- Identificar herramientas que ayuden a contar con información oportuna para la toma de decisiones y permitan el desarrollo y mejoramiento de la entidad.
- Adquirir e implementar buenas prácticas de gestión de TI.
- Adoptar Tecnología disruptiva para apoyar la gestión institucional.

Es así como el presente documento, denominado “PETI” se encuentra alineado con lo definido en dicho marco, sus guías y plantillas y funge como uno de los artefactos o productos definidos para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información que presta TELEMEDELLÍN, en el marco del cumplimiento de la política de Gobierno Digital.

2. OBJETIVOS

- Entregar una carta de navegación que le permita al Canal proyectar el crecimiento y mantener vigente toda su tecnología de información para los próximos 4 años.
- Presentar una visión clara del estado actual de los sistemas de información y comunicación con los que cuenta el Canal.
- Identificar los recursos tecnológicos que requiere el Canal de acuerdo a las necesidades para su funcionamiento y de los planes estratégicos de este.
- Entregar una herramienta para la elaboración del presupuesto anual de la entidad, esto con el fin de garantizar una concordancia entre lo planeado y lo ejecutado.
- Alinear el Plan estratégico de TI de la entidad a los lineamientos planteados por el modelo de Gobierno Digital en torno a la transformación digital.

3. ALCANCE

Se pretende que el presente plan tenga una vigencia mínima de 4 años, hasta cuando se formule el próximo plan de desarrollo de la entidad. Debido al dinamismo que tienen los sistemas de información hoy en día, este plan debe ser revisado y ajustado permanentemente y como mínimo una vez cada año.

En este plan TELEMEDELLÍN se compromete con unas metas a corto plazo, las cuales deberán ser tenidas en cuenta en la elaboración de los presupuestos del año 2024, y otras serán ejecutadas con el presupuesto de los próximos años. Además de esto se plantean unas metas a mediano y largo plazo con el fin de definir la

proyección en la Dirección de Tecnología e Innovación en los próximos años. Estas metas planteadas deberán ser reevaluadas en el transcurso del tiempo teniendo en cuenta los futuros desarrollos tecnológicos, la situación económica del canal y las políticas que se definan en cada momento.

4. MARCO NOMATIVO

El presente plan se encuentra alineado con todo el marco normativo que cobija al canal TELEMEDELLÍN, es por esto que se tendrán en cuenta todas las normativas de las siguientes entidades que de una u otra forma tienen que ver con el hacer diario del canal en materia tecnológica, a continuación, se presentan las normas que se tienen identificadas que le aplican a la entidad:

| TIPO DE NORMA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | TÍTULO DEL DOCUMENTO | ENTIDAD EMISORA | FECHA DE EXPEDICIÓN |
|-----------------------|---|--|---------------------------------|---------------------|
| Constitución Política | Constitución Política de Colombia de 1991 | Constitución Política de Colombia de 1991 | Asamblea Nacional Constituyente | 1991 |
| Ley | 14 de 1991 | Por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial | Congreso de la República | 29-01-91 |
| Ley | 182 de 1995 | Por la cual se reglamenta el servicio de televisión y se formulan políticas para su desarrollo. | Congreso de la República | 20-01-95 |
| Ley | 335 de 1996 | "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones. | Congreso de la República | 20-12-96 |

| | | | | |
|---------|--------------|--|---------------------------------|----------|
| Ley | 680 de 2001 | “Por la cual se reforman las Leyes 14 de 1991, 182 de 1995, 335 de 1996 y se dictan otras disposiciones en materia de Televisión”. | Congreso de la República | 01-08-01 |
| Ley | 1341 de 2009 | Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las tecnologías de la información y las comunicaciones - TIC- | Congreso de la República | 30-07-09 |
| Ley | 1507 de 2012 | Por la cual se establece la distribución de competencias entre las entidades del Estado en materia de televisión y se dictan otras disposiciones. | Congreso de la República | 10-01-12 |
| Acuerdo | 024 de 1997 | Por el cual se reglamenta la prestación del servicio de televisión en las dos modalidades del nivel local, con y sin ánimo de lucro. | Comisión Nacional de Televisión | 1997 |

| | | | | |
|---------|---------------------------------|--|---------------------------------|----------|
| Acuerdo | 003 de 2009 | Por medio del cual se adoptan el Plan de Utilización de Frecuencias y los Límites de Exposición de las Personas a Campos Electromagnéticos. | Comisión Nacional de Televisión | 04-06-09 |
| Acuerdo | 003 de 2012 | Por medio del cual se reglamenta el servicio de televisión local sin ánimo de lucro. | Comisión Nacional de Televisión | 04-04-12 |
| Acuerdo | 002 de 2012 | Por medio del cual se establece y reglamenta la prestación del servicio público de televisión abierta radiodifundida digital terrestre - TDT. | Comisión Nacional de Televisión | 04-04-12 |
| Decreto | 612 de 2018 (planes anuales) | Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado. | DAFP | 04-04-18 |
| Decreto | 1078 de 2015 | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. | Gobierno Nacional | 26-05-15 |

| | | | | |
|---------|------------------------------------|---|-------------------|----------|
| Decreto | 1008 de 2018 (Gobierno digital) | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | MINTIC | 14-06-18 |
| Decreto | 1499 de 2017 | Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. | Gobierno Nacional | 11-09-17 |
| Decreto | 415 de 2016 | LINEAMIENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | DAFP | 07-03-16 |

| | | | | |
|------------|---------------------|--|--|----------|
| Decreto | 2573 de 2014 | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones. | Presidencia de la República | 12-12-14 |
| Resolución | 350 de 2016 | "Por medio de la cual se reglamentan la implementación de los sistemas de acceso en los contenidos transmitidos a través del servicio público de televisión que garantizan el acceso de las personas con discapacidad. | ANTV | 09-03-16 |
| Resolución | 2710 de 2010 | Implementación del protocolo IPv6 en Colombia. | Mintic | 03-10-17 |
| Circular | 11 de abril de 2014 | Estudios Tecnicos Canales Locales Sin Animo de Lucro. | Autoridad Nacional de Television y Agencia Nacional del Espectro | 11-04-14 |
| Resolución | 500 del 2021 | Por la cual se establecen los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital y se adopta el modelo de seguridad y | MINTIC | 10-03-21 |

| | | | | |
|------------|---------------|--|--------------------------|----------|
| | | privacidad como habilitador de la política de Gobierno Digital. | | |
| Conpes | 3995 | Política Nacional de confianza y seguridad digital. | DNP | 01-07-20 |
| Resolución | 1126 del 2021 | "Por la cual se modifica la Resolución 2710 de 2017". | MINTIC | 14-05-21 |
| Ley | 1978 de 2019 | Por la cual se moderniza el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), se distribuyen competencias, se crea un regulador único y se dictan otras disposiciones. | Congreso de la República | 25-07-19 |
| Conpes | 3854 | POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD DIGITAL. | DNP | 14-04-16 |
| Ley | 1581 del 2012 | Protección de datos personales | Congreso de la República | 18-10-12 |
| Ley | 1712 de 2014 | Ley de Transparencia y del | Congreso de la República | 06-03-14 |

| | | | | |
|------------|------------------------|---|-----------------------------|----------|
| | | Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. | | |
| Decreto | 1083 de 2015 | Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. | DAFP | 26-05-15 |
| Resolución | 6261 de 2021 | “Por la cual se compilan y se simplifican disposiciones contenidas en las normas de carácter general vigentes expedidas por las extintas CNTV y ANTV. | CRC | 26-03-21 |
| Directiva | presidencial 3 de 2021 | LINEAMIENTOS PARA EL USO DE SERVICIOS EN LA NUBE, INTELIGENCIA ARTIFICIAL, SEGURIDAD DIGITAL Y GESTIÓN DE DATOS. | Presidencia de la republica | 15-03-21 |
| Resolución | 5050 de 2016 | Por la cual de compilan las Resoluciones de Carácter General vigentes expedidas por la Comisión de Regulación Comunicaciones. | CRC | 10-11-16 |
| Resolución | 376 de 2022 | Modelo en la prestación de los servicios satelitales. | MINTIC | 03-02-22 |

| | | | | |
|------------|-------------------------|---|-----------------------------|----------|
| Decreto | 088 de 2022 | Establece conceptos, lineamientos, plazos y condiciones técnicas transversales para la digitalización y automatización de los trámites. | MINTIC | 24-01-22 |
| Directiva | Presidencial 2 del 2022 | Política en materia de Seguridad Digital. | Presidencia de la republica | 24-02-22 |
| Resolución | 1519 de 2020 | Condiciones mínimas técnicas y de seguridad digital (pagina web) | MINTIC | 24-08-20 |

5. MODELO OPERATIVO

- El Plan Estratégico- PEI 2024-2027 del canal contiene los lineamientos generales, estrategias y metas, que guían y orientan las operaciones hacia el cumplimiento de los objetivos del canal.
- TELEMEDELLÍN es un canal local que además de producir y emitir programas de televisión institucional y pública con enfoques informativo, formativo y de entretenimiento promueve la cultura ciudadana a través de sus contenidos, es una entidad que realiza contenidos audiovisuales multiplataforma para visibilizar a Medellín y el Valle de Aburrá.
- La siguiente imagen evidencia la estructura organizacional de TELEMEDELLÍN y podemos ubicar a la Dirección de Tecnología e Innovación que es el área encargada de la Tecnología en la entidad.

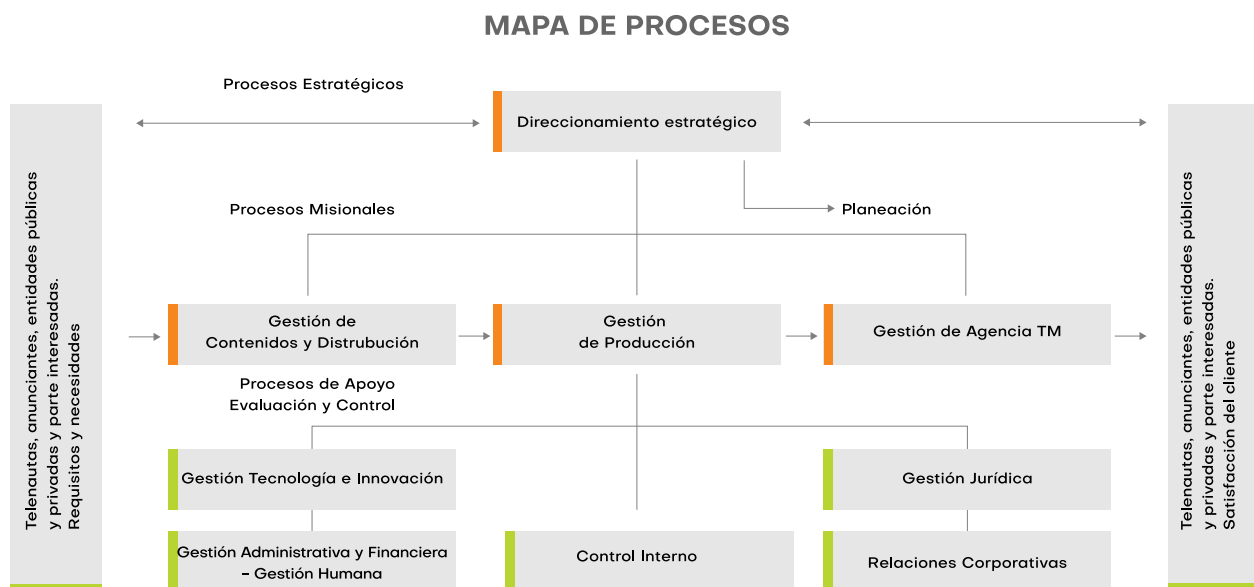


La entidad siempre ha considerado la tecnología como una herramienta para su desarrollo empresarial, más aún, dado su contexto organizacional de ser un canal de televisión. Actualmente todas las áreas de la organización utilizan herramientas tecnológicas para llevar a cabo todas sus tareas. Para la integración con su entorno también se usan estas herramientas dividiéndose en dos grandes grupos: el empresarial y el misional, en el empresarial, la entidad apropia todas las tecnologías existentes para una adecuada interacción con todos los entes que tenga alguna relación, en cuanto al misional, el canal se ha destacado por hacer uso de las distintas herramientas digitales que cada día ofrece el mercado, apropiándolas de manera rápida y oportuna.

El objetivo de la Dirección de Tecnología e Innovación es mantener un alto nivel seguridad, confiabilidad, disponibilidad y capacidad de respuesta con los servicios de tecnología (señal e información), mediante la formulación y evaluación de proyectos de adaptación, desarrollo, actualización y convergencia de tecnología de información y telecomunicaciones.

6. DESCRIPCION DE LOS PROCESOS

A continuación, se detalla el mapa de procesos de la entidad, los cuales serán tenidos en cuenta en la formulación del presente plan.



7. MISIÓN Y VISIÓN

Misión: Mantener un alto nivel seguridad, confiabilidad, disponibilidad y capacidad de respuesta con los servicios de tecnología (señal e información), mediante la formulación y evaluación de proyectos de adaptación, desarrollo, actualización y convergencia de tecnología de información y telecomunicaciones.

Visión: Lograr ser un canal que se adapta a los cambios tecnológicos y de consumo que le impone el mercado y que mediante una apropiación adecuada de las nuevas tecnologías logre ser reconocido como un generador de contenidos multiplataforma, adecuándose a las necesidades de sus consumidores.

8. SERVICIOS DE TI

Un servicio de operación es la realización de una función específica, bien definida y describe lo que espera recibir y que respuesta retorna cuando es invocado. No dependen del contexto en el cual se estén usando, esto garantiza que se pueden usar por varios procesos de operación y otros servicios o incluso otros actores externos como socios y clientes.

A continuación, se describen los servicios tecnológicos de la entidad:

| ID | 01 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Servidores |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Soportar todos los sistemas de información y de almacenamiento de datos de la entidad |
| Descripción | Mediante un conjunto de servidores se prestan todos los servicios para operar de forma correcta todos los sistemas de información de la entidad además de permitir el acceso de todos los usuarios a la red a los aplicativos y a su información. Actualmente la entidad cuenta con los siguientes servidores para la administración de la red: |

| | |
|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Alpha: soporta los siguientes servicios Samba (Samba), FTP (Xdcam) (VSFTP), Aplicativos Web,DB (PostgreSQL),GLPI, DB (MySQL), Repository. • DC1: Soporta los siguientes servicios: • DHCP, DNS y controlador de dominio • DC2: Soporta los siguientes servicios: • DHCP, DNS2 y controlador de dominio • OBSD: Soporta los siguientes servicios como respaldo: • Firewall (Packet filter), Internet (Packet filter) • SFTP (FreeBSD), BGP y open VPN |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none"> • Compra, instalación y mantenimiento de los servidores de la entidad • Configuración de los sistemas operativos y aplicaciones. |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación y fabricantes |

| ID | 02 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Telefonía IP |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Prestar el servicio de comunicaciones telefónicas entre usuarios internos y externos de la institución. |
| Descripción | Mediante una planta telefónica IP, troncales sip y teléfonos IP a 1GB/s se presta el servicio de comunicación telefónica tanto interna como externa. El servicio cuenta con una operadora desde las 6 am hasta las 11 pm. |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad y público en general. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none"> • Compra, instalación y mantenimiento de la planta telefónica. • Compra, instalación y configuración de teléfonos. |

| | |
|-------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Contratación y supervisión de las troncales Sip• Solicitud de soporte de las troncales Sip |
| Responsable | Servicios generales y Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Maicrosonic, Tigo. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 03 |
| Nombre del servicio | Gestión del control de acceso |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Tener un control de acceso de los ingresos, salidas y áreas restringidas de la entidad. |
| Descripción | Mediante lectores de tarjetas HID se controlan los accesos a distintas áreas de la entidad. Cada funcionario cuenta con una tarjeta única parametrizada según los permisos que le sean concedidos. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Compra, instalación y mantenimiento de los controles de acceso.• Configuración del sistema.• Parametrización de usuarios. |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad |
| Responsable | Servicios generales y Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | GYR Ingeniería. |

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| ID | 04 |
| Nombre del servicio | Gestión del CCTV |
| Categoría | Infraestructura como servicio |

| | |
|------------------|--|
| Objetivo | Ayudar con la vigilancia interna y externa de la sede de la entidad. |
| Descripción | Mediante 75 cámaras ubicadas estratégicamente al interior y exterior de la sede se monitorean durante las 24 horas todas las actividades que se estén presentando. El sistema permite el almacenamiento por 12 días del video grabado y permite hacer consultas por fecha. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Compra, instalación y mantenimiento de las cámaras y servidores de almacenamiento.• Gestión de servidores |
| Usuario objetivo | Personal de seguridad |
| Responsable | Servicios generales y Dirección de Tecnología e Innovación. |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | GYR Ingeniería, Dirección de Tecnología e Innovación. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 05 |
| Nombre del servicio | Red interna de televisión |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Tener la señal de televisión en las distintas áreas de la entidad. |
| Descripción | Por medio de una red interna HFC se lleva la señal del cable operador Tigo Une a cerca de 30 televisores ubicados al interior de la entidad. Algunos servicios cuentan con señal HD y otros SD. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Contratación y supervisión del servicio de televisión por cable.• Instalación de nuevos puntos.• Solicitudes de servicio• Compra, instalación y mantenimiento de los televisores. |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad. |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |

| | |
|---------|---|
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | TIGO, Dirección de Tecnología e Innovación. |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 06 |
| Nombre del servicio | Gestión de Emisión |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Llevar la señal de televisión del Canal a sus distintos usuarios |
| Descripción | Mediante un master de emisión se lleva la señal a las distintas plataformas para distribuirlas, entre estas están los operadores Tigo Une y Claro, señal satelital, señal streaming, señal radiodifundida, operadores de OTTs. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Compra, configuración y mantenimiento de todos los equipos que conforman el sistema.• Monitoreo y control de la emisión.• Relacionamiento técnico con los cable operadores. |
| Usuario objetivo | Televidentes y usuarios de las aplicaciones. |
| Responsable | Área Programación y Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Tigo, Claro, SES, TVCOIN, Movistar, cableoperadores regionales. |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 07 |
| Nombre del servicio | Gestión de Edición |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Prestar el servicio de edición para la elaboración de los programas |

| | |
|------------------|--|
| Descripción | Mediante varias salas de edición y con varios tipos de software se presta el servicio de edición de video y audio. El sistema es apoyado con dos servidores NEXIS para edición de video, el servidor GOLF que almacena las imágenes de archivo y el servidor ECHO que almacena imágenes de video de los usuarios. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Compra, configuración y mantenimiento de los equipos de edición.• Instalación, actualización y mantenimiento de software y plugins. |
| Usuario objetivo | Editores y realizadores de la entidad |
| Responsable | Área de producción y Dirección de Tecnología e Innovación. |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Avid, Adobe, Blackmagic design, Dell y Dirección de Tecnología e Innovación. |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 08 |
| Nombre del servicio | Gestión de Almacenamiento |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Almacenar toda la información que se genere en la entidad |
| Descripción | Mediante un conjunto de servidores se ofrece a todas las áreas de la entidad la posibilidad de almacenar sus datos de forma segura y confiable. Este servicio es soportado por los servidores: Alpha, Echo y Delta |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Compra, instalación y mantenimiento de los servidores de almacenamiento.• Creación de usuarios y cuotas.• Backups de la información. |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad. |

| | |
|-------------|--|
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad de 99% |
| Soporte | Dell, Avid y Dirección de Tecnología e Innovación. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 09 |
| Nombre del servicio | Impresión |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Poder imprimir los documentos que requieran los funcionarios de la entidad. |
| Descripción | Mediante un conjunto de impresoras en red es posible la impresión de documentos desde las distintas áreas del Canal. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Compra, instalación y mantenimiento de las impresoras. |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Crear de Colombia y Dirección de Tecnología e Innovación. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 10 |
| Nombre del servicio | Networking |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Permitir la interconexión de todos los equipos de la entidad con los servidores y con el exterior |
| Descripción | Mediante una red de fibra óptica a 10Gb/s se interconectan los Switches de acceso con los Switches core. A los Switches de acceso se conectan los distintos dispositivos mediante una conexión categoría 6 F/UTP a 1GB/s |

| | |
|------------------|--|
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Compra, instalación y configuración de los Switches.• Monitoreo de la red.• Conexión de equipos.• Configuración de puertos y Vlans. |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dell y Dirección de Tecnología e Innovación |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 11 |
| Nombre del servicio | Internet |
| Categoría | Conectividad |
| Objetivo | Prestarle conexión a internet a todos los funcionarios y servicios de la entidad |
| Descripción | El servicio consiste en un enlace principal de 1000 Mbps y un enlace de respaldo de 50 Mbps |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad y visitantes |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Contratación y supervisión de los contratos• Solicitud de soporte• Configuración de los servicios• Configuración de firewalls |
| Responsable | Área Técnica |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Tigo Une, Claro y Dirección de Tecnología e Innovación |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 12 |
| Nombre del servicio | Enlaces inalámbricos no licenciados o banda libre |
| Categoría | Conectividad |

| | |
|------------------|--|
| Objetivo | Tener una conectividad en datos entre la sede principal del Canal y la estación de Padre Amaya |
| Descripción | Mediante enlaces inalámbricos en banda libre se presta el servicio de conectividad entre ambas sedes, los cuales son usados para el transporte de audio y video y el servicio de internet. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Compra, instalación y mantenimiento de los enlaces.• Configuración de los canales radioeléctricos |
| Usuario objetivo | Transmisoristas y Dirección de Tecnología e Innovación |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 13 |
| Nombre del servicio | Internet inalámbrico |
| Categoría | Conectividad |
| Objetivo | Prestarle conexión inalámbrica a internet para el transporte de audio y video |
| Descripción | Mediante planes de acceso a internet inalámbrico con varios operadores se les da conectividad a los transmisores de audio y video de la entidad. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Contratación y supervisión de los contratos• Solicitud de soporte• Configuración de los servicios |
| Usuario objetivo | Dirección de Tecnología e Innovación |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación y Servicios Generales. |
| ANS | Disponibilidad 99% |
| Soporte | Claro, Tigo y Movistar. |

| ID | 14 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Enlaces de microondas |
| Categoría | Conectividad |
| Objetivo | Tener un enlace de microondas para el transporte de audio y video entre varios puntos |
| Descripción | Mediante el uso de enlaces de microondas con frecuencias licenciadas se presta el servicio entre la sede principal del Canal y la estación de Padre Amaya y entre cualquier sitio de la ciudad y la estación Padre Amaya |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Compra, instalación y mantenimiento de los enlaces.• Gestión ante el Mintic• Pago por uso del espectro• Operación del enlace portátil |
| Usuario objetivo | Dirección de Tecnología e Innovación |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación |

| ID | 15 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Red Wifi |
| Categoría | Conectividad |
| Objetivo | Permitir el acceso a la red de internet de forma inalámbrica a través de dispositivos móviles, computadores portátiles y otros dispositivos. |

| | |
|------------------|--|
| Descripción | Mediante una red inteligente de access point ubicados estratégicamente al interior del edificio se presta el servicio de red Wifi |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Compra, instalación y mantenimiento de los access point.• Configuración y monitoreo de los AP• Gestión de usuarios |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad y visitantes |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 16 |
| Nombre del servicio | Contribución de video a cable operadores |
| Categoría | Conectividad |
| Objetivo | Llevar la señal del Canal a los cable operadores Tigo Une y Claro. |
| Descripción | Mediante enlaces de datos dedicados se transporta la señal del Canal a los cable operadores Tigo Une y Claro |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Contratar y supervisar el servicio• Solicitud de soporte• Monitorear el servicio |
| Usuario objetivo | Tigo Une y Claro |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Tigo Une y Claro |

| ID | 17 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Sistema de gestión documental - ADMINDOC |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Administración digital del sistema de archivo documental de TELEMEDELLÍN |
| Descripción | <p>Digitalización de la información documental del Canal, para facilitar el acceso al personal que lo requiere. Adicional, es un respaldo de la información física; y un backup de la documentación histórica en forma digital, cuando los tiempos de retención documental han finalizado.</p> <p>Incluye los módulos de ventanilla única de recepción documental de TELEMEDELLÍN.</p> <p>Se articula con otras plataformas del Canal, para la trazabilidad de la información, facturas, soportes entre otros.</p> <p>Permite el ingreso de información según las normas y políticas de administración documental, la búsqueda, filtros, descargas, limitación de perfiles, estadísticas de uso, historias laborales, entre otros.</p> |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Funcionarios TELEMEDELLÍN |
| Responsable | <p>Operación: Dirección Administrativa y Dirección de Tecnología e Innovación</p> <p>Desarrollos y mejoras: Dirección de Planeación</p> |
| ANS | 99% |
| Soporte | Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 18 |
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de archivos de video - MINUTAJE |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Administración digital del sistema información y búsqueda de la Videoteca de TELEMEDELLÍN |
| Descripción | <p>Sistema digital para el almacenamiento de la información contenida en los discos y cintas que componen la videoteca de TELEMEDELLÍN.</p> <p>Con esta herramienta los diferentes usuarios pueden buscar las imágenes o contenidos que requieran, e identificar donde reposan en la videoteca, para hacer así más fácil su ubicación y posterior préstamo.</p> <p>De las cintas o discos físicos se extrae información más relevante, para ser indexada, identificada, y luego ofrecerla en los criterios de búsqueda. Para algunos materiales se ofrece un reel, o recortes de imágenes.</p> <p>Permite la gestión de préstamos de material físico a los diferentes usuarios, generando recordatorios y alarmas en los vencimientos de préstamos.</p> <p>Permite el ingreso de información según las políticas de la Videoteca de TELEMEDELLÍN, búsqueda con diferentes filtros, pre visualización, limitación de perfiles, administración de medios y formatos, informes, entre otros.</p> |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Realizadores y productores de TELEMEDELLÍN |

| | |
|-------------|---|
| Responsable | Videoteca – Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | 99% |
| Soporte | Renotechnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 19 |
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de mantenimiento de equipos - GESMTTO |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Llevar un control de todos los mantenimientos preventivos y correctivos de todos los equipos para la producción de televisión de la entidad. |
| Descripción | <p>Este aplicativo le permite al usuario ingresar mediante la placa o serie de un equipo toda la información de los distintos mantenimientos que se le hagan a este, además permite realizar consultas con diferentes criterios como modelo, placa, serie, fecha, etc.</p> <p>Adicional, permite la trazabilidad de los cambios, servicios, reparaciones y/o mantenimientos prestados a los equipos, además permite almacenar los soportes o evidencias.</p> |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario• Ingreso de información |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la Dirección de Tecnología e Innovación |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Renotechnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| ID | 20 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Sistema de gestión administrativa (Plataforma Administrativa) |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestión administrativa integral de la contratación |
| Descripción | <p>Sistema diseñado para la gestión de proceso de contratación, solicitudes, tramites, expedición de documentos y formatos contractuales.</p> <p>Permite el control de saldos de los diferentes contratos, con la trazabilidad de acciones en cada momento, adicional con su integración con el Admindoc permite realizar los seguimientos a los contratos, supervisiones, y generación de certificaciones para pago.</p> <p>Envío automático de información, reportes, recordatorios sobre vencimientos de contratos, y procesos pendientes por los diferentes usuarios.</p> <p>Un nuevo modulo de esta plataforma es el de Normograma, el cual permite llevar un control de todas las normas que aplican a la entidad así como todas las obligaciones de ley con sus respectivas fechas.</p> |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Funcionarios con responsabilidades administrativas. |
| Responsable | Dirección de Planeación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Renotechnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| ID | 21 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de préstamo de equipos - ALMACÉN |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestión de Equipo técnicos y de televisión |
| Descripción | Herramienta de gestión para el control de entrega y recepción de equipos técnicos y de televisión a los diferentes funcionarios para ser utilizados dentro o fuera de las instalaciones del canal. Se controla el estado de los equipos, y se tiene información en tiempo real sobre el usuario que tiene temporalmente los equipos. Envío de confirmación de entrega o devolución de equipos y control de cartera individual de cada usuario y de cada equipo. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la Dirección de Tecnología e Innovación y dirección de producción. |
| Responsable | Dirección de Producción. |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| ID | 22 |
|---------------------|---------------------------------------|
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de PQRSF |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestión de las PQRSF |

| | |
|------------------|--|
| Descripción | <p>Sistema para el diligenciamiento, asignación, seguimiento, y respuesta de todas las PQRSF que llegan a TELEMEDELLÍN. Permite la asignación a otros usuarios, recordatorios de vencimiento, personalización de los tiempos de respuesta, alertas, e informes de uso.</p> <p>Cuenta con un módulo administrativo, el cual controla todas las PQRSF que son respondidas desde el Canal, realizando un filtro antes de su finalización o cierre.</p> <p>Está desarrollado con la normatividad aplicable a la gestión de PQR, para entidades públicas.</p> |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Televidentes y comunidad en general. |
| Responsable | Dirección de Relaciones Corporativas |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 23 |
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de turnos laborales - ACCESO |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Control de horarios, ingresos y salidas |
| Descripción | <p>Sistema para la programación de personal operativo del Canal, registro de ingresos y registro de salidas.</p> <p>Se articula con los diferentes huelleros para el control mediante registro biométrico.</p> |

| | |
|------------------|--|
| | <p>Todos los días genera alertas notificando la programación de horarios para el próximo día, especificando el centro de costos asignados, con lo cual se lleva el control de los recursos humanos utilizados en cada proyecto.</p> <p>Cuenta con la generación de informes automáticos de uso de recursos, de control de horarios, cumplimientos.</p> |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Funcionarios de TELEMEDELLÍN |
| Responsable | Dirección de Producción y Planeación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 24 |
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de imágenes - FOTOTECA |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Administración digital del banco de imágenes. |
| Descripción | <p>Sistema digital para el almacenamiento del Banco fotográfico del Canal, recolectado por periodistas, realizadores, productores y personal de redes sociales.</p> <p>Todas las imágenes son cargadas con tags o etiquetas para poder ser buscadas posteriormente. Se almacenan imágenes propias y de terceros (Con derechos de uso) que puedan ser de utilidad para el Canal.</p> |

| | |
|-------------|--|
| | <p>Se almacenan imágenes de ciudad, de eventos, de personas, personajes de interés de la ciudad, políticos, paisajes, boletines, logos, entre otros formatos permitidos.</p> <p>La búsqueda y visualización de resultados es amigable, y fácil de usar, similar a los buscadores de imágenes disponibles en internet.</p> <p>De esta plataforma se puede descargar las imágenes y ser utilizadas en los diferentes contenidos de televisión y digitales del Canal.</p> <p>Permite el ingreso de información según las políticas internas de TELEMEDELLÍN, búsqueda con diferentes filtros, pre visualización, limitación de perfiles, administración de formatos, informes, entre otros.</p> |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Responsable | Dirección de Comunicaciones y Programación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Renotechnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 25 |
| Nombre del servicio | Gestión de software misional y de apoyo |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestionar el software misional y de apoyo de la entidad |
| Descripción | Realizar todas las tareas necesarias para que la entidad cuente con todo el software que se requiere para su desarrollo misional y de apoyo. Algunos de estos software son: Adobe, Avid, Nexio, |

| | |
|------------------|---|
| | Chyron, Vizrt, 3play, Pavtube, Msoffice, bases de datos, ABC flex, EHX, Central, Aviwest. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Adquisición e instalación• Soporte técnico• Actualización |
| Usuario objetivo | Funcionarios de producción, Administrativa, Técnica y programación |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación, producción y administrativa. |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación y fabricantes. |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 26 |
| Nombre del servicio | Gestión del correo electrónico institucional |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Garantizar las comunicaciones mediante correo electrónico de la entidad |
| Descripción | Mediante un servicio web en la nube con la plataforma GMAIL se presta el servicio de correo electrónico. Esta plataforma permite tener usuarios ilimitados con una capacidad de 30 Gigabytes por usuario. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Administración de la plataforma• Creación y eliminación de usuarios• Restauración de claves |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación y Gmail. |

| ID | 27 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Gestión de la intranet de la entidad |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Garantizar el servicio web interno de la entidad |
| Descripción | Mediante una plataforma web se presta el servicio de intranet el cual permite el acceso de los funcionarios a los recursos restringidos de la entidad EN LA ACTUALIDAD ESTE SERVICIO SE ENCUENTRA INACTIVO. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento del sitio• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad |
| Responsable | Área de Relaciones Corporativas y Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación |

| ID | 28 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | GLPI |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Garantizar la correcta gestión de los activos informáticos de la entidad |
| Descripción | Mediante el aplicativo de uso libre GLPI se gestionan todos los activos informáticos de la entidad. Entre los activos que se gestionan están: equipos de cómputo, servidores, Suiches de red, APs, impresoras, scanners, entre otros. |

| | |
|------------------|--|
| | El aplicativo permite realizar toda la gestión del software de la entidad. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Instalación y configuración• Ingreso de información• Gestión de la información |
| Usuario objetivo | Funcionarios del Área de Tecnología e innovación |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación y GLPI. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 29 |
| Nombre del servicio | Gestión del ERP - Ofimática |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Garantizar la correcta operación del software ERP de la entidad |
| Descripción | Mediante el software ERP Ofimática se gestionan todos los procesos contables y administrativos de la entidad. El sistema está alojado en un servidor de la entidad y corre sobre un Windows server 2016 usando el motor de base de datos SQL de Microsoft. Este servicio es prestado mediante el servidor Foxtrot |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Contratación e implementación• Actualización• Soporte a los usuarios |
| Usuario objetivo | Área Administrativa |
| Responsable | Área Administrativa y Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación y Ofima SAS |

| ID | 30 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Página Web institucional |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Garantizar el correcto funcionamiento del sitio web de la entidad. |
| Descripción | El sitio web de la entidad está desarrollado con la herramienta Wordpress y está alojado en los servidores de Hivelocity. El sitio web es uno de los principales instrumentos misionales de la entidad brindando información de noticias, programación y toda su información institucional. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño e implementación• Hospedaje• Soporte técnico• Actualización de contenidos• Construcción de micrositios |
| Usuario objetivo | Público en general |
| Responsable | Área Digital y Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Área Digital, Dirección de Tecnología e Innovación |

| ID | 31 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Señal de Streaming |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Garantizar la continuidad en la prestación del servicio de streaming de la señal de televisión del Canal. |
| Descripción | El servicio de streaming del Canal es prestado a través de la plataforma de TVCOINS quien se encarga de su difusión. El |

| | |
|------------------|---|
| | Canal envía su señal a esta plataforma mediante un codificador y a través de uno de sus servicios de internet. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración y renovación del convenio• Monitoreo de la señal• Soporte técnico |
| Usuario objetivo | Público en general |
| Responsable | Área Digital y Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Área Digital, Dirección de Tecnología e Innovación y TVCOINS |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 32 |
| Nombre del servicio | Control de visitantes |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Llevar un control de todos los visitantes a la entidad |
| Descripción | Mediante un aplicativo Bar Tender 2016 se lleva el control de los visitantes a la entidad, el sistema escanea la cédula y toma los datos de nombre, cédula y fecha de nacimiento. Adicionalmente se agrega el lugar a visitar y la hora. La información queda almacenada en un archivo en Excel en un servidor de la entidad. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Compra e instalación del aplicativo• Reconfiguración del sistema• Soporte técnico |
| Usuario objetivo | Visitantes de la entidad |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección Administrativa. |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación y Etimarcas. |

| ID | 33 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Gestión de Recursos de Producción |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestionar todos los recursos de producción de la Entidad |
| Descripción | Mediante este aplicativo se gestionan todas las solicitudes de los distintos recursos de producción que requiere un funcionario para llevar a cabo los distintos procesos de producción de la entidad. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Funcionarios de TELEMEDELLÍN |
| Responsable | Dirección de Producción y Dirección de Planeación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| ID | 34 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Gestión Humana |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Administración digital de las solicitudes y tramites laborales, del personal de planta. |
| Descripción | Plataforma de gestión para el trámite de solicitudes, generación de documentos respuestas, consultas de información de cada empleado relacionado con permisos, vacaciones, cesantías, licencias, entre otros. |

| | |
|------------------|--|
| | Adicional cuenta con permisos escalados, donde los superiores inmediatos pueden aprobar o negar cualquier solicitud realizada por un empleado. Cuenta con bitácoras de seguimiento, recordatorios, notificaciones por correo electrónico, entre otros. Una nueva funcionalidad de este aplicativo es el modulo de paz y salvos mediante el cual se solicita el paz y salvo de todos los funcionarios que se retiren de la entidad. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Empleados de planta de TELEMEDELLÍN |
| Responsable | Gestión Humana |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 35 |
| Nombre del servicio | Reporte de daños y perdida de equipos |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Llevar un control de los daños y perdida de equipos de la Entidad |
| Descripción | Mediante este aplicativo los funcionarios podrán reportar todas las novedades que presenten los equipos que están operando de igual forma podrán reportar la perdida o robo de un equipo |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Funcionarios del Área de Producción |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |

| | |
|---------|--|
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 36 |
| Nombre del servicio | Recursos de TI |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestionar los recursos de TI que requieren los distintos funcionarios de la Entidad |
| Descripción | Mediante este aplicativo los coordinadores de las áreas podrán solicitar los recursos de TI que requieren los funcionarios, tales como cuentas de correo, acceso a plataformas, acceso a almacenamientos, etc. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Coordinadores de las áreas de la Entidad |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 37 |
| Nombre del servicio | Solicitud de pago con tarjeta de crédito |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestionar los pagos de la tarjeta de crédito de la Entidad |

| | |
|------------------|--|
| Descripción | Mediante este aplicativo se podrán solicitar los pagos que se requieran con tarjeta de crédito |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Las distintas áreas que requieran hacer pagos con tarjeta de crédito |
| Responsable | Dirección Administrativa y Financiera |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 38 |
| Nombre del servicio | Solicitud de traslado de activos |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestionar el traslado de activos entre funcionarios de la Entidad |
| Descripción | Mediante este aplicativo los empleados de planta podrán solicitar el traslado de activos entre los distintos responsable de las carteras. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Los empleados de planta de la Entidad |
| Responsable | Dirección Administrativa y Financiera |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| ID | 39 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Mesa de ayuda |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Llevar un control de todas las solicitudes de soporte de TI de los usuarios de la entidad |
| Descripción | Esta herramienta permite que el usuario solicite el soporte del área de TI mediante un formulario web, el cual genera un numero de ticket el cual será atendido por uno de los técnicos disponibles |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Diseño, contratación e implementación• Mantenimiento de la aplicación• Soporte a usuario |
| Usuario objetivo | Los funcionarios de la Entidad |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación. |

| ID | 40 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Software Antivirus |
| Categoría | Seguridad de la información |
| Objetivo | Proteger los equipos de cómputo de la entidad de amenazas de virus y otros agentes maliciosos |
| Descripción | Mediante la herramienta MVISION de McAfee, la cual está instalada en la mayoría de equipos de cómputo, se protege de amenazas como virus, ramsonware, spyware etc. |

| | |
|------------------|---|
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Compra e instalación del software• Actualización de la licencia anual• Reconfiguraciones de la aplicación |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación y McAfee |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 41 |
| Nombre del servicio | Servicio de respaldo y recuperación de la información |
| Categoría | Seguridad de la información |
| Objetivo | Garantizar la protección de la información de la entidad |
| Descripción | Mediante una serie de procesos se realiza de forma periódica las copias de respaldo de la información de la entidad. Este proceso, aunque es automatizado requiere el monitoreo permanente para garantizar la máxima confiabilidad. Este servicio se presta mediante el servidor Rsync. Adicional de los respaldos locales también se tiene implementado un respaldo en Google Cloud. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Creación de políticas de respaldo de la información• Monitoreo del proceso• Recuperación de la información• Creación de scripts o listas de tareas. |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación y Videoteca |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación |

| ID | 42 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Directorio Activo |
| Categoría | Seguridad de la información |
| Objetivo | Tener un control de acceso a todos los sistemas de información de la entidad |
| Descripción | Sistema de administración y gestión centralizada de las cuentas de usuarios, utilizadas para el acceso unificado a los sistemas de información de la entidad. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Creación de políticas de acceso• Creación, suspensión y eliminación de usuarios• Compra e instalación del hardware y software• Actualizaciones del sistema.• Soporte del sistema |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación - Microsoft |

| ID | 43 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Firewall |
| Categoría | Seguridad de la información |
| Objetivo | Controlar el acceso perimetral a las redes de datos de la Entidad |
| Descripción | Mediante el firewall se tendrá un control para el acceso a la red de datos de la Entidad así como para gestionar todo el trafico de internet. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Creación de políticas de acceso• Compra e instalación del hardware y software• Actualizaciones del sistema. |

| | |
|------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Soporte del sistema |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación - NSIT |

| ID | 44 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Soporte técnico de hardware |
| Categoría | Soporte |
| Objetivo | Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo de la entidad |
| Descripción | Mediante actividades de mantenimiento preventivo y correctivo se debe garantizar que los servidores, computadores de mesa, portátiles estén funcionando adecuadamente. |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Mantenimientos preventivos• Mantenimientos correctivos• Adquisición de partes• Actualización de firmware |
| Usuario objetivo | Funcionarios de la entidad |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación |

| ID | 45 |
|---------------------|---------------------------|
| Nombre del servicio | Soporte tour TELEMEDELLÍN |
| Categoría | Soporte |

| | |
|------------------|---|
| Objetivo | Garantizar el funcionamiento adecuado de todas las experiencias interactivas del Tour TELEMEDELLÍN |
| Descripción | Mediante actividades de mantenimiento preventivo y correctivo se debe garantizar la operación de las experiencias interactivas del tour TELEMEDELLÍN |
| Alcance | <ul style="list-style-type: none">• Mantenimientos preventivos• Mantenimientos correctivos• Instalación de software• Cambio de partes• Configuración de sistemas• Desarrollo de software |
| Usuario objetivo | Visitantes del Tour TELEMEDELLÍN |
| Responsable | Dirección de Tecnología e Innovación y de Planeación |
| ANS | Disponibilidad del 99% |
| Soporte | Dirección de Tecnología e Innovación y de Planeación |

9. MATRIZ DE RIESGOS

El ejercicio de realizar la matriz de riesgos de seguridad y privacidad de la información se realizó entre la Dirección de Tecnología e Innovación y la Dirección de Planeación, en el cual participaron el Director de Tecnología e Innovación y el Coordinador del Sistema de Calidad.

Entre ambos, identificaron los riesgos que se presentan para la seguridad y privacidad de la información que se genera y se almacena en el canal, para los cuales evidenciaron las causas y las consecuencias que pueden suceder en caso de materializarse estos riesgos. Luego realizaron la evaluación de los riesgos con las tablas antes mencionadas y detectar el nivel de maduración de los riesgos.

El Canal cuenta con una serie de controles que restringen a estos riesgos, evitando en su medida que el canal se vea perjudicado en caso de presentarse estas acciones. Los controles van desde capacitaciones al personal hasta software que apoyan al área Técnica en su regulación.

Por último, de nuevo se evalúan los riesgos teniendo en cuenta los controles y se refleja una nueva calificación, la cual en algunos riesgos sigue permaneciendo alta, para lo cual se plantean unas acciones con fecha, a las cuales se les realizará su respectivo seguimiento.

Se adjunta en este documento la matriz levantada para el plan, igualmente se cuenta con ella en formato de Excel para realizar su seguimiento y calificación al realizar las acciones pendientes.

| IDENTIFICACIÓN | | | | CALIFICACIÓN | | | | | NUEVA CALIFICACIÓN | | | | | FECHA MADURA DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES | |
|----------------|-----------|--|---|---|--------------|----------|--------------|------------------------|--|--------------|----------|--------------|----------------------|--|------------|
| Código | INDICADOR | RIESGO | CAUSA (subraye la causa predominante) | EFFECTO O CONSECUENCIA | PROBABILIDAD | IMPACTO | CALIFICACIÓN | ZONA DE RIESGO INICIAL | CONTROLES EXISTENTES | PROBABILIDAD | IMPACTO | CALIFICACIÓN | ZONA DE RIESGO FINAL | | ACCIONES |
| RG-40-1 | | <u>Pérdida de información</u> | - Ataques informáticos (Virus, malware, ransomware) - Falta de equipos - Falta humana - Catástrofes (inundación, incendio, terremoto, etc.) - Incumplimientos de Políticas de TI - Falta eléctrica - Obsolescencia de equipos | - Pérdida económica - Sanciones legales - Pérdida de imagen - Memoria corporativa | Casi seguro | Mayor | 50 | Zona riesgo extremo | - Software de seguridad informática - Mantenimiento de equipos - Capacitación del personal - Sistema de respaldo de la información. - Sistema eléctrico robusto y con redundancia. - Sistema de protección contraincendios - Perfiles de usuario - Firewall de última generación - Directorio activo - Servidor alpha de respaldo - Pruebas de ethical hacking - Backups de respaldo en la nube | Posible | Mayor | 30 | Zona riesgo extremo | - Implementación del modelo de gobierno digital - Socialización del manual de políticas de TI - Implementación de Herramienta SIEM | 31/12/2024 |
| RG-40-2 | | <u>Interrupción de la operación</u> | - Falta eléctrica - Falta en equipos - Falta de conectividad - Obsolescencia de equipos - Falta humana - Ataque cibernético | - Sanciones legales - No prestación del servicio - Pérdida de imagen - Pérdidas económicas | Probable | Mayor | 40 | Zona riesgo extremo | - Sistema eléctrico robusto y con redundancia - Mantenimiento de equipos - Planes de renovación tecnológica - Sistema de respaldo para la conectividad - Plan De Recuperación De Desastres Y Continuidad Del Negocio | Posible | Mayor | 30 | Zona riesgo extremo | - Formular proyectos de renovación tecnológica - Simulaciones de ataques | 31/12/2024 |
| RG-40-3 | | <u>Incumplimientos legales</u> | - Software sin licencia o vencidos - Implementación incompleta de Gobierno digital - No cumplimiento de las obligaciones legales | - Sanciones legales - Pérdida de imagen - Sanciones económicas | Probable | Mayor | 40 | Zona riesgo extremo | - Control de inventarios de software - Manejo de perfiles de administrador - Implementación de Gobierno Digital - Normograma actualizado - Aplicativo de obligaciones legales | Posible | Mayor | 30 | Zona riesgo extremo | - Implementación del modelo de gobierno digital - Actualización del normograma | 31/12/2024 |
| RG-40-4 | | <u>Pérdida de activos</u> | - Falta de mantenimientos preventivos y correctivos - Falta eléctrica - Catástrofes (inundación, incendio terremoto, etc.) - (Riesgo público (robo, defraud.) - Mala manipulación - Descuido de la custodia del equipo | - Deterioro patrimonial - No prestación del servicio - Sanciones legales | Probable | Moderado | 20 | Zona riesgo alta | - Sistemas de control de acceso - Mantenimiento de equipos - Capacitación del personal - Control de inventarios - Circuito cerrado de CCTV | Posible | Moderado | 15 | Zona riesgo alta | - Fortalecer el control de inventarios - Fortalecer el procedimiento de préstamo de equipos - Implementación de RCI en el CIER | 31/12/2024 |
| RG-40-5 | | <u>Acceso no autorizado a la información</u> | - Vulnerabilidades de los sistemas - Falta humana - Incumplimientos de Políticas de TI - Sistema operativo desactualizados - Fallos en la parametrización en los controles - Perfiles de usuarios | - Demandas - Sanciones legales - Uso indebido de la Información | Probable | Moderado | 20 | Zona riesgo alta | - Mantener actualizados los software - Fortalecimiento de las protecciones perimetrales de la red - Aplicación del Manual de Políticas de TI - Capacitación del personal - Directorio activo - Política de usuarios y perfiles - Nuevo aplicativo para gestión documental - Aplicativo para par y salvos de funcionarios | Posible | Moderado | 15 | Zona riesgo alta | - Implementación del modelo de gobierno digital - Socialización del manual de políticas de TI - Simulación de ataques | 31/12/2024 |

10.POLÍTICAS Y ESTÁNDARES PARA LA GESTIÓN
DE LA GOBERNABILIDAD DE TI

A continuación, se detallan las políticas que se tienen desarrolladas para la gestión de TI:

| Política | Descripción |
|---|---|
| Políticas de TI | Esta política pretende definir los lineamientos, estrategias y prohibiciones y sanciones que considera la entidad son adecuados para el correcto uso de sus recursos, aplicativos y demás herramientas de TI con las que cuenta. |
| Plan De Recuperación De Desastres Y Continuidad Del Negocio | El objetivo de esta política es establecer los procedimientos, actividades, roles, protocolos y responsabilidades encaminadas al restablecimiento de la prestación del servicio de televisión, la plataforma tecnológica y servicios informáticos que soportan la operación de TELEMEDELLÍN, frente a un evento no planeado que impacte la prestación del servicio de manera parcial o total. |
| Políticas De Seguridad Y Privacidad De La Información | Esta política define los lineamientos, estrategias y prohibiciones que considera la entidad son necesarias para proteger la información de la entidad. |

| Política | Descripción |
|---|--|
| Políticas Y Procedimientos De Gestión De Usuarios, Contraseñas Y Perfiles | Esta política define todos los lineamientos para la gestión de los usuarios de los distintos sistemas de información de la entidad |

11. CATALOGO DE COMPONENTES DE LA INFORMACIÓN

Este catálogo facilita la comprensión, gestión y utilización eficiente de los diversos componentes de información disponibles en la entidad.

A continuación, se presenta el catálogo de los componentes de la información de TELEMEDELLÍN.

| Código | Información | Descripción | Área Responsable | Productor (fuente oficial) | Clasificación |
|--------|------------------------------|--|-----------------------------|--|---------------|
| I.1 | DB ofima | Base de datos ERP | Administrativa y Financiera | Dirección Administrativa | Clasificada |
| I.2 | DB Plaadm | Base de datos de gestión administrativa integral | Administrativa y Jurídica | Dir. Administrativa y Jurídica | Clasificada |
| I.3 | DB Minutaje | Base de datos gestión de archivos de video | Producción | Videoteca | Pública |
| I.4 | DB Admindoc | Base de datos gestión documental | Administrativa y Financiera | Archivo Documental | Clasificada |
| I.5 | DB Gesmitto | Base de datos gestión de mantenimiento | Técnica | Dirección Tecnología e Inn. | Pública |
| I.6 | DB Almacén | Base de datos gestión de equipos | Producción | Dirección de Producción | Pública |
| I.7 | DB PQRSF | Base de datos PQRSF | Comunicaciones y Mercadeo | Dirección de Comunicaciones | Clasificada |
| I.8 | DB Acceso | Base de datos de turnos laborales | Talento Humano | Jefatura de talento Humano | Pública |
| I.9 | DB Fototeca | Base de datos administración de imágenes | Producción | Dirección de Producción | Pública |
| I.10 | DB ABC Flex | Base de datos gestión de costos | Administrativa y Financiera | Administrativa y Financiera | Clasificada |
| I.11 | Aplicativos propios | Sistemas de información desarrollados por la entidad | Varias | Varios | Reservada |
| I.12 | Contratos | Contratos celebrados por la entidad | Secretaría General | Secretaría General | Pública |
| I.13 | Actas de Junta | Actas de juntas directivas de la entidad | Gerencia | Gerencia | Clasificada |
| I.14 | Actas Comité de Gerencia | Acta de comité de gerencia | Gerencia | Gerencia | Clasificada |
| I.15 | Archivo de video | Material audiovisual producido por el Canal | Producción | Videoteca | Clasificada |
| I.16 | Archivo de video on line | Material audiovisual producido por el Canal | Producción | Videoteca | Clasificada |
| I.17 | Nexis | Servidor de edición | Técnica | Dirección Tecnología e Inn. | Clasificada |
| I.18 | Carpetas de usuarios | Archivos de los funcionarios de la entidad | Varias | Varios | Clasificada |
| I.19 | Bases de datos televidentes | Base de datos de los televidentes del Canal | Comunicaciones y Mercadeo | Dirección de Comunicaciones y Mercadeo | Clasificada |
| I.20 | Licencias de Software | Licencias de software | Técnica | Dirección Técnica | Pública |
| I.21 | Experiencias Tour Tm | Sistemas de información del Tour Teledellín | Comunicaciones y Mercadeo | Dirección de Comunicaciones | Reservada |
| I.22 | Base de datos Tour Tm | Base de datos visitantes Tour | Comunicaciones y Mercadeo | Dirección de Comunicaciones | Clasificada |
| I.23 | Actas comité de contratación | Actas comité de contratación | Administrativa y Financiera | Administrativa y Financiera | Clasificada |
| I.24 | Banco de proyectos | Proyectos audiovisuales presentados | Programación | Dirección de Planeación | Clasificada |
| I.25 | Informe Costos | Análisis de costos | Administrativa y Financiera | Administrativa y Financiera | Clasificada |
| I.26 | Sistema de calidad | Documentos del sistema de calidad | Planeación | Dirección de Planeación | Pública |
| I.28 | Servidor Alpha | Servidor con información de usuarios y aplicaciones | Técnica | Dirección Tecnología e Inn. | Clasificada |
| I.29 | Hojas de vida | Hojas de vida de los empleados de la entidad | Talento Humano | Talento Humano | Clasificada |
| I.30 | DB Solicitud de recurso | Base de datos de solicitud de recursos de producción | Producción | Producción | Pública |
| I.31 | DB Solicitud de Ghumana | Base de datos de Gestión Humana | Talento Humano | Talento Humano | Pública |
| I.32 | DB sigsdocs | Base de datos gestión documental | Administrativa y Financiera | Archivo Documental | Clasificada |
| I.33 | Autorización uso de imágenes | Base de datos de las autorizaciones de uso de imagen | Contenidos y Distribución | Dirección de contenidos y Dist. | Pública |

12. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

La arquitectura de sistemas de información es uno de los dominios del marco de referencia de arquitectura empresarial para la gestión de TI en Colombia. Este dominio permite planear, diseñar la arquitectura, el ciclo de vida, las aplicaciones, los soportes y la gestión de los sistemas de información que apoyan, y en muchos casos habilitan, el cumplimiento de las funciones de la entidad.

| ID | 1 |
|--|---|
| Nombre del sistema | Sistema de gestión documental – ADMINDOC |
| Categoría | Administrativo |
| Objetivo | Administración digital del sistema de archivo documental de TELEMEDELLÍN |
| Descripción | Digitalización de la información documental del Canal, para facilitar el acceso al personal que lo requiere. Adicionalmente, es un respaldo de la información física; y un backup de la documentación histórica en forma digital, cuando los tiempos de retención documental han finalizado. Incluye los módulos de ventanilla única de recepción documental de TELEMEDELLÍN. Se articula con otras plataformas del Canal, para la trazabilidad de la información, facturas, soportes entre otros. Permite el ingreso de información según las normas y políticas de administración documental, la búsqueda, filtros, descargas, limitación de perfiles, estadísticas de uso, historias laborales, entre otros. |
| Tipo | Web con base de datos central |
| Proveedor | Renotecnologies |
| Estado | Producción |
| IPv6 | Cumple |
| Número y tipo de licenciamiento | Licenciamiento perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | No aplica |
| Plataforma de Aplicaciones | HTML, PHP |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Producción: CER, Servidor Alpha |

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Plataforma de base de datos | PostgreSQL |
| Ubicación base de datos | Producción: CER, Servidor Alpha |

Por lo anterior como punto de partida para la construcción de la arquitectura de los sistemas de información es fundamental contar con un catálogo con todos los elementos que componen el sistema.

Los sistemas de información ayudan a administrar, recolectar, recuperar, procesar, almacenar y distribuir información relevante para los procesos fundamentales y las particularidades de la entidad.

A continuación, se detallan los sistemas de información de la entidad.

| ID | 2 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de archivos de video - MINUTAJE |
| Categoría | Misional |
| Objetivo | Administración digital del sistema información y búsqueda de la Videoteca de TELEMEDELLÍN |
| Descripción | <p>Sistema digital para el almacenamiento de la información contenida en los discos y cintas que componen la videoteca de TELEMEDELLÍN.</p> <p>Con esta herramienta los diferentes usuarios pueden buscar las imágenes o contenidos que requieran, e identificar donde reposan en la videoteca, para hacer así más fácil su ubicación y posterior préstamo.</p> <p>De las cintas o discos físicos se extrae información más relevante, para ser indexada, identificada, y luego ofrecerla en los criterios de búsqueda. Para algunos materiales se ofrece un reel, o recortes de imágenes.</p> <p>Permite la gestión de préstamos de material físico a los diferentes usuarios, generando recordatorios y alarmas en los vencimientos de préstamos.</p> <p>Permite el ingreso de información según las políticas de la Videoteca de TELEMEDELLÍN, búsqueda con diferente filtros, pre visualización, limitación de perfiles, administración de medios y formatos, informes, entre otros.</p> |
| Tipo | Web con base de datos central |
| Proveedor | Renotecnologies |
| Estado | Producción |

| | |
|--|---------------------------------|
| IPv6 | Cumple |
| Número y tipo de licenciamiento | Licenciamiento perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | No aplica |
| Plataforma de Aplicaciones | HTML, PHP |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Producción: CER, Servidor alpha |
| Plataforma de base de datos | PostgreSQL |
| Ubicación base de datos | Producción: CER, Servidor alpha |

| | |
|---------------------------------|---|
| ID | 3 |
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de mantenimiento de equipos - GESMTTO |
| Categoría | Misional |
| Objetivo | Llevar un control de todos los mantenimientos preventivos y correctivos de todos los equipos para la producción de televisión de la entidad. |
| Descripción | <p>Este aplicativo le permite al usuario ingresar mediante la placa o serie de un equipo toda la información de los distintos mantenimientos que se le hagan a este, además permite realizar consultas con diferentes criterios como modelo, placa, serie, fecha, etc.</p> <p>Adicionalmente permite la trazabilidad del estado de los equipos, los cambios, reparaciones, y mantenimientos que se hayan realizado y almacenar los soportes o evidencias.</p> |
| Tipo | Web con base de datos central |
| Proveedor | Renotecnologies |
| Estado | Producción |
| IPv6 | Cumple |
| Número y tipo de licenciamiento | Licenciamiento perpetuo |
| Fecha de vencimiento del | No aplica |

| | |
|---|---------------------------------|
| soporte o de Vencimiento de la licencia | |
| Plataforma de Aplicaciones | HTML, PHP |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Producción: CER, Servidor alpha |
| Plataforma de base de datos | PostgreSQL |
| Ubicación base de datos | Producción: CER, Servidor alpha |

| | |
|--|--|
| ID | 4 |
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de administrativa - PLADM |
| Categoría | Administrativo |
| Objetivo | Gestión administrativa integral de la contratación |
| Descripción | <p>Sistema diseñado para la gestión de procesos de contratación, solicitudes, tramites, expedición de documentos y formatos contractuales.</p> <p>Permite el control de saldos de los diferentes contratos, con la trazabilidad de acciones en cada momento, adicional con su integración con el ADMINDOC permite realizar los seguimientos a los contratos, supervisiones, y generación de certificaciones para pago.</p> <p>Envío automático de información, reportes, recordatorios sobre vencimientos de contratos, y procesos pendientes por los diferentes usuarios.</p> |
| Tipo | Web con base de datos central |
| Proveedor | Renotecnologies |
| Estado | Producción |
| IPv6 | Cumple |
| Número y tipo de licenciamiento | Licenciamiento perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | No aplica |
| Plataforma de Aplicaciones | HTML, PHP |
| Ubicación servidor de | Producción: CER, Servidor alpha |

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Aplicaciones | |
| Plataforma de base de datos | PostgreSQL |
| Ubicación base de datos | Producción: CER, Servidor alpha |

| ID | 5 |
|--|---|
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de préstamo de equipos - ALMACÉN |
| Categoría | Misional |
| Objetivo | Gestión de Equipo técnicos y de televisión |
| Descripción | Herramienta de gestión para el control de entrega y recepción de equipos técnicos y de televisión a los diferentes funcionarios para ser utilizados dentro o fuera de las instalaciones del canal. Se controla el estado de los equipos, y se tiene información en tiempo real sobre el usuario que tiene temporalmente los equipos. Envío de confirmación de entrega o devolución de equipos y control de cartera individual de cada usuario y de cada equipo. |
| Tipo | Web con base de datos central |
| IPv6 | Cumple |
| Proveedor | Renotecnologies |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Licenciamiento perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | No aplica |
| Plataforma de Aplicaciones | Html, PHP |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Producción: CER, Servidor alpha |
| Plataforma de base de datos | PostgreSQL |
| Ubicación base de datos | Producción: CER, Servidor alpha |

| ID | 6 |
|--|---|
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de PQRSF |
| Categoría | Administrativo |
| Objetivo | Gestión de las PQRSF |
| Descripción | <p>Sistema para el diligenciamiento, asignación, seguimiento, y respuesta de todas las PQRSF que llegan a TELEMEDELLÍN.</p> <p>Permite la asignación a otros usuarios, recordatorios de vencimiento, personalización de los tiempos de respuesta, alertas, e informes de uso.</p> <p>Cuenta con un módulo administrativo, el cual controla todas las PQRSF que son respondidas desde el Canal, realizando un filtro antes de su finalización o cierre.</p> <p>Está desarrollado con la normatividad aplicable a la gestión de PQR, para entidades públicas.</p> |
| Tipo | Web con base de datos central |
| Proveedor | Renotecnologies |
| IPv6 | Cumple |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Licenciamiento perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | No aplica |
| Plataforma de Aplicaciones | HTML, PHP |
| Dirección de acceso a la aplicación | Operación: Https://alpha.corp.telemedellin.tv/pqrsf |
| Plataforma de base de datos | PostgreSQL |
| Ubicación base de datos | Producción: CER, Servidor alpha |

| ID | 7 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de turnos laborales - ACCESO |
| Categoría | Administrativo |
| Objetivo | Control de horarios, ingresos y salidas |
| Descripción | Sistema para la programación de personal operativo del Canal, registro de ingresos y registro de salidas. |

| | |
|--|--|
| | <p>Se articula con los diferentes huelleros para el control mediante registro biométrico.</p> <p>Todos los días genera alertas notificando la programación de horarios para el próximo día, especificando el centro de costos asignados, con lo cual se lleva el control de los recursos humanos utilizados en cada proyecto.</p> <p>Cuenta con la generación de informes automáticos de uso de recursos, de control de horarios, cumplimientos.</p> |
| Tipo | Web con base de datos central |
| Proveedor | Renotecnologies |
| IPv6 | Cumple |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Licenciamiento perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | No aplica |
| Plataforma de Aplicaciones | HTML, PHP |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Producción: CER, Servidor alpha |
| Dirección de acceso a la aplicación | Operación: Https://alpha.corp.telemedellin.tv/acceso |
| Plataforma de base de datos | PostgreSQL |
| Ubicación base de datos | Producción: CER, Servidor alpha |

| ID | 8 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de imágenes - FOTOTECA |
| Categoría | Misional |
| Objetivo | Administración digital del banco de imágenes. |
| Descripción | <p>Sistema digital para el almacenamiento del Banco fotográfico del Canal, recolectado por periodistas, realizadores, productores y personal de redes sociales.</p> <p>Todas las imágenes son cargadas con tags o etiquetas para poder ser buscadas posteriormente. Se almacenan imágenes propias y de terceros (Con derechos de uso) que puedan ser de utilidad para el Canal.</p> |

| | |
|--|---|
| | Se almacenan imágenes de ciudad, de eventos, de personas, personajes de interés de la ciudad, políticos, paisajes, boletines, logos, entre otros formatos permitidos. La búsqueda y visualización de resultados es amigable, y fácil de usar, similar a los buscadores de imágenes disponibles en internet. De esta plataforma se puede descargar las imágenes y ser utilizadas en los diferentes contenidos de televisión y digitales del Canal. |
| Tipo | Web con base de datos central |
| Proveedor | Renotecnologies |
| IPv6 | Cumple |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Licenciamiento perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | No aplica |
| Plataforma de Aplicaciones | HTML, PHP |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Producción: CER, Servidor alpha |
| Dirección de acceso a la aplicación | Operación: Https://alpha.corp.telemedellin.tv/fototeca |
| Plataforma de base de datos | PostgreSQL |
| Ubicación base de datos | Producción: CER, Servidor alpha |

| ID | 9 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | ERP - Ofimática |
| Categoría | Administrativo |
| Objetivo | Manejar la información contable y financiera de la entidad |
| Descripción | Mediante el software ERP Ofimática se gestionan todos los procesos contables y administrativos de la entidad. |
| Tipo | Cliente servidor |
| Proveedor | Ofima SAS |

| | |
|--|--|
| IPv6 | Cumple |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Una licencia. Licenciamiento perpetuo y por servidor |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | 31 diciembre 2023 |
| Plataforma de Aplicaciones | Visual Foxpro y SQL |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Producción: CER, Servidor foxtro |
| Plataforma de base de datos | SQL de Microsoft |
| Ubicación base de datos | Producción: CER, Servidor foxtro |

| | |
|--|--|
| ID | 10 |
| Nombre del servicio | ABC FLEX |
| Categoría | Administrativo |
| Objetivo | Contar con un sistema que permita identificar los costos del canal, orientado a mejorar la eficiencia en el consumo de los recursos necesarios para la operación del canal |
| Descripción | Es un sistema de costos basado en la metodología de asignar costos a los productos o servicios con base en el consumo de actividades requeridas por el canal para cumplir con actividad económica. |
| Tipo | Cliente servidor |
| Proveedor | ABC Flex SAS |
| IPv6 | Cumple |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Una licencia |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | 31 diciembre 2023 |
| Plataforma de Aplicaciones | NA |

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Producción: CER, Servidor foxtro |
| Dirección de acceso a la aplicación | Http://foxtro/encuesta |
| Plataforma de base de datos | Oracle |
| Ubicación base de datos | Producción: CER, Servidor foxtro |

| ID | 11 |
|--|--|
| Nombre del sistema | Sistema Gestión Humana - GHUMANA |
| Categoría | Administrativo |
| Objetivo | Administración digital de las solicitudes y tramites laborales, del personal de planta. |
| Descripción | <p>Plataforma de gestión para el trámite de solicitudes, generación de documentos respuestas, consultas de información de cada empleado relacionado con permisos, vacaciones, cesantías, licencias, entre otros.</p> <p>Dentro de este aplicativo también esta el modulo de paz y salvo el cual permite gestionar los paz y salvos de todos los funcionarios que se retiran de la entidad de forma definitiva o temporal.</p> <p>Adicional cuenta con permisos escalados, donde los superiores inmediatos pueden aprobar o negar cualquier solicitud realizada por un empleado.</p> <p>Cuenta con bitácoras de seguimiento, recordatorios, notificaciones por correo electrónico, entre otros.</p> |
| Tipo | Web con base de datos central |
| Proveedor | Renotecnologies |
| IPv6 | Cumple |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Licenciamiento perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Venci- miento de la licencia | No aplica |
| Plataforma de Aplicaciones | HTML, PHP |
| Ubicación servidor de | Producción: CER, Servidor alpha |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Aplicaciones | |
| Dirección de acceso a la aplicación | Operación: Https://alpha.corp.telemedellin.tv/ghumana |
| Plataforma de base de datos | PostgreSQL |
| Ubicación base de datos | Producción: CER, Servidor alpha |

| ID | 12 |
|--|--|
| Nombre del sistema | Gestión de Contactos - Contacto |
| Categoría | Administrativo / producción |
| Objetivo | Administración digital de información de contactos para invitados de programas de TELEMEDELLÍN. |
| Descripción | Plataforma de gestión para la unificación de contactos de personas que son o pueden ser invitados a los diferentes programas de TELEMEDELLÍN. La información va desde fotográficas, información de contacto, experiencia, áreas de conocimiento, entre otros. Cuenta con sistemas de búsqueda por términos relacionados con la necesidad del programa, evaluación del invitados después del programa, citación a programas, recordatorios, entre otros. |
| Tipo | Web con base de datos central |
| Proveedor | Renotecnologies |
| IPv6 | Cumple |
| Estado | En desarrollo |
| Número y tipo de licenciamiento | Licenciamiento perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | No aplica |
| Plataforma de Aplicaciones | HTML, PHP |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Producción: CER, Servidor alpha |
| Dirección de acceso a la aplicación | Operación: Https://alpha.corp.telemedellin.tv/ghumana |
| Plataforma de base de datos | PostgreSQL |
| Ubicación base de datos | Producción: CER, Servidor alpha |

| | |
|--|---|
| ID | 13 |
| Nombre del sistema | Reporte de daños y pérdidas de equipos |
| Categoría | Misional |
| Objetivo | Llevar un control de todos los daños y perdidas de equipos de la entidad |
| Descripción | Esta herramienta permite que el usuario reporte la falla o la pérdida de un equipo mediante un formulario web, el cual genera un numero de ticket. Con esta información se determina el tipo de daño y las acciones a seguir. |
| Tipo | Web |
| Proveedor | Google |
| IPv6 | Si |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | NA |
| Plataforma de Aplicaciones | Google forms |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Google |
| Dirección de acceso a la aplicación | https://forms.gle/Z3unuWeo9jZqypDP9 |
| Plataforma de base de datos | Google sheets |

| ID | 14 |
|--|---|
| Nombre del sistema | Mesa de ayuda |
| Categoría | Misional |
| Objetivo | Llevar un control de todas las solicitudes de soporte de TI de los usuarios de la entidad |
| Descripción | Esta herramienta permite que el usuario solicite el soporte del área de TI mediante un formulario web, el cual genera un numero de ticket el cual será atendido por uno de los técnicos disponibles |
| Tipo | Web |
| Proveedor | Google |
| IPv6 | Si |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | NA |
| Plataforma de Aplicaciones | Google forms |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Google |
| Dirección de acceso a la aplicación | https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeu024BcWX9OP9Lj7492dzXcWzBVX5pnWRQp9scDBvkpuoydg/viewform |
| Plataforma de base de datos | Google sheets |

| | |
|--|--|
| ID | 15 |
| Nombre del sistema | Solicitud traslado de activos |
| Categoría | Administrativo |
| Objetivo | Gestionar el traslado de activos entre funcionarios de la Entidad |
| Descripción | Mediante este aplicativo los empleados de planta podrán solicitar el traslado de activos entre los distintos responsables de las carteras. |
| Tipo | Web |
| Proveedor | Google |
| IPv6 | Si |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | NA |
| Plataforma de Aplicaciones | Google forms |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Google |

| | |
|--|--|
| ID | 16 |
| Nombre del sistema | Gestión de Recursos de Producción |
| Categoría | Operativo |
| Objetivo | Gestionar todos los recursos de producción de la Entidad |
| Descripción | Mediante este aplicativo se gestionan todas las solicitudes de los distintos recursos de producción que requiere un funcionario para llevar a cabo los distintos procesos de producción de la entidad. |
| Tipo | Web con base de datos central |
| Proveedor | Renotecnologies |
| IPv6 | Cumple |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Licenciamiento perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | No aplica |
| Plataforma de Aplicaciones | Html, PHP |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Producción: CER, Servidor alpha |
| Dirección de acceso a la aplicación | https://alpha.corp.telemedellin.tv/recurso/login.php |
| Plataforma de base de datos | PostgreSQL |

| | |
|--|---|
| ID | 17 |
| Nombre del sistema | Recursos de TI |
| Categoría | Misional |
| Objetivo | Gestionar los recursos de TI que requieren los distintos funcionarios de la Entidad |
| Descripción | Mediante este aplicativo los coordinadores de las áreas podrán solicitar los recursos de TI que requieren los funcionarios, tales como cuentas de correo, acceso a plataformas, acceso a almacenamientos, etc. |
| Tipo | Web |
| Proveedor | Google |
| IPv6 | Si |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | NA |
| Plataforma de Aplicaciones | Google forms |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Google |
| Dirección de acceso a la aplicación | https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScAQxCGpr_tr8N4U2MCbq7fVx_TqPHIXfbCTtbwE-PLxxn4_w/viewform |
| Plataforma de base de datos | Google sheets |

| ID | 18 |
|--|---|
| Nombre del sistema | Solicitud de pago con tarjeta de crédito |
| Categoría | Administrativo |
| Objetivo | Gestionar los pagos de la tarjeta de crédito de la Entidad |
| Descripción | Mediante este aplicativo se podrán solicitar los pagos que se requieran con tarjeta de crédito |
| Tipo | Web |
| Proveedor | Google |
| IPv6 | Si |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | NA |
| Plataforma de Aplicaciones | Google forms |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Google |
| Dirección de acceso a la aplicación | https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf51vRBC-DpcDqQ12qVeMH-2tQ2VOtDP21NvZmZLGbxTZ9xww/viewform |
| Plataforma de base de datos | Google sheets |

| ID | 19 |
|--------------------|--|
| Nombre del sistema | Sistema de gestión documental – SIGDOCS |
| Categoría | Administrativo |
| Objetivo | Administración digital del sistema de archivo documental de TELEMEDELLÍN |

| | |
|---------------------------------|---|
| Descripción | <p>Sistema Integrado de Gestión Documental SIGDOC y ajustado frente al modelo de requisitos propuesto por el Archivo General de la Nación – AGN.</p> <p>Entrega la gestión de los siguientes procesos: (Comunicaciones externas e internas, gestión de documentos electrónicos, ventanilla única, transferencias documentales primarias, Tablas de Retención Documental, Inventarios de archivos de gestión y central), con el cual el TELEMEDELLÍN logra los siguientes beneficios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tener un mayor control del flujo de documentos de la empresa utilizando medios tecnológicos.• Reducir el trabajo operativo del personal encargado de realizar el registro y control.• Automatizar el proceso de ventanilla única e indexación utilizando la tecnología actual como: Digitalización de documentos, Impresión de etiquetas con código de barras y una aplicación web.• Creación de una base de datos única donde se encontrarán registrados todos los documentos y registros de los diferentes estados del documento e identificación y rastreo de los documentos desde el inicio del proceso hasta su almacenamiento en archivo central.• Creación de las validaciones necesarias para garantizar la calidad de los datos.• Diseña informes que ayuden a la visibilidad del proceso y faciliten ver la información al administrador del sistema y a los usuarios.• Implementa los procesos principales de gestión documental dando cabal cumplimiento con las La Ley General de Archivo 594 de 2000 y la Ley de transparencia 1712 de 2014.• Establecen los procedimientos de gestión de documentos físicos. |
| Tipo | Web con base de datos central |
| Proveedor | Renotecnologies |
| Estado | Producción |
| IPv6 | Cumple |
| Número y tipo de licenciamiento | Licenciamiento perpetuo |

| | |
|--|--|
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | No aplica |
| Plataforma de Aplicaciones | HTML, PHP |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Producción: CER, Servidor alpha |
| Dirección de acceso a la aplicación | Operación: https://alpha.corp.telemedellin.tv/sisdocs |
| Plataforma de base de datos | PostgreSQL |
| Ubicación base de datos | Producción: CER, Servidor alpha |

| | |
|--|---|
| ID | 20 |
| Nombre del sistema | Formulario autorización uso de imágenes |
| Categoría | Misional |
| Objetivo | Gestionar los derechos de uso de imagen para los distintos contenidos audiovisuales de la la Entidad |
| Descripción | Mediante este aplicativo se podrán generar las autorizaciones de uso de imagen que se requieran para los distintos contenidos del Canal. |
| Tipo | Web |
| Proveedor | Google |
| IPv6 | Si |
| Estado | Producción |
| Número y tipo de licenciamiento | Perpetuo |
| Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia | NA |
| Plataforma de Aplicaciones | Google forms |
| Ubicación servidor de Aplicaciones | Google |
| Dirección de acceso a la aplicación | https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf3ugs3YFIAjeX-EVInMh6rRB5OIGboM-3E4PxjsL36FcndBg/viewform |
| Plataforma de base de datos | Google sheets |

13.SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Para evaluar el estado actual de la seguridad de la información de la entidad se presenta el resultado de la evaluación del MSPI de la entidad.

| No. | Evaluación de Efectividad de controles | | | EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD DE CONTROL |
|----------------------------------|---|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| | DOMINIO | Calificación Actual | Calificación Objetivo | |
| A.5 | POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | 100 | 100 | OPTIMIZADO |
| A.6 | ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | 81 | 100 | OPTIMIZADO |
| A.7 | SEGURIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS | 91 | 100 | OPTIMIZADO |
| A.8 | GESTIÓN DE ACTIVOS | 92 | 100 | OPTIMIZADO |
| A.9 | CONTROL DE ACCESO | 95 | 100 | OPTIMIZADO |
| A.10 | CRIPTOGRAFÍA | 40 | 100 | REPETIBLE |
| A.11 | SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO | 93 | 100 | OPTIMIZADO |
| A.12 | SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES | 95 | 100 | OPTIMIZADO |
| A.13 | SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES | 90 | 100 | OPTIMIZADO |
| A.14 | ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS | 90 | 100 | OPTIMIZADO |
| A.15 | RELACIONES CON LOS PROVEEDORES | 70 | 100 | GESTIONADO |
| A.16 | GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | 77 | 100 | GESTIONADO |
| A.17 | ASPECTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO | 97 | 100 | OPTIMIZADO |
| A.18 | CUMPLIMIENTO | 90 | 100 | OPTIMIZADO |
| PROMEDIO EVALUACIÓN DE CONTROLES | | 86 | 100 | OPTIMIZADO |

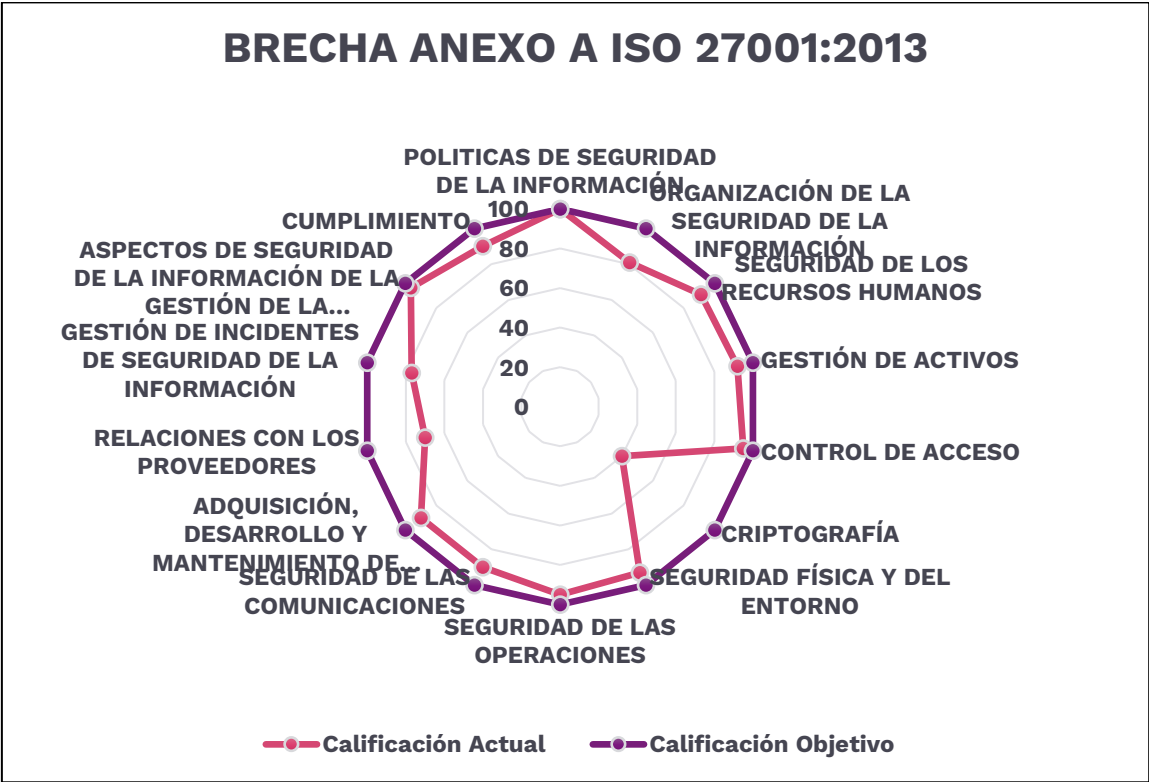


Ilustración 1 Brechas de Seguridad

14. ESTRATEGIA DE TI

El desarrollo del dominio de estrategia de TI debe permitir el despliegue de una estrategia de Tecnología alineada con los objetivos estratégicos y metas de la entidad que garanticen la generación de valor estratégico con Tecnología.

Misión de TI

Mantener un alto nivel seguridad, confiabilidad, disponibilidad y capacidad de respuesta con los servicios de tecnología (señal e información), mediante la formulación y evaluación de proyectos de adaptación, desarrollo, actualización y convergencia de tecnología de información y telecomunicaciones.

Visión de TI

Lograr ser un canal que se adapta a los cambios tecnológicos y de consumo que le impone el mercado y que mediante una apropiación adecuada de las nuevas tecnologías logre ser reconocido como un generador de contenidos multiplataforma, adecuándose a las necesidades de sus consumidores.

15.OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

| ID | Nombre | Objetivo de TI | ID Objetivos institucionales asociados |
|--------|--|--|--|
| OETI01 | Actualización tecnológica | Continuar el proceso de renovación y fortalecimiento tecnológico mediante un adecuado diagnóstico de los distintos equipos y necesidades para la producción, almacenamiento y distribución de los contenidos del canal. Este objetivo servirá de sombrilla para múltiples proyectos de inversión en equipos de televisión. | OE2 |
| OETI02 | Implementación del MSPI | Mediante un diagnóstico adecuado, realizar las acciones e inversiones que se requieran para continuar mejorando el manejo y seguridad de la información de la entidad. | OE2 |
| | Evaluación de la política de Seguridad Digital en el Furag | | OE2 |
| OETI03 | Plan de Transformación digital | Lograr la consolidación de los aplicativos tecnológicos como eje en la ejecución de la mayoría de los procesos del canal realizando los ajustes y mejoras que requiera cada aplicación y buscando que cada vez sean más apropiados por los empleados de la entidad. | OE2 |
| OETI04 | Diagnostico de los recursos tecnologicos de la Entidad | Mediante un adecuado diagnostico se deben identificar los recursos de hardware y software que se deben actualizar con el fin de que los funcionarios puedan continuar prestando sus servicios de una manera eficiente y segura. | OE2 |
| OETI05 | Definir la Implentación de la TDT | Lograr la implentación de la TDT dentro de los plazos estipulados por la ley | OE2 |
| OETI06 | Mejoramiento de las instalaciones del CER | Mejorar la infraestructura fisica del CER | OE2 |

16.MEJORAS DE LOS SERVICIOS DE TI

A continuación se presentan las mejoras que se proponen para los servicios de TI.

| ID | 01 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Servidores |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Soportar todos los sistemas de información y de almacenamiento de datos de la entidad |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Cambiar los servidores que cumplen su vida útil• Mantener actualizados los sistemas operativos• Implementar servidores en la nube |

| ID | 02 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Telefonía IP |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Prestar el servicio de comunicaciones telefónicas entre usuarios internos y externos de la institución. |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Estudiar las alternativas para el cambio de la telefonía IP de la entidad.• Revisar y ajustar los planes de servicios de las troncales SIP |

| ID | 03 |
|---------------------|-------------------------------|
| Nombre del servicio | Gestión del control de acceso |

| | |
|-----------|---|
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Tener un control de acceso de los ingresos, salidas y áreas restringidas de la entidad. |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• No se tienen previstas mejoras en este servicio |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 04 |
| Nombre del servicio | Gestión del CCTV |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Ayudar con la vigilancia interna y externa de la sede de la entidad. |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Estudiar las alternativas para el cambio de las cámaras que cumplan su ciclo de vida útil.• Estudiar las alternativas para el cambio de los servidores de grabación de las cámaras |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 05 |
| Nombre del servicio | Red interna de televisión |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Tener la señal de televisión en las distintas áreas de la entidad. |
| Mejoras | No se tienen previstas mejoras en este servicio |

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| ID | 06 |
| Nombre del servicio | Gestión de Emisión |
| Categoría | Infraestructura como servicio |

| | |
|-------------|---|
| Objetivo | Llevar la señal de televisión del Canal a sus distintos usuarios |
| Descripción | Mediante un master de emisión se lleva la señal a las distintas plataformas para distribuirlas, entre estas están los operadores Tigo Une y Claro, señal satelital, señal streaming, señal radiodifundida, operadores de OTTs. |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Poner en funcionamiento un nuevo servidor de emisión• Adquirir un software para el manejo de la programación de contenidos (trafico)• Instalar un equipo de graficación para la emisión |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 07 |
| Nombre del servicio | Gestión de Edición |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Prestar el servicio de edición para la elaboración de los programas |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Reemplazar los equipos de edición que cumplan su vida útil, de acuerdo con el documento Diagnostico de TI.• Migrar paulatinamente el software de edición de Avid a Davinci |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 08 |
| Nombre del servicio | Gestión de Almacenamiento |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Almacenar toda la información que se genere en la entidad |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Ampliar la capacidad de almacenamiento de los servidores Alpha y Delta• Continuar con el proceso de almacenamiento en la nube |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Evaluar la necesidad de adquirir nuevos sistemas. |
|--|---|

| ID | 09 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Impresión |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Poder imprimir los documentos que requieran los funcionarios de la entidad. |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Reemplazar las impresoras que cumplan su ciclo de vida de acuerdo con el documento Diagnostico de TI• Continuar con la implementación de las políticas de “cero papel” |

| ID | 10 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Networking |
| Categoría | Infraestructura como servicio |
| Objetivo | Permitir la interconexión de todos los equipos de la entidad con los servidores y con el exterior |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Integrar a la red de datos un nuevos suiche de 10 Gbps con tecnología en cobre |

| ID | 11 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Internet |
| Categoría | Conectividad |
| Objetivo | Prestarle conexión a internet a todos los funcionarios y servicios de la entidad |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Actualizar las velocidades de los servicios de internet con los operadores Tigo y Claro. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">Estudiar la posibilidad de cambiar el servicio de internet de Claro por uno que permita la administración del BGP |
|--|---|

| ID | 12 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Enlaces inalámbricos no licenciados o banda libre |
| Categoría | Conectividad |
| Objetivo | Tener una conectividad en datos entre la sede principal del Canal y la estación de Padre Amaya |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Instalar un nuevo enlace inalámbrico no licenciado entre la sede del Canal y la estación de Padre Amaya |

| ID | 13 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Internet inalámbrico |
| Categoría | Conectividad |
| Objetivo | Prestarle conexión inalámbrica a internet para el transporte de audio y video |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Actualizar las capacidades de los servicios de internet inalámbrico con los operadores y renegociar sus costos.Adquirir un sistema de internet inalámbrico satelital de Startlink. |

| ID | 14 |
|---------------------|-----------------------|
| Nombre del servicio | Enlaces de microondas |

| | |
|-----------|---|
| Categoría | Conectividad |
| Objetivo | Tener un enlace de microondas para el transporte de audio y video entre varios puntos |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Actualizar las capacidades de los servicios de internet inalámbrico con los operadores y renegociar sus costos.• Adquirir un sistema de internet inalámbrico satelital de Startlink. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 15 |
| Nombre del servicio | Red Wifi |
| Categoría | Conectividad |
| Objetivo | Permitir el acceso a la red de internet de forma inalámbrica a través de dispositivos móviles, computadores portátiles y otros dispositivos. |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Estudiar las alternativas para el cambio de los AP que componen la red wifi de la entidad. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 16 |
| Nombre del servicio | Contribución de video a cable operadores |
| Categoría | Conectividad |
| Objetivo | Llevar la señal del Canal a los cable operadores Tigo Une y Claro. |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Estudiar la posibilidad de la migración de la contribución de señales a los cableoperadores de tecnología satelital a tecnología IP. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Renovar la alianza con Directv• Seguir con la estrategia de vincular nuevos cableoperadores |
|--|--|

| ID | 17 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Sistema de gestión documental – ADMINDOC (SIGDOCS) |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Administración digital del sistema de archivo documental de TELEMEDELLÍN |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Poner en funcionamiento el nuevo sistema de gestión documental SIGDOCS |

| ID | 18 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de archivos de video - MINUTAJE |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Administración digital del sistema información y búsqueda de la Videoteca de TELEMEDELLÍN |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Integrar al sistema la categoría de almacenamiento en LTO• Estudiar las alternativas para incorporar la IA en la búsqueda de material audiovisual |

| ID | 19 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de mantenimiento de equipos - GESMTTO |

| | |
|-----------|--|
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Llevar un control de todos los mantenimientos preventivos y correctivos de todos los equipos para la producción de televisión de la entidad. |
| Mejoras | No se tienen previstas mejoras en este servicio |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 20 |
| Nombre del servicio | Sistema de gestión administrativa (Plataforma Administrativa) |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestión administrativa integral de la contratación |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Desarrollar las mejoras en la plataforma administrativa con el fin de incluir funcionalidades para los clientes y proveedores.• Integrar las bases de datos de la plataforma administrativa con el software ERP de Ofimática. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 21 |
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de préstamo de equipos - ALMACÉN |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestión de Equipo técnicos y de televisión |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Realizar las mejoras que requiere la plataforma.• Evaluar el cambio los lectores de huellas |

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| ID | 22 |
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de PQRSF |

| | |
|-----------|--|
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestión de las PQRSF |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Realizar las mejoras que requiere la plataforma. |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 23 |
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de turnos laborales - ACCESO |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Control de horarios, ingresos y salidas |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Realizar las mejoras que requiere la plataforma.Evaluar el cambio los lectores de huellasIntegrar la herramienta con el nuevo sistema de cálculo de las horas extras. |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 24 |
| Nombre del servicio | Sistema de gestión de imágenes - FOTOTECA |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Administración digital del banco de imágenes. |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">No se tienen previstas mejoras para este sistema. |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 25 |
| Nombre del servicio | Gestión de software misional y de apoyo |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestionar el software misional y de apoyo de la entidad |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Realizar las actualizaciones de software que se requieran. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Renovar anualmente las licencias de los sistemas. |
|--|---|

| ID | 26 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Gestión del correo electrónico institucional |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Garantizar las comunicaciones mediante correo electrónico de la entidad |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Gestionar la creación y eliminación de usuarios• Ampliar la capacidad de almacenamiento de los correos electrónicos. |

| ID | 27 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Gestión de la intranet de la entidad |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Garantizar el servicio web interno de la entidad |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Fortalecer la página de aplicativos del Canal como un remplazo de la Intranet |

| ID | 28 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | GLPI |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Garantizar la correcta gestión de los activos informáticos de la entidad |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Realizar las actualizaciones que requiera la plataforma |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">Incluir la detección de todos los equipos de cómputo de la entidad. |
|--|---|

| ID | 29 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Gestión del ERP - Ofimática |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Garantizar la correcta operación del software ERP de la entidad |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Renovar la licencia anual del softwareIntegrar la base de datos del sistema con la plataforma administrativa de la entidad. |

| ID | 30 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Página Web institucional |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Garantizar el correcto funcionamiento del sitio web de la entidad. |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Desarrollar una página web con las ultimas herramientas del mercado y que cumpla toda la normativa del Mintic. |

| ID | 31 |
|---------------------|---------------------------------------|
| Nombre del servicio | Señal de Streaming |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |

| | |
|----------|---|
| Objetivo | Garantizar la continuidad en la prestación del servicio de streaming de la señal de televisión del Canal. |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Continuar con el posicionamiento de la plataforma TM+.Estudiar la posibilidad de implementar canales tipo FAST para otras plataformas de streaming |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 32 |
| Nombre del servicio | Control de visitantes |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Llevar un control de todos los visitantes a la entidad |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Actualizar y poner de nuevo a funcionar la plataforma |

| | |
|---------------------|--|
| ID | 33 |
| Nombre del servicio | Gestión de Recursos de Producción |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestionar todos los recursos de producción de la Entidad |
| Descripción | Mediante este aplicativo se gestionan todas las solicitudes de los distintos recursos de producción que requiere un funcionario para llevar a cabo los distintos procesos de producción de la entidad. |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Implementar nuevas funcionalidades en la plataforma |

| ID | 34 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Gestión Humana |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Administración digital de las solicitudes y tramites laborales, del personal de planta. |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Implementar nuevas funcionalidades en la plataforma |

| ID | 35 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Reporte de daños y perdida de equipos |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Llevar un control de los daños y perdida de equipos de la Entidad |
| Mejoras | No se tienen planeadas mejoras para este servicio |

| ID | 36 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Recursos de TI |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestionar los recursos de TI que requieren los distintos funcionarios de la Entidad |
| Mejoras | No se tienen planeadas mejoras para este servicio |

| ID | 37 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Solicitud de pago con tarjeta de crédito |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |

| | |
|----------|--|
| Objetivo | Gestionar los pagos de la tarjeta de crédito de la Entidad |
| Mejoras | No se tienen planeadas mejoras para este servicio |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 38 |
| Nombre del servicio | Solicitud de traslado de activos |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Gestionar el traslado de activos entre funcionarios de la Entidad |
| Mejoras | No se tienen planeadas mejoras para este servicio |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 39 |
| Nombre del servicio | Mesa de ayuda |
| Categoría | Aplicativos y sistemas de información |
| Objetivo | Llevar un control de todas las solicitudes de soporte de TI de los usuarios de la entidad |
| Mejoras | No se tienen planeadas mejoras para este servicio |

| | |
|---------------------|---|
| ID | 40 |
| Nombre del servicio | Software Antivirus |
| Categoría | Seguridad de la información |
| Objetivo | Proteger los equipos de cómputo de la entidad de amenazas de virus y otros agentes maliciosos |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">• Renovar la suscripción anual de la licencia |

| ID | 41 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Servicio de respaldo y recuperación de la información |
| Categoría | Seguridad de la información |
| Objetivo | Garantizar la protección de la información de la entidad |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Continuar con el proceso de implementación de backup en la nube |

| ID | 42 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Directorio Activo |
| Categoría | Seguridad de la información |
| Objetivo | Tener un control de acceso a todos los sistemas de información de la entidad |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">No se tienen contempladas mejoras a este servicio |

| ID | 43 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Firewall |
| Categoría | Seguridad de la información |
| Objetivo | Controlar el acceso perimetral a las redes de datos de la Entidad |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Renovar la suscripción anual de las licencias y soporte del equipo |

| ID | 44 |
|---------------------|--|
| Nombre del servicio | Soporte técnico de hardware |
| Categoría | Soporte |
| Objetivo | Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo de la entidad |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Mejorar la dotación tecnológica del laboratorioCambiar todos los discos duros mecánicos por de estado sólido en todos los equipos de cómputo. |

| ID | 45 |
|---------------------|---|
| Nombre del servicio | Soporte tour TELEMEDELLÍN |
| Categoría | Soporte |
| Objetivo | Garantizar el funcionamiento adecuado de todas las experiencias interactivas del Tour TELEMEDELLÍN |
| Mejoras | <ul style="list-style-type: none">Poner en funcionamiento todas las experiencias del tour que no estén funcionando. |

17.INDICADORES

A continuación, se definen los indicadores de cada una de las iniciativas de inversión utilizando un formato que permite realizar seguimiento al avance del PETI. Estos indicadores estarán incluidos en el Plan de Acción Institucional para realizar seguimiento y control de los proyectos definidos. Los indicadores deberán permitir ver avance y logro de los proyectos con componentes de TI y de la estrategia de la entidad.

Todos estos indicadores estarán relacionados con los indicadores del modelo MSPI y los definidos en el plan de acción del área.

| Formato de indicador | | | | |
|---|---|-----|---------------------------------------|------|
| Código | Nombre | | Frecuencia de medición | |
| IE1 | Ejecución del proyecto | | Trimestral | |
| Id Meta | Nombre meta asociada | | | |
| METI01,METI02,METI03,METI04,METI05,METI06 | | | | |
| Variables | | | Fuente | |
| Presupuesto asignado | Es el presupuesto que se tiene asignado al proyecto | | Presupuesto aprobado para el proyecto | |
| Presupuesto ejecutado | El presupuesto que se ha ejecutado del proyecto | | Control de contratos | |
| Formulación | | | | |
| (Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado)*100% | | | | |
| Rangos | | | | |
| Bueno | de | 90% | a | 100% |
| Intermedio | de | 50% | a | 80% |
| Malo | de | 0 | a | 50% |

| Tablero Indicadores Proyectos de inversión 2024 | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|---------|------------|
| Proyecto | Avance real de ejecución | Avance esperado | Desface | Evaluación |
| Compra de un drive LTO | 100% | 100% | 0 | Bueno |
| Compra de equipos de graficación y edición | 0% | 100% | 100% | Malo |
| Mejoras a los sistemas de información | 100% | 100% | 0 | Bueno |
| Compra de Switcher | 0% | 100% | 100% | Malo |
| Compra de equipo de graficación | 0% | 100% | 100% | Malo |
| Compra de equipos y accesorios para la producción de televisión | 100% | 100% | 0 | Bueno |
| Compra de equipos de iluminación | 100% | 100% | 0 | Bueno |
| Desarrollar una nueva pagina Web | 0% | 100% | 100% | Malo |
| Evaluar nuevos sistemas de distribución de la señal | 100% | 100% | 0 | Bueno |
| Implementar nuevos sistemas de distribución de la señal | 100% | 100% | 0 | Bueno |
| Continuar el proceso de mejora de la seguridad informática | 100% | 100% | 0 | Bueno |
| Elaborar una guía para procedimientos a seguir con una falla catastrófica | 100% | 100% | 0% | Bueno |

| Tablero Indicadores Proyectos de inversión 2025 | | | | | |
|--|--|------------------------|----------------------------|----------------|-------------------|
| | Proyecto | Avance real | Avance esperado | Desface | Evaluación |
| 1 | Compra de equipos de edición en el año 2025 | 100% | 100% | 0% | Bueno |
| 2 | Compra de equipos de computo en el año 2025 | 100% | 100% | 0% | Bueno |
| 3 | Compra de cámaras en el año 2025 | 100% | 100% | 0% | Bueno |
| 4 | Compra de cámaras roboticas en el año 2025 | 100% | 100% | 0% | Bueno |
| 5 | Desarrollo y mejoras de los sistemas de información en el año 2025 | 100% | 100% | 0% | Bueno |
| 6 | Compra de Switcher de video para el control de estudio 1 | 100% | 100% | 0% | Bueno |
| 7 | Compra de un equipo de graficación para el estudio 1 | 100% | 100% | 0% | Bueno |
| 8 | Compra de equipos de iluminación en el año 2025 | 100% | 100% | 0% | Bueno |
| 9 | Compra de un servidor 3play para el estudio 1 | 100% | 100% | 0% | Bueno |
| 10 | Compra de accesorios y equipos varios para producción de tv y contenido digital en el año 2025 | 100% | 100% | 0% | Bueno |

| | | | | | |
|----|--|------|------|----|-------|
| 11 | Ampliación del almacenamiento del servidor Delta | 100% | 100% | 0% | Bueno |
| 12 | Desarrollar una nueva pagina web | 100% | 100% | 0% | Bueno |

18.GOBIERNO DE TI

Las TIC en la entidad requieren disponer de un esquema / modelo administrativo de gobierno y gestión de las TIC que dé el direccionamiento y supervisión ejecutiva y además garantice el alineamiento, la planeación, organización, entrega de servicios de TI de manera oportuna, continua y segura.

A continuación, se presentan las actividades por cada dominio.

Dominio de Estrategia

- ✓ Formular, implementar, hacer seguimiento y actualizar de forma anual la estrategia de TI, la cual se condensa en el Plan Estratégico de Tecnologías de información – PETI, a partir de la misión, la visión y los objetivos estratégicos de TI que estarán alineados con el Plan de Desarrollo Distrital, el Plan Estratégico Institucional y el PETI.
- ✓ Realizar la formulación y actualización anual de la Política de TI de la entidad, en función de sus necesidades en materia de TI y bajo los lineamientos de MINTIC.
- ✓ Formular los proyectos de inversión en función de los lineamientos que dicte el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y el Plan Estratégico Institucional de TELEMEDELLÍN.

Dominio de Gobierno:

- ✓ Formular y mantener un proceso estratégico de TI transversal que les permita tener la gobernanza de las TI dentro de la organización, con lo cual se apalanque el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.
- ✓ Todas las soluciones de TI que satisfagan necesidades de adquisición de software, hardware, entre otros, requeridas por los procesos estratégicos, evaluación y control, misionales y de apoyo para su normal funcionamiento, deberán ser, gobernadas por la Dirección de Tecnología e Innovación según los parámetros que se establezcan para este fin.

- ✓ Liderar y mantener el proceso de Gobernabilidad y Gestión de TI de forma tal que se propenda por el aprovechamiento de las TI y la generación de valor público en un entorno digital.

Dominio de Información

- ✓ Propender por una gestión de información como eje transversal; de tal manera que armonice todas las transacciones de datos e información al interior y entre entidades, para que estas se realicen a través de protocolos y estándares que faciliten el intercambio sistemático de información de forma ordenada, estructurada y en un lenguaje común, utilizando tecnologías digitales.
- ✓ Formular, implementar, actualizar y hacer seguimiento a la Política de gestión de información cuyo propósito es establecer el gobierno de información a través de reglas y lineamientos que permitan entregar a los tomadores de decisiones y a los ciudadanos datos únicos, oportunos y confiables.

Dominio Sistemas de Información

- ✓ Formular, implementar, actualizar y hacer seguimiento a la Política de sistemas de información institucional, la cual brindará lineamientos que fomenten la articulación de las herramientas de TI de TELEMEDELLÍN y que propendan por la optimización de procesos y actividades misionales y operacionales, teniendo en cuenta lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital.
- ✓ Evaluar la factibilidad tecnológica y la alineación estratégica con el PETI institucional, para realizar cambios y/o implementación de nuevos Sistemas de información en TELEMEDELLÍN.

Dominio de Infraestructura TI

- ✓ Propender por preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información institucionales; para tal fin deberá formular, implementar y mantener políticas de seguridad y privacidad de la información que contendrán lineamientos conducentes a la protección de los activos de información que soportan los procesos de la institución, de acuerdo con su criticidad.
- ✓ Formular, implementar y mantener políticas y/o procedimientos para gestionar, administrar y operar los recursos, servicios y/o proyectos de infraestructura de TI, de acuerdo con lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital.

Dominio Uso y Apropiación

- ✓ Formular y mantener una estrategia de uso y apropiación, en alineación con lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital.
- ✓ Los directivos de TELEMEDELLÍN deberán jugar un rol de liderazgo en la transformación digital fomentando el uso y apropiación de las TI que se implementan en alineación con el PETI.

19. GESTIÓN FINANCIERA

La gestión financiera de los proyectos de tecnología e innovación en TELEMEDELLÍN debe ser rigurosa y enfocada en garantizar el éxito y la sostenibilidad de estas iniciativas. Aquí hay algunas prácticas claves que deberán considerarse en la gestión financiera de proyectos de tecnología e innovación:

- **Presupuesto detallado:** Cada proyecto de tecnología e innovación debe contar con un presupuesto detallado que incluya todos los costos asociados, desde la adquisición de tecnología hasta los recursos humanos y materiales necesarios para su implementación.
- **Evaluación de viabilidad financiera:** Antes de iniciar un proyecto, es fundamental realizar una evaluación exhaustiva de su viabilidad financiera. Esto implica analizar los costos estimados, los posibles ingresos o beneficios derivados del proyecto y su impacto en el presupuesto general de TELEMEDELLÍN.
- **Asignación de recursos adecuada:** Es importante asignar los recursos financieros de manera adecuada para cada proyecto, asegurando que se cuente con los fondos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos dentro del plazo previsto.
- **Gestión de riesgos financieros:** Se deben identificar y gestionar los riesgos financieros asociados con cada proyecto, como desviaciones en el presupuesto, cambios en los costos o problemas de financiamiento. Se deben establecer estrategias para mitigar estos riesgos y garantizar la entrega exitosa del proyecto dentro de los límites presupuestarios.
- **Seguimiento y control de costos:** Durante la ejecución del proyecto, es importante realizar un seguimiento y control continuo de los costos para asegurar que se mantengan dentro del presupuesto establecido. Se deben implementar medidas correctivas si es necesario para evitar desviaciones significativas.
- **Transparencia y rendición de cuentas:** Es importante mantener una comunicación transparente y abierta sobre la gestión financiera de los proyectos de tecnología e innovación, tanto dentro de TELEMEDELLÍN como con otras partes

interesadas. Se deben proporcionar informes regulares sobre el estado financiero de cada proyecto y rendir cuentas sobre el uso de los recursos financieros.

20. GESTIÓN DE PROYECTOS

TELEMEDELLÍN como entidad pública optó por gestionar sus proyectos con la metodología MGPTI, este modelo es un instrumento estructurado que permite la materialización de las iniciativas y proyectos, lo que apalanca el cumplimiento de los propósitos y logro de los fines superiores.

El MGPTI establece los lineamientos que direccionan la administración de los proyectos de tecnología e impulsa la aplicación de mejores prácticas de gestión de proyectos en la ejecución de éstos al interior de la entidad.

Está compuesto por cuatro dominios que abordan todos los procesos y actividades para la dirección y ejecución de proyectos programas desde la necesidad de la administración pública: Dominio Contexto Estratégico, Dominio de Planeación, Dominio de Ejecución y Control y Dominio de Cierre y Operación.

Dominio contexto estratégico

Define proyectos que generan valor a la entidad alineados con las estrategias institucionales y sectoriales, ajustados al marco normativo y siguiendo metodologías que faciliten la generación de resultados, además de la definición de los proyectos y su priorización.

Dentro de las actividades que desarrolla TELEMEDELLÍN para el cumplimiento de los lineamientos que de este dominio están:

- Todos los proyectos deben estar en el PETI y el banco de proyectos si es el caso
- Identificación de las normas aplicables a cada proyecto
- Priorización de proyectos de acuerdo con los lineamientos de la alta gerencia

Dominio de Planeación

Permite el dimensionamiento del trabajo, recursos, presupuesto y tiempos necesarios para alcanzar un objetivo, todo esto teniendo en cuenta la dinámica de ejecución del Estado.

Dentro de las actividades que desarrolla TELEMEDELLÍN para el cumplimiento de los lineamientos que de este dominio están:

- Creación de la carpeta del proyecto
- Estudios de mercado (si es el caso)
- Elaboración de términos de referencia (si es el caso)
- Proceso de contratación (si es el caso)

Dominio de Ejecución y control

Facilita la generación oportuna de resultados, desarrollando el plan de trabajo definido, gestionando los cambios que se presenten, involucrando a los interesados y realizando seguimiento y control a la ejecución para tomar acciones oportunas.

Dentro de las actividades que desarrolla TELEMEDELLÍN para el cumplimiento de los lineamientos que de este dominio están:

- Elaboración de actas de inicio (si es el caso)
- Elaboración de actas de supervisión del contrato (si es el caso)
- Verificación de cumplimiento de las condiciones del proyecto

Dominio de Cierre y Operación

Realiza el cierre formal de los proyectos y contratos asociados; gestionando el conocimiento generado y evaluando el nivel de valor generado por el proyecto desarrollado.

Dentro de las actividades que desarrolla TELEMEDELLÍN para el cumplimiento de los lineamientos que de este dominio están:

- Actas de cierre del proyecto
- Puesta en funcionamiento del proyecto
- Acta de terminación y liquidación del contrato (si es el caso)

21. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TELEMEDELLÍN debe tener una gestión de la información eficiente y efectiva para cumplir con sus objetivos estratégicos y satisfacer las necesidades de sus usuarios y audiencia.

Los lineamientos que se deben cumplir para tener una correcta gestión de la información son:

- **Políticas y procedimientos claros:** TELEMEDELLÍN debe establecer políticas y procedimientos claros para la gestión de la información, incluyendo la recopilación, almacenamiento, acceso, uso y disposición de los datos e información. Estas políticas deben cumplir con las regulaciones y normativas pertinentes, como la protección de datos personales.
- **Tecnología adecuada:** La entidad debe contar con tecnologías adecuadas para gestionar la información de manera eficiente. Esto incluye sistemas de gestión de contenido, bases de datos, herramientas de análisis de datos y seguridad de la información.
- **Gestión de contenidos audiovisuales:** Dado que TELEMEDELLÍN produce y distribuye contenidos audiovisuales, es crucial tener una gestión efectiva de este tipo de contenido. Esto implica la catalogación, metadatos y almacenamiento adecuados para facilitar la búsqueda y recuperación de contenido.
- **Seguridad de la información:** TELEMEDELLÍN debe implementar medidas de seguridad robustas para proteger la información sensible y garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
- **Acceso y colaboración:** Debe haber mecanismos para facilitar el acceso a la información relevante por parte de los empleados y colaboradores autorizados, así como fomentar la colaboración en la creación y gestión de contenidos.
- **Transparencia y acceso público:** En la medida de lo posible, TELEMEDELLÍN debe promover la transparencia y el acceso público a la información relevante para la comunidad, cumpliendo con las leyes de acceso a la información pública.
- **Evaluación y mejora continua:** Es importante que TELEMEDELLÍN realice evaluaciones periódicas de su gestión de la información para identificar áreas de mejora y ajustar sus procesos, políticas y tecnologías en consecuencia.

22. GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

La gestión de los sistemas de información de TELEMEDELLÍN, debe ser eficiente, segura y orientada a satisfacer las necesidades de la entidad y sus usuarios. Algunas pautas generales son:

- **Evaluación de necesidades:** Es fundamental entender las necesidades específicas de TELEMEDELLÍN en términos de sistemas de información. Esto implica identificar las áreas donde se requiere apoyo tecnológico, ya sea en producción de contenido, gestión de recursos, distribución de contenido, áreas de apoyo, entre otros.
- **Selección de tecnologías apropiadas:** Una vez que se han identificado las necesidades, se debe seleccionar y/o desarrollar las tecnologías adecuadas para satisfacerlas. Esto puede incluir software para la gestión de contenidos, sistemas de transmisión, almacenamiento de datos, seguridad informática, procesos administrativos, entre otros.
- **Implementación y configuración:** La implementación de los sistemas de información debe realizarse de manera planificada y coordinada. Se deben establecer protocolos claros para la instalación y configuración de los sistemas, asegurando su compatibilidad y funcionamiento óptimo.
- **Seguridad de la información:** Dado que TELEMEDELLÍN maneja información sensible, como datos de usuarios y contenido audiovisual, la seguridad de la información es primordial. Se deben implementar medidas de seguridad robustas, como firewalls, cifrado de datos, autenticación de usuarios y copias de seguridad regulares.
- **Capacitación del personal:** Es importante que el personal de TELEMEDELLÍN esté capacitado para utilizar eficazmente los sistemas de información. Esto puede implicar proporcionar formación sobre el uso de software específico, así como sobre prácticas de seguridad informática.
- **Monitoreo y mantenimiento:** Los sistemas de información deben ser monitoreados de forma continua para detectar posibles problemas o vulnerabilidades. Además, se debe realizar un mantenimiento regular para asegurar que los sistemas funcionen de manera óptima y se apliquen actualizaciones de seguridad.
- **Evolución tecnológica:** La tecnología está en constante evolución, por lo que es importante que la gestión de los sistemas de información de TELEMEDELLÍN esté al tanto de las últimas tendencias y desarrollos tecnológicos. Esto puede implicar la actualización

de sistemas existentes o la adopción de nuevas tecnologías que mejoren la eficiencia y la calidad del servicio.

- **Gestión del cambio:** La implementación de nuevos sistemas de información puede implicar cambios en los procesos y la cultura organizacional. Es importante gestionar estos cambios de manera adecuada, involucrando al personal y asegurando su aceptación y adopción.

23. GESTIÓN INFRAESTRUCTURA TI

Para disponer de servicios de información y sistemas de información, es necesario desarrollar una estrategia de la infraestructura de TI que garanticen su disponibilidad y operación, con un enfoque orientado hacia la prestación de servicios; que busque garantizar el uso de los sistemas de información mediante la implementación de un modelo de servicios integral; que use tecnologías de información y comunicación de vanguardia; que contemple la operación continua, soporte a los usuarios, la administración y el mantenimiento; y que implemente las mejores prácticas de gestión de tecnología reconocidas internacionalmente.

La infraestructura tecnológica es la que sostiene los sistemas y servicios de información en las entidades, por eso es vital gestionarla con la mayor eficiencia, optimización y transparencia. Los lineamientos de este dominio habilitan a las entidades para garantizar su disponibilidad y operación permanente, que beneficie a todos los usuarios. Algunas pautas importantes para la gestión de infraestructura de TI TELEMEDELLÍN son:

- **Planificación estratégica:** Se debe realizar una planificación estratégica de la infraestructura de TI y de televisión que esté alineada con los objetivos y necesidades de TELEMEDELLÍN a corto, mediano y largo plazo. Esto implica anticipar las necesidades futuras de infraestructura y planificar en consecuencia.
- **Inventario y documentación:** Es fundamental mantener un inventario detallado de todos los componentes de la infraestructura de TI y de televisión, incluyendo servidores, equipos de red, dispositivos de almacenamiento, cámaras, salas de edición, switchers, etc. Además, se debe documentar la configuración y las conexiones entre los diferentes elementos de la infraestructura.

- **Mantenimiento preventivo:** Se deben establecer programas de mantenimiento preventivo para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura de TI y de televisión. Esto puede incluir la aplicación regular de parches de seguridad, la actualización de firmware, la limpieza física de equipos, entre otras actividades.
- **Monitoreo y gestión de rendimiento:** Se deben implementar herramientas de monitoreo para supervisar el rendimiento de la infraestructura de TI en tiempo real. Esto permite identificar y abordar proactivamente posibles problemas antes de que afecten a los usuarios finales.
- **Gestión de la capacidad:** Es importante monitorear y gestionar la capacidad de los recursos de infraestructura de TI para asegurar que se puedan satisfacer las demandas actuales y futuras de la organización. Esto implica realizar análisis de carga, planificación de capacidad y, si es necesario, escalado de recursos.
- **Seguridad de la infraestructura:** La seguridad de la infraestructura de TI es crucial para proteger los activos y datos de TELEMEDELLÍN contra amenazas internas y externas. Se deben implementar medidas de seguridad como firewalls, sistemas de detección de intrusiones, cifrado de datos, entre otras.
- **Respaldo y recuperación de desastres:** Se deben establecer políticas y procedimientos para realizar copias de seguridad regulares de los datos críticos y para garantizar la rápida recuperación en caso de un desastre o fallo del sistema.
- **Colaboración con proveedores:** TELEMEDELLÍN puede beneficiarse de establecer relaciones colaborativas con proveedores de servicios de infraestructura de TI, como proveedores de nube, proveedores de servicios de red, etc. Esto puede ayudar a optimizar costos, mejorar la escalabilidad y acceder a recursos especializados.

24. HOJA DE RUTA Y PORTAFOLIO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y OPERACIÓN

A continuación, se presentan todos los proyectos priorizados con presupuesto, responsables, alcance, duración y fechas de ejecución.

Con base en este listado de proyectos se formularán los planes de acción de cada año y se irán ajustando de acuerdo con los recursos presupuestales y las prioridades de la entidad.

Todos los proyectos que se ejecuten en el área de Tecnología e Innovación deberán estar incluidos en el presente plan.

En caso que resulten nuevas iniciativas o proyectos durante la vigencia del presente plan, estos deberán ser incorporados a este para su ejecución y seguimiento.

Los valores de cada proyecto están calculados al valor presente del año 2024 por lo que en cada vigencia se deberán ajustar a las nuevas realidades del mercado de acuerdo con la inflación y la variación de la TRM

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--------------------------------|-----|--------|--------|-------------------------|--------------------|---|------|-----------|----------------|------|
| IT018 | Actualización tecnológica (otros proyectos) | Continuar el proceso de renovación y fortalecimiento tecnológico mediante un adecuado diagnóstico de los distintos equipos y necesidades para la producción, almacenamiento y distribución de los contenidos del canal. Este objetivo servirá de sombrilla para múltiples proyectos de inversión en equipos de televisión. | Compra de Switcher de video para el control de estudio 1 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2025 | 1/06/2025 | \$ 210.000.000 | B004 |
| IT019 | | | Compra de Switcher de video para el control de estudio 2 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2026 | 1/06/2026 | \$ 230.000.000 | B004 |
| IT020 | | | Compra de un equipo de graficación para el estudio 1 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2025 | 1/08/2025 | \$ 170.000.000 | B004 |
| IT021 | | | Compra de un equipo de graficación para el estudio 2 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2026 | 1/08/2026 | \$ 170.000.000 | B004 |
| IT022 | | | Compra de equipos de iluminación en el año 2024 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2024 | 1/05/2024 | \$ 50.000.000 | B004 |
| IT023 | | | Compra de equipos de iluminación en el año 2025 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2025 | 1/05/2025 | \$ 50.000.000 | B004 |
| IT024 | | | Compra de equipos de iluminación en el año 2026 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2026 | 1/05/2026 | \$ 55.000.000 | B004 |
| IT025 | | | Compra de equipos de iluminación en el año 2027 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2027 | 1/05/2027 | \$ 46.000.000 | B004 |
| IT026 | | | Compra de un servidor de play out para emisión | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2027 | 1/05/2027 | \$ 300.000.000 | B004 |
| IT027 | | | Compra de un servidor 3play para el estudio 1 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2025 | 1/05/2026 | \$ 175.000.000 | B004 |
| IT028 | | | Compra de un servidor 3play para el estudio 2 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2026 | 1/05/2027 | \$ 175.000.000 | B004 |
| IT029 | | | Compra de un sistema para Closed Caption | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2026 | 1/05/2026 | \$ 100.000.000 | B004 |
| IT030 | | | Compra de impresoras 2026 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2026 | 1/04/2026 | \$ 10.000.000 | B004 |
| IT031 | | | Compra de impresoras 2026 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 2 | 2026 | 1/04/2026 | \$ 11.000.000 | B004 |
| IT032 | | | Compra de impresoras 2027 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 2 | 2027 | 1/04/2027 | \$ 11.000.000 | B004 |
| IT033 | | | Compra de accesorios y equipos varios para producción de tv en el año 2024 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2024 | 1/03/2024 | \$ 100.000.000 | B004 |
| IT034 | | | Compra de accesorios y equipos varios para producción de tv y contenido digital en el año 2025 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2025 | 1/03/2025 | \$ 100.000.000 | B004 |
| IT035 | | | Compra de accesorios y equipos varios para producción de tv en el año 2026 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2026 | 1/03/2026 | \$ 100.000.000 | B004 |
| IT036 | | | Compra de accesorios y equipos varios para producción de tv en el año 2027 | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2027 | 1/03/2027 | \$ 100.000.000 | B004 |
| IT037 | | | Compra de licencias IP para el servidor Stremhub de Haivision | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2025 | 1/05/2025 | \$ 40.000.000 | B004 |
| IT038 | | | Compra de un procesador de video | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2025 | 1/05/2025 | \$ 10.000.000 | B004 |
| IT039 | | | Ampliación del almacenamiento del servidor Delta | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 3 | 2026 | 1/08/2026 | \$ 130.000.000 | B004 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|--------------------------------|-----|--------|---------------|--|------------------------------------|----|------|-----------|----------------|------|
| IT040 | Mejoramiento de las instalaciones del CER | Mejorar las condiciones de seguridad del CER | Compra un sistema de AA de respaldo para el CER | Gestión de seguridad | OE2 | OETI06 | METI07 | Tecnología e Innovación | Secretaria General/ Administrativa | 4 | 2025 | 1/07/2025 | \$ 100.000.000 | B006 |
| IT041 | | | Compra de un sistema de RCI para el CER | Gestión de seguridad | OE2 | OETI06 | METI07 | Tecnología e Innovación | Secretaria General/Administrativa | 4 | 2026 | 1/07/2026 | \$ 100.000.000 | B007 |
| IT042 | Sistema de transmisión TDT | Definir la implementación de la TDT dentro de los plazos estipulados por la ley | NA | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI05 | METI06 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 24 | 2024 | 1/03/2024 | \$ 0 | B008 |
| IT043 | Distribución de contenidos multiplataforma | Fortalecer la distribución de contenidos del Canal mediante la adopción de nuevas plataformas y la apropiación de nuevas tecnologías. | Desarrollar una nueva pagina web | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Contenidos y Distribución | Tecnología e Innovación Planeación | 4 | 2025 | 1/07/2025 | \$ 65.000.000 | B011 |
| IT044 | | | Evaluar los sistemas actuales de distribución de la señal de Telemedellín en las plataformas digitales. | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Contenidos y Distribución | Tecnología e Innovación Planeación | 3 | 2024 | 1/06/2024 | \$ 0 | B011 |
| IT045 | | | Implementar nuevos sistemas de distribución de la señal de streaming del canal, ya sea en canales FAST, SVOD, AVOD, FVOD. | Gestión de los servicios de TI | OE2 | OETI01 | METI01 | Tecnología e Innovación/Contenidos y Distribución Planeación | NA | 48 | 2025 | 1/01/2025 | \$ 0 | B011 |
| IT046 | Seguridad de la Red de datos | Fortalecimiento de la seguridad digital de la entidad mediante la implementación de nuevas herramientas y procedimientos de seguridad informática | Continuar con el proceso de mejoramiento de la seguridad informática de la entidad mediante un diagnostico de todos los sistemas de protección con los que se cuentan. | Gestión de seguridad | OE2 | OETI02 | METI02/METI03 | Tecnología e Innovación | Secretaria General | 48 | 2025 | 1/01/2025 | \$ 0 | B009 |
| IT047 | | | Elaborar una nueva guía de procedimientos a seguir en caso de una falla catastrófica en los sistemas de TI o un ataque cibernético | Gestión de seguridad | OE2 | OETI02 | METI02/METI03 | Tecnología e Innovación | NA | 2 | 2025 | 1/05/2025 | \$ 0 | B009 |

| Catálogo de iniciativas y proyectos de operación | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|----------|-----------------------|------------------------------|
| ID | NOMBRE INICIATIVA O PROYECTO | DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA O PROYECTO | RUBRO | TIEMPO TOTAL ESTIMADO (MESES) | VIGENCIA | FECHA INICIO ESTIMAD* | COSTO O PRESUPUESTO ESTIMADO |
| IO001 | Mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para equipos de producción de TV | Se requiere contratar a un proveedor de servicios preventivos, correctivos y suministro de partes para los equipos de producción de TV | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2024 | 1/01/2024 | 20.000.000 |
| IO002 | Alquiler de segmento satelital | Se requiere espacio de recepción en el satélite SES 6 para llevar la señal a los cableoperadores a nivel nacional e internacional | HONORARIOS | 11 | 2024 | 1/02/2024 | 400.000.000 |
| IO003 | Suministro de alimentos para los transmisores de la estación Padre Amaya | Se requiere contratar un proveedor de alimentos para el personal de la estación Padre Amaya | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 11 | 2024 | 1/02/2024 | 6.852.000 |
| IO004 | Mantenimiento de los camiones de las unidades móviles | Se requiere contratar a un taller especializado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos camiones | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2024 | 1/01/2024 | 8.000.000 |
| IO005 | Mantenimiento de las plantas | Se requiere contratar a un centro de servicio calificado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos equipos eléctricos | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2024 | 1/01/2024 | 8.000.000 |
| IO006 | Suministro de material electrónico y de cómputo | Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red de telecomunicaciones que soporta la prestación del servicio | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 12 | 2024 | 1/01/2024 | 20.000.000 |
| IO007 | Suministro de material y accesorios eléctricos | Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red eléctrica que soporta la prestación del servicio | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 11 | 2024 | 1/02/2024 | 5.600.000 |
| IO008 | Servicio de gestión y soporte del firewall | Se requiere contratar servicios de gestión y soporte del firewall con el fin de garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 11 | 2024 | 1/02/2024 | 32.000.000 |
| IO009 | Mantenimiento de impresoras | Se requiere contar con un contratista que preste mantenimientos preventivos y/o correctivos para las impresoras con el fin de mantenerlas en óptimas condiciones | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 11 | 2024 | 1/02/2024 | 3.000.000 |
| IO010 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | Se requiere contar con esta maquinaria y equipo para apoyar la prestación del servicio | HONORARIOS | 11 | 2024 | 1/02/2024 | 5.000.000 |
| IO011 | Pago de licencias de frecuencias MINTIC | Se requiere el pago de estas licencias con el fin de hacer uno legal de las radio frecuencias que el Canal requiere para la prestación del servicio | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2024 | 1/02/2024 | 26.611.500 |
| IO012 | Mantenimiento STARD | Se requiere dar mantenimiento a este sistema para garantizar su correcto funcionamiento y cumplimiento del permiso de vertimientos otorgado a Telemedellín por Corantioquia | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 11 | 2024 | 1/02/2024 | 2.500.000 |
| IO013 | Renovación de licencias antivirus | Se requiere renovar estas licencias que son las que habilitan funcionalidades de seguridad en los equipos de cómputo de los funcionarios y así garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2024 | 1/04/2024 | 10.000.000 |
| IO014 | Renovación de licencias del firewall | Se requiere renovar estas licencias ya que estas habilitan las funcionalidades del Firewall que permite garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2024 | 1/05/2024 | 51.500.000 |
| IO015 | Renovación de contrato de soporte de plataforma LiveU | Se requiere para otorgar garantía y soporte para los equipos de esta plataforma y para poder enviar y recibir contenido de otros medios que cuenten con este sistema | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 1 | 2024 | 1/05/2024 | 17.800.000 |
| IO016 | Mantenimiento de las AA de las unidades móviles | Se requiere prestar mantenimiento preventivo y correctivo para estos equipos que garantizan las condiciones medio ambientales de los equipos de las unidades móviles | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 6 | 2024 | 1/06/2024 | 2.000.000 |
| IO017 | Renovación de contrato de soporte AVID | Se requiere renovar el contrato de soporte de los servidores NEXIS donde se aloja el material audiovisual de edición. | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2024 | 1/07/2024 | 20.000.000 |
| IO018 | Pago por derecho de uso de recursos de internet | Se requiere el pago de estos recursos para poder tener acceso al servicio de internet | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2024 | 1/07/2024 | 1.500.000 |
| IO019 | Renovación de licencia de firma digital | Se requiere esta renovación para poder contar con un proveedor de firma digital para los documentos de la Entidad | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2024 | 1/07/2024 | 1.000.000 |
| IO020 | Mantenimiento de la subestación de energía eléctrica | Se requiere prestar mantenimiento a la subestación puesto que es la que permite la correcta y segura gestión y distribución de la energía eléctrica del Canal que soporta la operación y prestación del servicio | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 3 | 2024 | 1/07/2024 | 10.000.000 |
| IO021 | Mantenimiento de la UPS principal | Se requiere prestar mantenimiento a este equipo puesto que proporciona energía eléctrica ininterrumpida a los equipos que soportan la prestación del servicio | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 1 | 2024 | 1/08/2024 | 1.500.000 |
| IO022 | Renovación de licencias de adobe | Se requiere la renovación de este software que permite la creación y/o edición de las piezas audiovisuales que requiere la Entidad. | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2024 | 1/08/2024 | 45.000.000 |
| IO023 | Mantenimiento operativo | Se requiere contar con presupuesto para la atención de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Telemedellín | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2024 | 1/01/2024 | 55.665.000 |
| IO024 | Materiales y suministros | Se requiere contar con presupuesto para el suministro de materiales, accesorios y/o elementos que se requieran para garantizar la operación | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 12 | 2024 | 1/01/2024 | 50.341.000 |

| Catálogo de iniciativas y proyectos de operación | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|----------|-----------------------|------------------------------|
| ID | NOMBRE INICIATIVA O PROYECTO | DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA O PROYECTO | RUBRO | TIEMPO TOTAL ESTIMADO (MESES) | VIGENCIA | FECHA INICIO ESTIMADO | COSTO O PRESUPUESTO ESTIMADO |
| IO001 | Mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para equipos de producción de TV | Se requiere contratar a un proveedor de servicios preventivos, correctivos y suministro de partes para los equipos de producción de TV | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2025 | 1/01/2025 | 25.000.000 |
| IO002 | Alquiler de segmento satelital | Se requiere espacio de recepción en el satélite SES 6 para llevar la señal a los cableoperadores a nivel nacional e internacional | HONORARIOS | 11 | 2025 | 1/02/2025 | 500.000.000 |
| IO003 | Suministro de alimentos para los transmisores de la estación Padre Amaya | Se requiere contratar un proveedor de alimentos para el personal de la estación Padre Amaya | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 11 | 2025 | 1/02/2025 | 7.500.000 |
| IO004 | Mantenimiento de los camiones de las unidades móviles | Se requiere contratar a un taller especializado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos camiones | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2025 | 1/01/2025 | 10.000.000 |
| IO005 | Mantenimiento de las plantas | Se requiere contratar a un centro de servicio calificado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos equipos electrógenos | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2025 | 1/01/2025 | 12.500.000 |
| IO006 | Suministro de material electrónico y de cómputo | Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red de telecomunicaciones que soporta la prestación del servicio | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 12 | 2025 | 1/01/2025 | 20.000.000 |
| IO007 | Suministro de material y accesorios eléctricos | Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red eléctrica que soporta la prestación del servicio | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 11 | 2025 | 1/02/2025 | 6.500.000 |
| IO008 | Servicio de gestión y soporte del firewall | Se requiere contratar servicios de gestión y soporte del firewall con el fin de garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 11 | 2025 | 1/02/2025 | 32.000.000 |
| IO009 | Mantenimiento de impresoras | Se requiere contar con un contratista que preste mantenimientos preventivos y/o correctivos para las impresoras con el fin de mantenerlas en óptimas condiciones | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 11 | 2025 | 1/02/2025 | 3.000.000 |
| IO010 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | Se requiere contar con esta maquinaria y equipo para apoyar la prestación del servicio | HONORARIOS | 11 | 2025 | 1/02/2025 | 5.000.000 |
| IO011 | Pago de licencias de frecuencias MINTIC | Se requiere el pago de estas licencias con el fin de hacer uno legal de las radio frecuencias que el Canal requiere para la prestación del servicio | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2025 | 1/02/2025 | 29.000.000 |
| IO012 | Mantenimiento STARD | Se requiere dar mantenimiento a este sistema para garantizar su correcto funcionamiento y cumplimiento del permiso de vertimientos otorgado a Telemedellín por Corantioquia | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 11 | 2025 | 1/02/2025 | 2.500.000 |
| IO013 | Renovación de licencias antivirus | Se requiere renovar estas licencias que son las que habilitan funcionalidades de seguridad en los equipos de cómputo de los funcionarios y así garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2025 | 1/04/2025 | 10.000.000 |
| IO014 | Renovación de licencias del firewall | Se requiere renovar estas licencias ya que estas habilitan las funcionalidades del Firewall que permite garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2025 | 1/05/2025 | 45.000.000 |
| IO015 | Renovación de contrato de soporte de plataforma LiveU | Se requiere para otorgar garantía y soporte para los equipos de esta plataforma y para poder enviar y recibir contenido de otros medios que cuenten con este sistema | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 1 | 2025 | 1/05/2025 | 20.000.000 |
| IO016 | Mantenimiento de las AA de las unidades móviles | Se requiere prestar mantenimiento preventivo y correctivo para estos equipos que garantizan las condiciones medio ambientales de los equipos de las unidades móviles | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 6 | 2025 | 1/06/2025 | 2.000.000 |
| IO017 | Renovación de contrato de soporte AVID | Se requiere renovar el contrato de soporte de los servidores NEXIS donde se aloja el material audiovisual de edición. | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2025 | 1/07/2025 | 9.000.000 |
| IO018 | Pago por derecho de uso de recursos de internet | Se requiere el pago de estos recursos para poder tener acceso al servicio de internet | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2025 | 1/07/2025 | 1.500.000 |
| IO019 | Renovación de licencia de firma digital | Se requiere esta renovación para poder contar con un proveedor de firma digital para los documentos de la Entidad | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2025 | 1/07/2025 | 1.500.000 |
| IO020 | Mantenimiento de la subestación de energía eléctrica | Se requiere prestar mantenimiento a la subestación puesto que es la que permite la correcta y segura gestión y distribución de la energía eléctrica del Canal que soporta la operación y prestación del servicio | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 3 | 2025 | 1/07/2025 | 15.000.000 |
| IO021 | Mantenimiento de la UPS principal | Se requiere prestar mantenimiento a este equipo puesto que proporciona energía eléctrica ininterrumpida a los equipos que soportan la prestación del servicio | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 1 | 2025 | 1/08/2025 | 1.500.000 |
| IO022 | Renovación de licencias de adobe | Se requiere la renovación de este software que permite la creación y/o edición de las piezas audiovisuales que requiere la Entidad. | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2025 | 1/08/2025 | 35.000.000 |
| IO023 | Mantenimiento operativo | Se requiere contar con presupuesto para la atención de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Telemedellín | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2025 | 1/01/2025 | 40.000.000 |
| IO024 | Materiales y suministros | Se requiere contar con presupuesto para el suministro de materiales, accesorios y/o elementos que se requieran para garantizar la operación | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 12 | 2025 | 1/01/2025 | 55.000.000 |

| Catálogo de iniciativas y proyectos de operación | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|----------|----------------------|------------------------------|
| ID | NOMBRE INICIATIVA O PROYECTO | DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA O PROYECTO | RUBRO | TIEMPO TOTAL ESTIMADO (MESES) | VIGENCIA | FECHA INICIO ESTIMAD | COSTO O PRESUPUESTO ESTIMADO |
| IO001 | Mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para equipos de producción de TV | Se requiere contratar a un proveedor de servicios preventivos, correctivos y suministro de partes para los equipos de producción de TV | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2026 | 1/01/2026 | 23.000.000 |
| IO002 | Alquiler de segmento satelital | Se requiere espacio de recepción en el satélite SES 6 para llevar la señal a los cableoperadores a nivel nacional e internacional | HONORARIOS | 11 | 2026 | 1/02/2026 | 442.000.000 |
| IO003 | Suministro de alimentos para los transmisoristas de la estación Padre Amaya | Se requiere contratar un proveedor de alimentos para el personal de la estación Padre Amaya | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 11 | 2026 | 1/02/2026 | 7.800.000 |
| IO004 | Mantenimiento de los camiones de las unidades móviles | Se requiere contratar a un taller especializado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos camiones | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2026 | 1/01/2026 | 9.000.000 |
| IO005 | Mantenimiento de las plantas | Se requiere contratar a un centro de servicio calificado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos equipos electrógenos | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2026 | 1/01/2026 | 9.000.000 |
| IO006 | Suministro de material electrónico y de cómputo | Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red de telecomunicaciones que soporta la prestación del servicio | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 12 | 2026 | 1/01/2026 | 23.000.000 |
| IO007 | Suministro de material y accesorios eléctricos | Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red eléctrica que soporta la prestación del servicio | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 11 | 2026 | 1/02/2026 | 6.500.000 |
| IO008 | Servicio de gestión y soporte del firewall | Se requiere contratar servicios de gestión y soporte del firewall con el fin de garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 11 | 2026 | 1/02/2026 | 35.500.000 |
| IO009 | Mantenimiento de impresoras | Se requiere contar con un contratista que preste mantenimientos preventivos y/o correctivos para las impresoras con el fin de mantenerlas en óptimas condiciones | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 11 | 2026 | 1/02/2026 | 3.200.000 |
| IO010 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | Se requiere contar con esta maquinaria y equipo para apoyar la prestación del servicio | HONORARIOS | 11 | 2026 | 1/02/2026 | 5.800.000 |
| IO011 | Pago de licencias de frecuencias MINTIC | Se requiere el pago de estas licencias con el fin de hacer uno legal de las radio frecuencias que el Canal requiere para la prestación del servicio | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2026 | 1/02/2026 | 30.000.000 |
| IO012 | Mantenimiento STARD | Se requiere dar mantenimiento a este sistema para garantizar su correcto funcionamiento y cumplimiento del permiso de vertimientos otorgado a Telemedellín por Corantioquia | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 11 | 2026 | 1/02/2026 | 3.200.000 |
| IO013 | Renovación de licencias antivirus | Se requiere renovar estas licencias que son las que habilitan funcionalidades de seguridad en los equipos de cómputo de los funcionarios y así garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2026 | 1/04/2026 | 11.000.000 |
| IO014 | Renovación de licencias del firewall | Se requiere renovar estas licencias ya que estas habilitan las funcionalidades del Firewall que permite garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2026 | 1/05/2026 | 57.500.000 |
| IO015 | Renovación de contrato de soporte de plataforma LiveU | Se requiere otorgar garantía y soporte para los equipos de esta plataforma y para poder enviar y recibir contenido de otros medios que cuenten con este sistema | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 1 | 2026 | 1/05/2026 | 19.800.000 |
| IO016 | Mantenimiento de las AA de las unidades móviles | Se requiere prestar mantenimiento preventivo y correctivo para estos equipos que garantizan las condiciones medio ambientales de los equipos de las unidades móviles | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 6 | 2026 | 1/06/2026 | 2.600.000 |
| IO017 | Renovación de contrato de soporte AVID | Se requiere renovar el contrato de soporte de los servidores NEXIS donde se aloja el material audiovisual de edición. | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2026 | 1/07/2026 | 22.400.000 |
| IO018 | Pago por derecho de uso de recursos de internet | Se requiere el pago de estos recursos para poder tener acceso al servicio de internet | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2026 | 1/07/2026 | 1.700.000 |
| IO019 | Renovación de licencia de firma digital | Se requiere esta renovación para poder contar con un proveedor de firma digital para los documentos de la Entidad | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2026 | 1/07/2026 | 1.200.000 |
| IO020 | Mantenimiento de la subestación de energía eléctrica | Se requiere prestar mantenimiento a la subestación puesto que es la que permite la correcta y segura gestión y distribución de la energía eléctrica del Canal que soporta la operación y prestación del servicio | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 3 | 2026 | 1/07/2026 | 11.000.000 |
| IO021 | Mantenimiento de la UPS principal | Se requiere prestar mantenimiento a este equipo puesto que proporciona energía eléctrica ininterrumpida a los equipos que soportan la prestación del servicio | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 1 | 2026 | 1/08/2026 | 1.700.000 |
| IO022 | Renovación de licencias de adobe | Se requiere la renovación de este software que permite la creación y/o edición de las piezas audiovisuales que requiere la Entidad. | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2026 | 1/08/2026 | 50.000.000 |
| IO023 | Mantenimiento operativo | Se requiere contar con presupuesto para la atención de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Telemedellín | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2026 | 1/01/2026 | 62.500.000 |
| IO024 | Materiales y suministros | Se requiere contar con presupuesto para el suministro de materiales, accesorios y/o elementos que se requieran para garantizar la operación | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 12 | 2026 | 1/01/2026 | 57.500.000 |

Catálogo de iniciativas y proyectos de operación

| ID | NOMBRE INICIATIVA O PROYECTO | DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA O PROYECTO | RUBRO | TIEMPO TOTAL ESTIMADO (MESES) | VIGENCIA | FECHA INICIO ESTIMADO | COSTO O PRESUPUESTO ESTIMADO |
|-------|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|----------|-----------------------|------------------------------|
| IO001 | Mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para equipos de producción de TV | Se requiere contratar a un proveedor de servicios preventivos, correctivos y suministro de partes para los equipos de producción de TV | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2027 | 1/01/2027 | 24.000.000 |
| IO002 | Alquiler de segmento satelital | Se requiere espacio de recepción en el satélite SES 6 para llevar la señal a los cableoperadores a nivel nacional e internacional | HONORARIOS | 11 | 2027 | 1/02/2027 | 460.000.000 |
| IO003 | Suministro de alimentos para los transmisores de la estación Padre Amaya | Se requiere contratar un proveedor de alimentos para el personal de la estación Padre Amaya | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 11 | 2027 | 1/02/2025 | 8.100.000 |
| IO004 | Mantenimiento de los camiones de las unidades móviles | Se requiere contratar a un taller especializado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos camiones | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2027 | 1/01/2027 | 9.500.000 |
| IO005 | Mantenimiento de las plantas | Se requiere contratar a un centro de servicio calificado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos equipos electrónicos | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2027 | 1/01/2027 | 9.500.000 |
| IO006 | Suministro de material electrónico y de cómputo | Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red de telecomunicaciones que soporta la prestación del servicio | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 12 | 2027 | 1/01/2027 | 24.000.000 |
| IO007 | Suministro de material y accesorios eléctricos | Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red eléctrica que soporta la prestación del servicio | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 11 | 2027 | 1/02/2027 | 6.800.000 |
| IO008 | Servicio de gestión y soporte del firewall | Se requiere contratar servicios de gestión y soporte del firewall con el fin de garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 11 | 2027 | 1/02/2027 | 37.000.000 |
| IO009 | Mantenimiento de impresoras | Se requiere contar con un contratista que preste mantenimientos preventivos y/o correctivos para las impresoras con el fin de mantenerlas en óptimas condiciones | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 11 | 2027 | 1/02/2027 | 3.400.000 |
| IO010 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | Se requiere contar con esta maquinaria y equipo para apoyar la prestación del servicio | HONORARIOS | 11 | 2027 | 1/02/2027 | 6.000.000 |
| IO011 | Pago de licencias de frecuencias MINTIC | Se requiere el pago de estas licencias con el fin de hacer uno legal de las radio frecuencias que el Canal requiere para la prestación del servicio | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2027 | 1/02/2027 | 31.200.000 |
| IO012 | Mantenimiento STARD | Se requiere dar mantenimiento a este sistema para garantizar su correcto funcionamiento y cumplimiento del permiso de vertimientos otorgado a Telemedellín por Corantioquia | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 11 | 2027 | 1/02/2027 | 3.400.000 |
| IO013 | Renovación de licencias antivirus | Se requiere renovar estas licencias que son las que habilitan funcionalidades de seguridad en los equipos de cómputo de los funcionarios y así garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2027 | 1/04/2027 | 11.500.000 |
| IO014 | Renovación de licencias del firewall | Se requiere renovar estas licencias ya que estas habilitan las funcionalidades del Firewall que permite garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2027 | 1/05/2027 | 60.000.000 |
| IO015 | Renovación de contrato de soporte de plataforma LiveU | Se requiere para otorgar garantía y soporte para los equipos de esta plataforma y para poder enviar y recibir contenido de otros medios que cuenten con este sistema | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 1 | 2027 | 1/05/2027 | 20.500.000 |
| IO016 | Mantenimiento de las AA de las unidades móviles | Se requiere prestar mantenimiento preventivo y correctivo para estos equipos que garantizan las condiciones medio ambientales de los equipos de las unidades móviles | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 6 | 2027 | 1/06/2027 | 2.700.000 |
| IO017 | Renovación de contrato de soporte AVID | Se requiere renovar el contrato de soporte de los servidores NEXIS donde se aloja el material audiovisual de edición. | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2027 | 1/07/2027 | 23.300.000 |
| IO018 | Pago por derecho de uso de recursos de internet | Se requiere el pago de estos recursos para poder tener acceso al servicio de internet | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2027 | 1/07/2027 | 1.800.000 |
| IO019 | Renovación de licencia de firma digital | Se requiere esta renovación para poder contar con un proveedor de firma digital para los documentos de la Entidad | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2027 | 1/07/2027 | 1.300.000 |
| IO020 | Mantenimiento de la subestación de energía eléctrica | Se requiere prestar mantenimiento a la subestación puesto que es la que permite la correcta y segura gestión y distribución de la energía eléctrica del Canal que soporta la operación y prestación del servicio | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 3 | 2027 | 1/07/2027 | 11.500.000 |
| IO021 | Mantenimiento de la UPS principal | Se requiere prestar mantenimiento a este equipo puesto que proporciona energía eléctrica ininterrumpida a los equipos que soportan la prestación del servicio | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 1 | 2027 | 1/08/2027 | 1.800.000 |
| IO022 | Renovación de licencias de adobe | Se requiere la renovación de este software que permite la creación y/o edición de las piezas audiovisuales que requiere la Entidad. | OTROS SERVICIOS (LICENCIAS) | 2 | 2027 | 1/08/2027 | 52.000.000 |
| IO023 | Mantenimiento operativo | Se requiere contar con presupuesto para la atención de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Telemedellín | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 12 | 2027 | 1/01/2027 | 65.000.000 |
| IO024 | Materiales y suministros | Se requiere contar con presupuesto para el suministro de materiales, accesorios y/o elementos que se requieran para garantizar la operación | SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO | 12 | 2027 | 1/01/2027 | 60.000.000 |

25. PLAN DE COMUNICACIONES

El primer paso para lograr el éxito con el PETI es la divulgación y sensibilización a todos los actores involucrados, es por esto que se deben tener varias estrategias para lograr que sea conocido, entendido y aceptado. Algunas de estas son:

- Solicitar el acompañamiento de la Dirección de Comunicaciones en todas las actividades que se realicen para la difusión del PETI.
- Usar todos los medios de comunicación interna que tiene el canal tales como cartelera, intranet, boletín interno, etc.
- Realizar charlas con todo el personal de la dirección técnica donde se les exponga el PETI.
- Colgarlo en la página web de la entidad

| Grupo de interés | Descripción | Características |
|----------------------------|---|--|
| Personal administrativo | De este grupo hacen parte principalmente los funcionarios de la Dirección Administrativa, Secretaría General, Planeación, Gestión Humana, Agencia y central de Medios y el personal administrativo de todas las áreas | Manejan herramientas contables, presupuestales y contractuales. Tienen que interactuar con plataformas externas para la administración pública tales como DIAN, SECOP, Personería, SIGEP, Sedel Contralorías portales de los Ministerios y entes descentralizados, etc. |
| Personal Operativo | De este grupo hacen parte principalmente los funcionarios de la Dirección de Programación, Dirección de Producción, Dirección de Comunicaciones y algunos de la Agencia y Central de Medios. | Este tipo de usuarios requieren para la realización de sus labores el uso de herramientas de búsqueda de información, plataformas de video, bases de datos tales como páginas y micrositio web, Google, YouTube, Wikipedia, Pinterest, Facebook, Twitter e Instagram, entre otros. |
| Personal de comunicaciones | De este grupo hacen parte principalmente los funcionarios de Comunicaciones y el Área Digital, perteneciente a la Dirección de Contenidos | Este tipo de usuarios constantemente administran algunas plataformas de comunicación institucional como: página y micrositio web, Google, YouTube, Facebook, Twitter e Instagram |
| Alta Dirección | De este grupo hacen parte los integrantes del comité de gerencia | Estos son los usuarios encargados de liderar todos los procesos de la entidad |

| Plan de comunicación del PETI | Mensaje | Grupo de interés | Canal | Formato | Responsable | Frecuencia |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------|--------------|----------------------|------------|
| | Que es el PETI | Personal administrativo | Boletín | Presentación | Comunicaciones | Anual |
| | | Personal Operativo | Cartelera | PDF | Dirección Tecnología | |
| | | Personal de comunicaciones | Correo | | | |
| | | Alta Dirección | Correo | | | |
| | Avance de los proyectos de TI | Personal administrativo | Boletín | PDF | Comunicaciones | Semestral |
| | | Personal Operativo | Correo | | Dirección Tecnología | |
| | | Personal de comunicaciones | Correo | | | |
| | | Alta Dirección | | | | |
| | Informes a la alta dirección | Alta Dirección | Presencial | Presentación | Comunicaciones | Semestral |

REALIZÓ: CARLOS DUQUE
CARGO: DIRECTOR TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
FECHA: 23 de mayo de 2024

APROBO: CARLOS DUQUE
CARGO: DIRECTOR TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
FECHA: 23 de mayo de 2024

| CONTROL DE CAMBIOS | | |
|--------------------|------------|-------------------------------------|
| VERSION | FECHA | CAMBIOS REALIZADOS |
| V1 | 23/05/2024 | Creación del documento |
| V1.1 | 31/08/2024 | Aprobación en el CGD |
| V2.0 | 15/01/2025 | Revisión y ajuste de proyectos 2025 |
| V3.0 | 16/01/2026 | Revisión y ajuste de proyectos 2026 |