

Plan Estratégico

De la Tecnologías
de la Información
y las Comunicaciones

PETI

Dirección de Tecnología e Innovación 2024

1. INTRODUCCIÓN

El área de TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN de la entidad, a través de la definición de su plan estratégico de Tecnologías de la Información 2024-2027, tendrá la oportunidad de transformar digitalmente los servicios que brinda a sus grupos de interés, adoptar los lineamientos de la Gestión de TI del Estado Colombiano, desarrollar su rol estratégico al interior de la Entidad, apoyar las áreas misionales mientras se piensa en tecnología, liderar las iniciativas de TI que deriven en soluciones reales y tener la capacidad de transformar su gestión, como parte de los beneficios que un plan estratégico de TI debe producir una vez se inicie su ejecución.

Este Plan Estratégico de Tecnologías de la Información está alineado con la estrategia territorial (Plan de desarrollo) y la estrategia Institucional (PEI), el documento contempla los resúmenes a alto nivel del Análisis de la situación actual, la arquitectura actual de gestión de TI, la arquitectura destino de gestión de TI, Brechas, Marco Normativo. Por último, se establece las iniciativas estratégicas de TI, el portafolio de proyectos y su hoja de ruta a corto, mediano y largo plazo, así como los indicadores para hacer seguimiento al cumplimiento de la estrategia y la gestión de TI

La estructuración y la puesta en ejecución del PETI cuenta con importantes beneficios estratégicos y tácticos para la entidad:

- Apoyar la transformación digital de la entidad por intermedio de un portafolio de proyectos que estén alineados con los objetivos y metas de la alta gerencia, de tal manera que apalanquen y ayuden a la entidad alcanzar las metas de su estrategia en el corto, mediano y largo Plazo.
- Fortalecer las capacidades de la Dirección de Tecnología e Innovación para apoyar la estrategia y modelo operativo de la entidad
- Identificar herramientas que ayuden a contar con información oportuna para la toma de decisiones y permitan el desarrollo y mejoramiento de la entidad.
- Adquirir e implementar buenas prácticas de gestión de TI.
- Adoptar Tecnología disruptiva para apoyar la gestión institucional.

Es así como el presente documento, denominado “PETI” se encuentra alineado con lo definido en dicho marco, sus guías y plantillas y funge como uno de los artefactos o productos definidos para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información que presta TELEMEDELLÍN, en el marco del cumplimiento de la política de Gobierno Digital.

2. OBJETIVOS

- Entregar una carta de navegación que le permita al Canal proyectar el crecimiento y mantener vigente toda su tecnología de información para los próximos 4 años.
- Presentar una visión clara del estado actual de los sistemas de información y comunicación con los que cuenta el Canal.
- Identificar los recursos tecnológicos que requiere el Canal de acuerdo a las necesidades para su funcionamiento y de los planes estratégicos de este.
- Entregar una herramienta para la elaboración del presupuesto anual de la entidad, esto con el fin de garantizar una concordancia entre lo planeado y lo ejecutado.
- Alinear el Plan estratégico de TI de la entidad a los lineamientos planteados por el modelo de Gobierno Digital en torno a la transformación digital.

3. ALCANCE

Se pretende que el presente plan tenga una vigencia mínima de 4 años, hasta cuando se formule el próximo plan de desarrollo de la entidad. Debido al dinamismo que tienen los sistemas de información hoy en día, este plan debe ser revisado y ajustado permanentemente y como mínimo una vez cada año.

En este plan TELEMEDELLÍN se compromete con unas metas a corto plazo, las cuales deberán ser tenidas en cuenta en la elaboración de los presupuestos del año 2024, y otras serán ejecutadas con el presupuesto de los próximos años. Además de esto se plantean unas metas a mediano y largo plazo con el fin de definir la

proyección en la Dirección de Tecnología e Innovación en los próximos años. Estas metas planteadas deberán ser reevaluadas en el transcurso del tiempo teniendo en cuenta los futuros desarrollos tecnológicos, la situación económica del canal y las políticas que se definan en cada momento.

4. MARCO NOMATIVO

El presente plan se encuentra alineado con todo el marco normativo que cobija al canal TELEMEDELLÍN, es por esto que se tendrán en cuenta todas las normativas de las siguientes entidades que de una u otra forma tienen que ver con el hacer diario del canal en materia tecnológica, a continuación, se presentan las normas que se tienen identificadas que le aplican a la entidad:

TIPO DE NORMA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	TÍTULO DEL DOCUMENTO	ENTIDAD EMISORA	FECHA DE EXPEDICIÓN
Constitución Política	Constitución Política de Colombia de 1991	Constitución Política de Colombia de 1991	Asamblea Nacional Constituyente	1991
Ley	14 de 1991	Por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial	Congreso de la República	29-01-91
ley	182 de 1995	Por la cual se reglamenta el servicio de televisión y se formulan políticas para su desarrollo.	Congreso de la República	20-01-95
Ley	335 de 1996	"Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones.	Congreso de la República	20-12-96

Ley	680 de 2001	“Por la cual se reforman las Leyes 14 de 1991, 182 de 1995, 335 de 1996 y se dictan otras disposiciones en materia de Televisión”.	Congreso de la República	01-08-01
Ley	1341 de 2009	Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las tecnologías de la información y las comunicaciones - TIC-	Congreso de la República	30-07-09
Ley	1507 de 2012	Por la cual se establece la distribución de competencias entre las entidades del Estado en materia de televisión y se dictan otras disposiciones.	Congreso de la República	10-01-12
Acuerdo	024 de 1997	Por el cual se reglamenta la prestación del servicio de televisión en las dos modalidades del nivel local, con y sin ánimo de lucro.	Comisión Nacional de Televisión	1997

Acuerdo	003 de 2009	Por medio del cual se adoptan el Plan de Utilización de Frecuencias y los Límites de Exposición de las Personas a Campos Electromagnéticos.	Comisión Nacional de Televisión	04-06-09
Acuerdo	003 de 2012	Por medio del cual se reglamenta el servicio de televisión local sin ánimo de lucro.	Comisión Nacional de Televisión	04-04-12
Acuerdo	002 de 2012	Por medio del cual se establece y reglamenta la prestación del servicio público de televisión abierta radiodifundida digital terrestre - TDT.	Comisión Nacional de Televisión	04-04-12
Decreto	612 de 2018 (planes anuales)	Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.	DAFP	04-04-18
Decreto	1078 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Gobierno Nacional	26-05-15

Decreto	1008 de 2018 (Gobierno digital)	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	MINTIC	14-06-18
Decreto	1499 de 2017	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.	Gobierno Nacional	11-09-17
Decreto	415 de 2016	LINEAMIENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	DAFP	07-03-16

Decreto	2573 de 2014	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.	Presidencia de la República	12-12-14
Resolución	350 de 2016	"Por medio de la cual se reglamentan la implementación de los sistemas de acceso en los contenidos transmitidos a través del servicio público de televisión que garantizan el acceso de las personas con discapacidad.	ANTV	09-03-16
Resolución	2710 de 2010	Implementación del protocolo IPv6 en Colombia.	Mintic	03-10-17
Circular	11 de abril de 2014	Estudios Tecnicos Canales Locales Sin Animo de Lucro.	Autoridad Nacional de Television y Agencia Nacional del Espectro	11-04-14
Resolución	500 del 2021	Por la cual se establecen los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital y se adopta el modelo de seguridad y	MINTIC	10-03-21

		privacidad como habilitador de la política de Gobierno Digital.		
Conpes	3995	Política Nacional de confianza y seguridad digital.	DNP	01-07-20
Resolución	1126 del 2021	"Por la cual se modifica la Resolución 2710 de 2017".	MINTIC	14-05-21
Ley	1978 de 2019	Por la cual se moderniza el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), se distribuyen competencias, se crea un regulador único y se dictan otras disposiciones.	Congreso de la República	25-07-19
Conpes	3854	POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD DIGITAL.	DNP	14-04-16
Ley	1581 del 2012	Protección de datos personales	Congreso de la República	18-10-12
Ley	1712 de 2014	Ley de Transparencia y del	Congreso de la República	06-03-14

		Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.		
Decreto	1083 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.	DAFP	26-05-15
Resolución	6261 de 2021	“Por la cual se compilan y se simplifican disposiciones contenidas en las normas de carácter general vigentes expedidas por las extintas CNTV y ANTV.	CRC	26-03-21
Directiva	presidencial 3 de 2021	LINEAMIENTOS PARA EL USO DE SERVICIOS EN LA NUBE, INTELIGENCIA ARTIFICIAL, SEGURIDAD DIGITAL Y GESTIÓN DE DATOS.	Presidencia de la republica	15-03-21
Resolución	5050 de 2016	Por la cual de compilan las Resoluciones de Carácter General vigentes expedidas por la Comisión de Regulación Comunicaciones.	CRC	10-11-16
Resolución	376 de 2022	Modelo en la prestación de los servicios satelitales.	MINTIC	03-02-22

Decreto	088 de 2022	Establece conceptos, lineamientos, plazos y condiciones técnicas transversales para la digitalización y automatización de los trámites.	MINTIC	24-01-22
Directiva	Presidencial 2 del 2022	Política en materia de Seguridad Digital.	Presidencia de la republica	24-02-22
Resolución	1519 de 2020	Condiciones mínimas técnicas y de seguridad digital (pagina web)	MINTIC	24-08-20

5. MODELO OPERATIVO

- El Plan Estratégico- PEI 2024-2027 del canal contiene los lineamientos generales, estrategias y metas, que guían y orientan las operaciones hacia el cumplimiento de los objetivos del canal.
- TELEMEDELLÍN es un canal local que además de producir y emitir programas de televisión institucional y pública con enfoques informativo, formativo y de entretenimiento que promueve la cultura ciudadana a través de sus contenidos, es una entidad que realiza contenidos audiovisuales multiplataforma para visibilizar a Medellín y el Valle de Aburrá.
- La siguiente imagen evidencia la estructura organizacional de TELEMEDELLÍN y podemos ubicar a la Dirección de Tecnología e Innovación que es el área encargada de la Tecnología en la entidad.

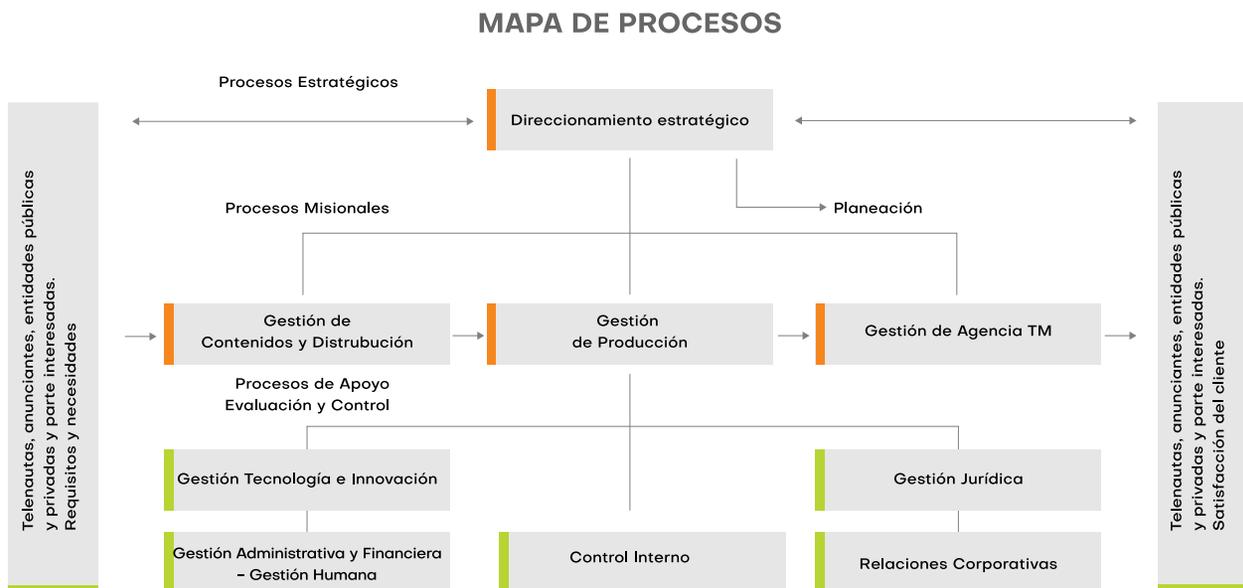


La entidad siempre ha considerado la tecnología como una herramienta para su desarrollo empresarial, más aún, dado su contexto organizacional de ser un canal de televisión. Actualmente todas las áreas de la organización utilizan herramientas tecnológicas para llevar a cabo todas sus tareas. Para la integración con su entorno también se usan estas herramientas dividiéndose en dos grandes grupos: el empresarial y el misional, en el empresarial, la entidad apropia todas las tecnologías existentes para una adecuada interacción con todos los entes que tenga alguna relación, en cuanto al misional, el canal se ha destacado por hacer uso de las distintas herramientas digitales que cada día ofrece el mercado, apropiándolas de manera rápida y oportuna.

El objetivo de la Dirección de Tecnología e Innovación es mantener un alto nivel seguridad, confiabilidad, disponibilidad y capacidad de respuesta con los servicios de tecnología (señal e información), mediante la formulación y evaluación de proyectos de adaptación, desarrollo, actualización y convergencia de tecnología de información y telecomunicaciones.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS

A continuación, se detalla el mapa de procesos de la entidad, los cuales serán tenidos en cuenta en la formulación del presente plan.



7. MISIÓN Y VISIÓN

Misión: Mantener un alto nivel seguridad, confiabilidad, disponibilidad y capacidad de respuesta con los servicios de tecnología (señal e información), mediante la formulación y evaluación de proyectos de adaptación, desarrollo, actualización y convergencia de tecnología de información y telecomunicaciones.

Visión: Lograr ser un canal que se adapta a los cambios tecnológicos y de consumo que le impone el mercado y que mediante una apropiación adecuada de las nuevas tecnologías logre ser reconocido como un generador de contenidos multiplataforma, adecuándose a las necesidades de sus consumidores.

8. SERVICIOS DE TI

Un servicio de operación es la realización de una función específica, bien definida y describe lo que espera recibir y que respuesta retorna cuando es invocado. No dependen del contexto en el cual se estén usando, esto garantiza que se pueden usar por varios procesos de operación y otros servicios o incluso otros actores externos como socios y clientes.

A continuación, se describen los servicios tecnológicos de la entidad:

ID	01
Nombre del servicio	Servidores
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Soportar todos los sistemas de información y de almacenamiento de datos de la entidad
Descripción	Mediante un conjuntó se servidores se prestan todos los servicios para operar de forma correcta todos los sistemas de información de la entidad además de permitir el acceso de todos los usuarios la red a los aplicativos y a su información. Actualmente la entidad cuenta con los siguientes servidores para la administración de la red:

	<ul style="list-style-type: none"> • Alpha: soporta los siguientes servicios Samba (Samba), FTP (Xdcam) (VSFTP), Aplicativos Web, DB (PostgreSQL),GLPI, DB (MySQL), Repository. • DC1: Soporta los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> • DHCP, DNS y controlador de dominio • DC2: Soporta los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> • DHCP, DNS2 y controlador de dominio • OBSD: Soporta los siguientes servicios como respaldo: <ul style="list-style-type: none"> • Firewall (Packet filter), Internet (Packet filter) • SFTP (FreeBSD), BGP y open VPN
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra, instalación y mantenimiento de los servidores de la entidad • Configuración de los sistemas operativos y aplicaciones.
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación y fabricantes

ID	02
Nombre del servicio	Telefonía IP
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Prestar el servicio de comunicaciones telefónicas entre usuarios internos y externos de la institución.
Descripción	Mediante una planta telefónica IP, troncales sip y teléfonos IP a 1GB/s se presta el servicio de comunicación telefónica tanto interna como externa. El servicio cuenta con una operadora desde las 6 am hasta las 11 pm.
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad y público en general.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra, instalación y mantenimiento de la planta telefónica. • Compra, instalación y configuración de teléfonos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación y supervisión de las troncales Sip • Solicitud de soporte de las troncales Sip
Responsable	Servicios generales y Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Maicrosonic, Tigo.

ID	03
Nombre del servicio	Gestión del control de acceso
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Tener un control de acceso de los ingresos, salidas y áreas restringidas de la entidad.
Descripción	Mediante lectores de tarjetas HID se controlan los accesos a distintas áreas de la entidad. Cada funcionario cuenta con una tarjeta única parametrizada según los permisos que le sean concedidos.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra, instalación y mantenimiento de los controles de acceso. • Configuración del sistema. • Parametrización de usuarios.
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad
Responsable	Servicios generales y Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	GYR Ingeniería.

ID	04
Nombre del servicio	Gestión del CCTV
Categoría	Infraestructura como servicio

Objetivo	Ayudar con la vigilancia interna y externa de la sede de la entidad.
Descripción	Mediante 75 cámaras ubicadas estratégicamente al interior y exterior de la sede se monitorean durante las 24 horas todas las actividades que se estén presentando. El sistema permite el almacenamiento por 12 días del video grabado y permite hacer consultas por fecha.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra, instalación y mantenimiento de las cámaras y servidores de almacenamiento. • Gestión de servidores
Usuario objetivo	Personal de seguridad
Responsable	Servicios generales y Dirección de Tecnología e Innovación.
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	GYR Ingeniería, Dirección de Tecnología e Innovación.

ID	05
Nombre del servicio	Red interna de televisión
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Tener la señal de televisión en las distintas áreas de la entidad.
Descripción	Por medio de una red interna HFC se lleva la señal del cable operador Tigo Une a cerca de 30 televisores ubicados al interior de la entidad. Algunos servicios cuentan con señal HD y otros SD.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación y supervisión del servicio de televisión por cable. • Instalación de nuevos puntos. • Solicitudes de servicio • Compra, instalación y mantenimiento de los televisores.
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad.
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación

ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	TIGO, Dirección de Tecnología e Innovación.

ID	06
Nombre del servicio	Gestión de Emisión
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Llevar la señal de televisión del Canal a sus distintos usuarios
Descripción	Mediante un master de emisión se lleva la señal a las distintas plataformas para distribuirlas, entre estas están los operadores Tigo Une y Claro, señal satelital, señal streaming, señal radiodifundida, operadores de OTTs.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra, configuración y mantenimiento de todos los equipos que conforman el sistema. • Monitoreo y control de la emisión. • Relacionamiento técnico con los cable operadores.
Usuario objetivo	Televidentes y usuarios de las aplicaciones.
Responsable	Área Programación y Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Tigo, Claro, SES, TVCOIN, Movistar, cableoperadores regionales.

ID	07
Nombre del servicio	Gestión de Edición
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Prestar el servicio de edición para la elaboración de los programas

Descripción	Mediante varias salas de edición y con varios tipos de software se presta el servicio de edición de video y audio. El sistema es apoyado con dos servidores NEXIS para edición de video, el servidor GOLF que almacena las imágenes de archivo y el servidor ECHO que almacena imágenes de video de los usuarios.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra, configuración y mantenimiento de los equipos de edición. • Instalación, actualización y mantenimiento de software y plugins.
Usuario objetivo	Editores y realizadores de la entidad
Responsable	Área de producción y Dirección de Tecnología e Innovación.
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Avid, Adobe, Blackmagic design, Dell y Dirección de Tecnología e Innovación.

ID	08
Nombre del servicio	Gestión de Almacenamiento
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Almacenar toda la información que se genere en la entidad
Descripción	Mediante un conjunto de servidores se ofrece a todas las áreas de la entidad la posibilidad de almacenar sus datos de forma segura y confiable. Este servicio es soportado por los servidores: Alpha, Echo y Delta
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra, instalación y mantenimiento de los servidores de almacenamiento. • Creación de usuarios y cuotas. • Backups de la información.
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad.

Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad de 99%
Soporte	Dell, Avid y Dirección de Tecnología e Innovación.

ID	09
Nombre del servicio	Impresión
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Poder imprimir los documentos que requieran los funcionarios de la entidad.
Descripción	Mediante un conjunto de impresoras en red es posible la impresión de documentos desde las distintas áreas del Canal.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra, instalación y mantenimiento de las impresoras.
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Crear de Colombia y Dirección de Tecnología e Innovación.

ID	10
Nombre del servicio	Networking
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Permitir la interconexión de todos los equipos de la entidad con los servidores y con el exterior
Descripción	Mediante una red de fibra óptica a 10Gb/s se interconectan los Switches de acceso con los Switches core. A los Switches de acceso se conectan los distintos dispositivos mediante una conexión categoría 6 F/UTP a 1GB/s

Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra, instalación y configuración de los Switches. • Monitoreo de la red. • Conexión de equipos. • Configuración de puertos y Vlans.
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dell y Dirección de Tecnología e Innovación

ID	11
Nombre del servicio	Internet
Categoría	Conectividad
Objetivo	Prestarle conexión a internet a todos los funcionarios y servicios de la entidad
Descripción	El servicio consiste en un enlace principal de 1000 Mbps y un enlace de respaldo de 50 Mbps
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad y visitantes
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación y supervisión de los contratos • Solicitud de soporte • Configuración de los servicios • Configuración de firewalls
Responsable	Área Técnica
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Tigo Une, Claro y Dirección de Tecnología e Innovación

ID	12
Nombre del servicio	Enlaces inalámbricos no licenciados o banda libre
Categoría	Conectividad

Objetivo	Tener una conectividad en datos entre la sede principal del Canal y la estación de Padre Amaya
Descripción	Mediante enlaces inalámbricos en banda libre se presta el servicio de conectividad entre ambas sedes, los cuales son usados para el transporte de audio y video y el servicio de internet.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra, instalación y mantenimiento de los enlaces. • Configuración de los canales radioeléctricos
Usuario objetivo	Transmisoristas y Dirección de Tecnología e Innovación
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación

ID	13
Nombre del servicio	Internet inalámbrico
Categoría	Conectividad
Objetivo	Prestarle conexión inalámbrica a internet para el transporte de audio y video
Descripción	Mediante planes de acceso a internet inalámbrico con varios operadores se les da conectividad a los transmisores de audio y video de la entidad.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación y supervisión de los contratos • Solicitud de soporte • Configuración de los servicios
Usuario objetivo	Dirección de Tecnología e Innovación
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación y Servicios Generales.
ANS	Disponibilidad 99%
Soporte	Claro, Tigo y Movistar.

ID	14
Nombre del servicio	Enlaces de microondas
Categoría	Conectividad
Objetivo	Tener un enlace de microondas para el transporte de audio y video entre varios puntos
Descripción	Mediante el uso de enlaces de microondas con frecuencias licenciadas se presta el servicio entre la sede principal del Canal y la estación de Padre Amaya y entre cualquier sitio de la ciudad y la estación Padre Amaya
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra, instalación y mantenimiento de los enlaces. • Gestión ante el Mintic • Pago por uso del espectro • Operación del enlace portátil
Usuario objetivo	Dirección de Tecnología e Innovación
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación

ID	15
Nombre del servicio	Red Wifi
Categoría	Conectividad
Objetivo	Permitir el acceso a la red de internet de forma inalámbrica a través de dispositivos móviles, computadores portátiles y otros dispositivos.

Descripción	Mediante una red inteligente de access point ubicados estratégicamente al interior del edificio se presta el servicio de red Wifi
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra, instalación y mantenimiento de los access point. • Configuración y monitoreo de los AP • Gestión de usuarios
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad y visitantes
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación

ID	16
Nombre del servicio	Contribución de video a cable operadores
Categoría	Conectividad
Objetivo	Llevar la señal del Canal a los cable operadores Tigo Une y Claro.
Descripción	Mediante enlaces de datos dedicados se transporta la señal del Canal a los cable operadores Tigo Une y Claro
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Contratar y supervisar el servicio • Solicitud de soporte • Monitorear el servicio
Usuario objetivo	Tigo Une y Claro
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Tigo Une y Claro

ID	17
Nombre del servicio	Sistema de gestión documental - ADMINDOC
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Administración digital del sistema de archivo documental de TELEMEDELLÍN
Descripción	<p>Digitalización de la información documental del Canal, para facilitar el acceso al personal que lo requiere. Adicional, es un respaldo de la información física; y un backup de la documentación histórica en forma digital, cuando los tiempos de retención documental han finalizado.</p> <p>Incluye los módulos de ventanilla única de recepción documental de TELEMEDELLÍN.</p> <p>Se articula con otras plataformas del Canal, para la trazabilidad de la información, facturas, soportes entre otros.</p> <p>Permite el ingreso de información según las normas y políticas de administración documental, la búsqueda, filtros, descargas, limitación de perfiles, estadísticas de uso, historias laborales, entre otros.</p>
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Funcionarios TELEMEDELLÍN
Responsable	<p>Operación: Dirección Administrativa y Dirección de Tecnología e Innovación</p> <p>Desarrollos y mejoras: Dirección de Planeación</p>
ANS	99%
Soporte	Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	18
Nombre del servicio	Sistema de gestión de archivos de video - MINUTAJE
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Administración digital del sistema información y búsqueda de la Videoteca de TELEMEDELLÍN
Descripción	<p>Sistema digital para el almacenamiento de la información contenida en los discos y cintas que componen la videoteca de TELEMEDELLÍN.</p> <p>Con esta herramienta los diferentes usuarios pueden buscar las imágenes o contenidos que requieran, e identificar donde reposan en la videoteca, para hacer así más fácil su ubicación y posterior préstamo.</p> <p>De las cintas o discos físicos se extrae información más relevante, para ser indexada, identificada, y luego ofrecerla en los criterios de búsqueda. Para algunos materiales se ofrece un reel, o recortes de imágenes.</p> <p>Permite la gestión de préstamos de material físico a los diferentes usuarios, generando recordatorios y alarmas en los vencimientos de préstamos.</p> <p>Permite el ingreso de información según las políticas de la Videoteca de TELEMEDELLÍN, búsqueda con diferentes filtros, pre visualización, limitación de perfiles, administración de medios y formatos, informes, entre otros.</p>
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Realizadores y productores de TELEMEDELLÍN

Responsable	Videoteca – Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	99%
Soporte	Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	19
Nombre del servicio	Sistema de gestión de mantenimiento de equipos - GESMTTO
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Llevar un control de todos los mantenimientos preventivos y correctivos de todos los equipos para la producción de televisión de la entidad.
Descripción	Este aplicativo le permite al usuario ingresar mediante la placa o serie de un equipo toda la información de los distintos mantenimientos que se le hagan a este, además permite realizar consultas con diferentes criterios como modelo, placa, serie, fecha, etc. Adicional, permite la trazabilidad de los cambios, servicios, reparaciones y/o mantenimientos prestados a los equipos, además permite almacenar los soportes o evidencias.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario • Ingreso de información
Usuario objetivo	Funcionarios de la Dirección de Tecnología e Innovación
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	20
Nombre del servicio	Sistema de gestión administrativa (Plataforma Administrativa)
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestión administrativa integral de la contratación
Descripción	<p>Sistema diseñado para la gestión de proceso de contratación, solicitudes, tramites, expedición de documentos y formatos contractuales.</p> <p>Permite el control de saldos de los diferentes contratos, con la trazabilidad de acciones en cada momento, adicional con su integración con el Admindoc permite realizar los seguimientos a los contratos, supervisiones, y generación de certificaciones para pago.</p> <p>Envío automático de información, reportes, recordatorios sobre vencimientos de contratos, y procesos pendientes por los diferentes usuarios.</p> <p>Un nuevo modulo de esta plataforma es el de Normograma, el cual permite llevar un control de todas las normas que aplican a la entidad así como todas las obligaciones de ley con sus respectivas fechas.</p>
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Funcionarios con responsabilidades administrativas.
Responsable	Dirección de Planeación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Renotechnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	21
Nombre del servicio	Sistema de gestión de préstamo de equipos - ALMACÉN
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestión de Equipo técnicos y de televisión
Descripción	Herramienta de gestión para el control de entrega y recepción de equipos técnicos y de televisión a los diferentes funcionarios para ser utilizados dentro o fuera de las instalaciones del canal. Se controla el estado de los equipos, y se tiene información en tiempo real sobre el usuario que tiene temporalmente los equipos. Envío de confirmación de entrega o devolución de equipos y control de cartera individual de cada usuario y de cada equipo.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Funcionarios de la Dirección de Tecnología e Innovación y dirección de producción.
Responsable	Dirección de Producción.
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	22
Nombre del servicio	Sistema de gestión de PQRSF
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestión de las PQRSF

Descripción	<p>Sistema para el diligenciamiento, asignación, seguimiento, y respuesta de todas las PQRSF que llegan a TELEMEDELLÍN. Permite la asignación a otros usuarios, recordatorios de vencimiento, personalización de los tiempos de respuesta, alertas, e informes de uso.</p> <p>Cuenta con un módulo administrativo, el cual controla todas las PQRSF que son respondidas desde el Canal, realizando un filtro antes de su finalización o cierre.</p> <p>Está desarrollado con la normatividad aplicable a la gestión de PQR, para entidades públicas.</p>
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Televidentes y comunidad en general.
Responsable	Dirección de Relaciones Corporativas
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	23
Nombre del servicio	Sistema de gestión de turnos laborales - ACCESO
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Control de horarios, ingresos y salidas
Descripción	<p>Sistema para la programación de personal operativo del Canal, registro de ingresos y registro de salidas.</p> <p>Se articula con los diferentes huelleros para el control mediante registro biométrico.</p>

	<p>Todos los días genera alertas notificando la programación de horarios para el próximo día, especificando el centro de costos asignados, con lo cual se lleva el control de los recursos humanos utilizados en cada proyecto.</p> <p>Cuenta con la generación de informes automáticos de uso de recursos, de control de horarios, cumplimientos.</p>
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Funcionarios de TELEMEDELLÍN
Responsable	Dirección de Producción y Planeación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	24
Nombre del servicio	Sistema de gestión de imágenes - FOTOTECA
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Administración digital del banco de imágenes.
Descripción	<p>Sistema digital para el almacenamiento del Banco fotográfico del Canal, recolectado por periodistas, realizadores, productores y personal de redes sociales.</p> <p>Todas las imágenes son cargadas con tags o etiquetas para poder ser buscadas posteriormente. Se almacenan imágenes propias y de terceros (Con derechos de uso) que puedan ser de utilidad para el Canal.</p>

	<p>Se almacenan imágenes de ciudad, de eventos, de personas, personajes de interés de la ciudad, políticos, paisajes, boletines, logos, entre otros formatos permitidos.</p> <p>La búsqueda y visualización de resultados es amigable, y fácil de usar, similar a los buscadores de imágenes disponibles en internet.</p> <p>De esta plataforma se puede descargar las imágenes y ser utilizadas en los diferentes contenidos de televisión y digitales del Canal.</p> <p>Permite el ingreso de información según las políticas internas de TELEMEDELLÍN, búsqueda con diferentes filtros, pre visualización, limitación de perfiles, administración de formatos, informes, entre otros.</p>
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Responsable	Dirección de Comunicaciones y Programación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Renotechnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	25
Nombre del servicio	Gestión de software misional y de apoyo
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestionar el software misional y de apoyo de la entidad
Descripción	Realizar todas las tareas necesarias para que la entidad cuente con todo el software que se requiere para su desarrollo misional y de apoyo. Algunos de estos software son: Adobe, Avid, Nexio,

	Chyron, Vizrt, 3play, Pavtube, Msoffice, bases de datos, ABC flex, EHX, Central, Aviwest.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición e instalación • Soporte técnico • Actualización
Usuario objetivo	Funcionarios de producción, Administrativa, Técnica y programación
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación, producción y administrativa.
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación y fabricantes.

ID	26
Nombre del servicio	Gestión del correo electrónico institucional
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Garantizar las comunicaciones mediante correo electrónico de la entidad
Descripción	Mediante un servicio web en la nube con la plataforma GMAIL se presta el servicio de correo electrónico. Esta plataforma permite tener usuarios ilimitados con una capacidad de 30 Gigabytes por usuario.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de la plataforma • Creación y eliminación de usuarios • Restauración de claves
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación y Gmail.

ID	27
Nombre del servicio	Gestión de la intranet de la entidad
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Garantizar el servicio web interno de la entidad
Descripción	Mediante una plataforma web se presta el servicio de intranet el cual permite el acceso de los funcionarios a los recursos restringidos de la entidad EN LA ACTUALIDAD ESTE SERVICIO SE ENCUENTRA INACTIVO.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento del sitio • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad
Responsable	Área de Relaciones Corporativas y Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación

ID	28
Nombre del servicio	GLPI
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Garantizar la correcta gestión de los activos informáticos de la entidad
Descripción	Mediante el aplicativo de uso libre GLPI se gestionan todos los activos informáticos de la entidad. Entre los activos que se gestionan están: equipos de cómputo, servidores, Suiches de red, APs, impresoras, scanners, entre otros.

	El aplicativo permite realizar toda la gestión del software de la entidad.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación y configuración • Ingreso de información • Gestión de la información
Usuario objetivo	Funcionarios del Área de Tecnología e innovación
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación y GLPI.

ID	29
Nombre del servicio	Gestión del ERP - Ofimática
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Garantizar la correcta operación del software ERP de la entidad
Descripción	<p>Mediante el software ERP Ofimática se gestionan todos los procesos contables y administrativos de la entidad. El sistema está alojado en un servidor de la entidad y corre sobre un Windows server 2016 usando el motor de base de datos SQL de Microsoft.</p> <p>Este servicio es prestado mediante el servidor Foxtrot</p>
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación e implementación • Actualización • Soporte a los usuarios
Usuario objetivo	Área Administrativa
Responsable	Área Administrativa y Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación y Ofima SAS

ID	30
Nombre del servicio	Página Web institucional
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Garantizar el correcto funcionamiento del sitio web de la entidad.
Descripción	El sitio web de la entidad está desarrollado con la herramienta Wordpress y está alojado en los servidores de Hivelocity. El sitio web es uno de los principales instrumentos misionales de la entidad brindando información de noticias, programación y toda su información institucional.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño e implementación • Hospedaje • Soporte técnico • Actualización de contenidos • Construcción de micrositos
Usuario objetivo	Público en general
Responsable	Área Digital y Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Área Digital, Dirección de Tecnología e Innovación

ID	31
Nombre del servicio	Señal de Streaming
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Garantizar la continuidad en la prestación del servicio de streaming de la señal de televisión del Canal.
Descripción	El servicio de streaming del Canal es prestado a través de la plataforma de TVCOINS quien se encarga de su difusión. El

	Canal envía su señal a esta plataforma mediante un codificador y a través de uno de sus servicios de internet.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y renovación del convenio • Monitoreo de la señal • Soporte técnico
Usuario objetivo	Público en general
Responsable	Área Digital y Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Área Digital, Dirección de Tecnología e Innovación y TVCOINS

ID	32
Nombre del servicio	Control de visitantes
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Llevar un control de todos los visitantes a la entidad
Descripción	Mediante un aplicativo Bar Tender 2016 se lleva el control de los visitantes a la entidad, el sistema escanea la cédula y toma los datos de nombre, cédula y fecha de nacimiento. Adicionalmente se agrega el lugar a visitar y la hora. La información queda almacenada en un archivo en Excel en un servidor de la entidad.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra e instalación del aplicativo • Reconfiguración del sistema • Soporte técnico
Usuario objetivo	Visitantes de la entidad
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección Administrativa.
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación y Etimarcas.

ID	33
Nombre del servicio	Gestión de Recursos de Producción
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestionar todos los recursos de producción de la Entidad
Descripción	Mediante este aplicativo se gestionan todas las solicitudes de los distintos recursos de producción que requiere un funcionario para llevar a cabo los distintos procesos de producción de la entidad.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Funcionarios de TELEMEDELLÍN
Responsable	Dirección de Producción y Dirección de Planeación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Renotechnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	34
Nombre del servicio	Gestión Humana
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Administración digital de las solicitudes y tramites laborales, del personal de planta.
Descripción	Plataforma de gestión para el trámite de solicitudes, generación de documentos respuestas, consultas de información de cada empleado relacionado con permisos, vacaciones, cesantías, licencias, entre otros.

	Adicional cuenta con permisos escalados, donde los superiores inmediatos pueden aprobar o negar cualquier solicitud realizada por un empleado. Cuenta con bitácoras de seguimiento, recordatorios, notificaciones por correo electrónico, entre otros. Una nueva funcionalidad de este aplicativo es el modulo de paz y salvos mediante el cual se solicita el paz y salvo de todos los funcionarios que se retiren de la entidad.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Empleados de planta de TELEMEDELLÍN
Responsable	Gestión Humana
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	35
Nombre del servicio	Reporte de daños y perdida de equipos
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Llevar un control de los daños y perdida de equipos de la Entidad
Descripción	Mediante este aplicativo los funcionarios podrán reportar todas las novedades que presenten los equipos que están operando de igual forma podrán reportar la perdida o robo de un equipo
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Funcionarios del Área de Producción
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación

ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	36
Nombre del servicio	Recursos de TI
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestionar los recursos de TI que requieren los distintos funcionarios de la Entidad
Descripción	Mediante este aplicativo los coordinadores de las áreas podrán solicitar los recursos de TI que requieren los funcionarios, tales como cuentas de correo, acceso a plataformas, acceso a almacenamientos, etc.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Coordinadores de las áreas de la Entidad
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	37
Nombre del servicio	Solicitud de pago con tarjeta de crédito
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestionar los pagos de la tarjeta de crédito de la Entidad

Descripción	Mediante este aplicativo se podrán solicitar los pagos que se requieran con tarjeta de crédito
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Las distintas áreas que requieran hacer pagos con tarjeta de crédito
Responsable	Dirección Administrativa y Financiera
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	38
Nombre del servicio	Solicitud de traslado de activos
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestionar el traslado de activos entre funcionarios de la Entidad
Descripción	Mediante este aplicativo los empleados de planta podrán solicitar el traslado de activos entre los distintos responsable de las carteras.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Los empleados de planta de la Entidad
Responsable	Dirección Administrativa y Financiera
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	39
Nombre del servicio	Mesa de ayuda
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Llevar un control de todas las solicitudes de soporte de TI de los usuarios de la entidad
Descripción	Esta herramienta permite que el usuario solicite el soporte del área de TI mediante un formulario web, el cual genera un numero de ticket el cual será atendido por uno de los técnicos disponibles
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, contratación e implementación • Mantenimiento de la aplicación • Soporte a usuario
Usuario objetivo	Los funcionarios de la Entidad
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Renotecnologies, Dirección de Tecnología e Innovación y Dirección de Planeación.

ID	40
Nombre del servicio	Software Antivirus
Categoría	Seguridad de la información
Objetivo	Proteger los equipos de cómputo de la entidad de amenazas de virus y otros agentes maliciosos
Descripción	Mediante la herramienta MVISION de McAfee, la cual está instalada en la mayoría de equipos de cómputo, se protege de amenazas como virus, ramsonware, spyware etc.

Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Compra e instalación del software • Actualización de la licencia anual • Reconfiguraciones de la aplicación
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación y Mcafee

ID	41
Nombre del servicio	Servicio de respaldo y recuperación de la información
Categoría	Seguridad de la información
Objetivo	Garantizar la protección de la información de la entidad
Descripción	Mediante una serie de procesos se realiza de forma periódica las copias de respaldo de la información de la entidad. Este proceso, aunque es automatizado requiere el monitoreo permanente para garantizar la máxima confiabilidad. Este servicio se presta mediante el servidor Rsync Adicional de los respaldos locales también se tiene implementado un respaldo en Google Cloud.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de políticas de respaldo de la información • Monitoreo del proceso • Recuperación de la información • Creación de scripts o listas de tareas.
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación y Videoteca
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación

ID	42
Nombre del servicio	Directorio Activo
Categoría	Seguridad de la información
Objetivo	Tener un control de acceso a todos los sistemas de información de la entidad
Descripción	Sistema de administración y gestión centralizada de las cuentas de usuarios, utilizadas para el acceso unificado a los sistemas de información de la entidad.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de políticas de acceso • Creación, suspensión y eliminación de usuarios • Compra e instalación del hardware y software • Actualizaciones del sistema. • Soporte del sistema
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación - Microsoft

ID	43
Nombre del servicio	Firewall
Categoría	Seguridad de la información
Objetivo	Controlar el acceso perimetral a las redes de datos de la Entidad
Descripción	Mediante el firewall se tendrá un control para el acceso a la red de datos de la Entidad así como para gestionar todo el tráfico de internet.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de políticas de acceso • Compra e instalación del hardware y software • Actualizaciones del sistema.

	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte del sistema
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación - NSIT

ID	44
Nombre del servicio	Soporte técnico de hardware
Categoría	Soporte
Objetivo	Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo de la entidad
Descripción	Mediante actividades de mantenimiento preventivo y correctivo se debe garantizar que los servidores, computadores de mesa, portátiles estén funcionando adecuadamente.
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimientos preventivos • Mantenimientos correctivos • Adquisición de partes • Actualización de firmware
Usuario objetivo	Funcionarios de la entidad
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación

ID	45
Nombre del servicio	Soporte tour TELEMEDELLÍN
Categoría	Soporte

Objetivo	Garantizar el funcionamiento adecuado de todas las experiencias interactivas del Tour TELEMEDELLÍN
Descripción	Mediante actividades de mantenimiento preventivo y correctivo se debe garantizar la operación de las experiencias interactivas del tour TELEMEDELLÍN
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimientos preventivos • Mantenimientos correctivos • Instalación de software • Cambio de partes • Configuración de sistemas • Desarrollo de software
Usuario objetivo	Visitantes del Tour TELEMEDELLÍN
Responsable	Dirección de Tecnología e Innovación y de Planeación
ANS	Disponibilidad del 99%
Soporte	Dirección de Tecnología e Innovación y de Planeación

9. MATRIZ DE RIESGOS

El ejercicio de realizar la matriz de riesgos de seguridad y privacidad de la información se realizó entre la Dirección de Tecnología e Innovación y la Dirección de Planeación, en el cual participaron el Director de Tecnología e Innovación y el Coordinador del Sistema de Calidad.

Entre ambos, identificaron los riesgos que se presentan para la seguridad y privacidad de la información que se genera y se almacena en el canal, para los cuales evidenciaron las causas y las consecuencias que pueden suceder en caso de materializarse estos riesgos. Luego realizaron la evaluación de los riesgos con las tablas antes mencionadas y detectar el nivel de maduración de los riesgos.

El canal cuenta con una serie de controles que restringen a estos riesgos, evitando en su medida que el canal se vea perjudicado en caso de presentarse estas acciones. Los controles van desde capacitaciones al personal hasta software que apoyan al área Técnica en su regulación.

Por último, de nuevo se evalúan los riesgos teniendo en cuenta los controles y se refleja una nueva calificación, la cual en algunos riesgos sigue permaneciendo alta, para lo cual se plantean unas acciones con fecha, a las cuales se les realizará su respectivo seguimiento.

Se adjunta en este documento la matriz levantada para el plan, igualmente se cuenta con ella en formato de Excel para realizar su seguimiento y calificación al realizar las acciones pendientes.

Código	INDICADOR	RIESGO	IDENTIFICACION				CALIFICACION				NUEVA CALIFICACION				ACCIONES	FECHA MADURACION DE IMPLEMENTACION DE ACCIONES
			CAUSA (subraya la causa predominante)	EFEECTO O CONSECUENCIA	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACION	ZONA DE RIESGO INICIAL	CONTROLES EXISTENTES	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACION	ZONA DE RIESGO FINAL			
RG-40-1		Pérdida de información	Ataques informáticos(Virus, malware, ransomware) Falta de equipos Falta humana Catástrofes (inundación, incendio, terremoto, etc.) Incumplimientos de Políticas de TI Falta eléctrica Obsolescencia de equipos	-Pérdida económica - Sanciones legales - Pérdida de imagen - Memoria corporativa	Casi seguro	Mayor	50	Zona riesgo extremo	- Software de seguridad informática - Mantenimiento de equipos - Capacitación del personal - Sistema de respaldo de la información. - Sistema eléctrico robusto y con redundancia. - Sistema de protección contra incendios - Perfiles de usuario - Firewall de última generación - Directorio activo - Servidor propio de respaldo - Pruebas de ethical hacking - Backups de respaldo en la nube	Posible	Mayor	30	Zona riesgo extremo	- Implementación del modelo de gobierno digital - Socialización del manual de políticas de TI - Implementación de Herramienta SIEM	31/12/2024	
RG-40-2		Interrupción de la operación	-Falta eléctrica -Falta en equipos -Falta software -Falta de conectividad -Obsolescencia de equipos -Falta humana -Ataque cibernético	- Sanciones legales - No prestación del servicio - Pérdida de imagen - Pérdidas económicas	Probable	Mayor	40	Zona riesgo extremo	- Sistema eléctrico robusto y con redundancia. - Mantenimiento de equipos - Planes de renovación tecnológica - Sistema de respaldo para la conectividad - Plan De Recuperación De Desastres Y Continuidad Del Negocio	Posible	Mayor	30	Zona riesgo extremo	- Formular proyectos de renovación tecnológica - Simulaciones de ataques	31/12/2024	
RG-40-3		Incumplimientos legales	Software sin licencia o veredicto Implementación incompleta de Gobierno digital No cumplimiento de las obligaciones legales	- Sanciones legales - Pérdida de imagen - Sanciones económicas	Probable	Mayor	40	Zona riesgo extremo	- Control de inventarios de software - Manejo de perfiles de administrador - Implementación de Gobierno Digital - Normograma actualizado - Aplicativo de obligaciones legales	Posible	Mayor	30	Zona riesgo extremo	- Implementación del modelo de gobierno digital - Actualización del normograma	31/12/2024	
RG-40-4		Pérdida de activos	-Falta de mantenimientos preventivos y correctivos -Fallas eléctricas -Catástrofes (inundación, incendio terremoto, etc.) - Riesgo humano (errores/defectos) - Mala manipulación - Descuido de la custodia del equipo	- Deterioro patrimonial - No prestación del servicio - Sanciones legales	Probable	Moderado	20	Zona de riesgo alta	- Sistemas de control de acceso - Mantenimiento de equipos - Capacitación del personal - Control de inventarios - Circuito cerrado de CCTV	Posible	Moderado	15	Zona riesgo alta	- Fortalecer el control de inventarios - Fortalecer el procedimiento de préstamo de equipos - Implementación de RCI en el CER	31/12/2024	
RG-40-5		Acceso no autorizado a la información	- Vulnerabilidades de los sistemas - Fallos humanos - Incumplimientos de Políticas de TI - Sistemas operativos desactualizados - Fallos en la parametrización en los controles - Perfiles de usuarios	- Demandas - Sanciones legales - Uso indebido de la información	Probable	Moderado	20	Zona de riesgo alta	- Mantener actualizados los software - Fortalecimiento de las protecciones perimetrales de la red - Aplicación del Manual de Políticas de TI - Capacitación del personal - Directorio activo - Políticas de usuarios y perfiles - Nuevo aplicativo para aplicativo para gestión documental - Aplicativo para paer y salvos de funcionarios	Posible	Moderado	15	Zona riesgo alta	- Implementación del modelo de gobierno digital - Socialización del manual de políticas de TI - Simulación de ataques	31/12/2024	

10. POLÍTICAS Y ESTÁNDARES PARA LA GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD DE TI

A continuación, se detallan las políticas que se tienen desarrolladas para la gestión de TI:

Política	Descripción
Políticas de TI	Esta política pretende definir los lineamientos, estrategias y prohibiciones y sanciones que considera la entidad son adecuados para el correcto uso de sus recursos, aplicativos y demás herramientas de TI con las que cuenta.
Plan De Recuperación De Desastres Y Continuidad Del Negocio	El objetivo de esta política es establecer los procedimientos, actividades, roles, protocolos y responsabilidades encaminadas al restablecimiento de la prestación del servicio de televisión, la plataforma tecnológica y servicios informáticos que soportan la operación de TELEMEDELLÍN, frente a un evento no planeado que impacte la prestación del servicio de manera parcial o total.
Políticas De Seguridad Y Privacidad De La Información	Esta política define los lineamientos, estrategias y prohibiciones que considera la entidad son necesarias para proteger la información de la entidad.

Política	Descripción
Políticas Y Procedimientos De Gestión De Usuarios, Contraseñas Y Perfiles	Esta política define todos los lineamientos para la gestión de los usuarios de los distintos sistemas de información de la entidad

11. CATALOGO DE COMPONENTES DE LA INFORMACIÓN

Este catálogo facilita la comprensión, gestión y utilización eficiente de los diversos componentes de información disponibles en la entidad.

A continuación, se presenta el catálogo de los componentes de la información de TELEMEDELLÍN.

Código	Información	Descripción	Área Responsable	Productor (fuente oficial)	Clasificación
I.1	DB ofima	Base de datos ERP	Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa	Clasificada
I.2	DB Plaadm	Base de datos de gestión administrativa integral	Administrativa y Jurídica	Dir. Administrativa y Jurídica	Clasificada
I.3	DB Minutaje	Base de datos gestión de archivos de video	Producción	Videoteca	Pública
I.4	DB Admindoc	Base de datos gestión documental	Administrativa y Financiera	Archivo Documental	Clasificada
I.5	DB Gesmtto	Base de datos gestión de mantenimiento	Técnica	Dirección Tecnología e Inn.	Pública
I.6	DB Almacén	Base de datos gestión de equipos	Producción	Dirección de Producción	Pública
I.7	DB PQRSF	Base de datos PQRSF	Comunicaciones y Mercadeo	Dirección de Comunicaciones	Clasificada
I.8	DB Acceso	Base de datos de turnos laborales	Talento Humano	Jefatura de talento Humano	Pública
I.9	DB Fototeca	Base de datos administración de imágenes	Producción	Dirección de Producción	Pública
I.10	DB ABC Flex	Base de datos gestión de costos	Administrativa y Financiera	Administrativa y Financiera	Clasificada
I.11	Aplicativos propios	Sistemas de información desarrollados por la entidad	Varias	Varios	Reservada
I.12	Contratos	Contratos celebrados por la entidad	Secretaría General	Secretaría General	Pública
I.13	Actas de Junta	Actas de juntas directivas de la entidad	Gerencia	Gerencia	Clasificada
I.14	Actas Comité de Gerencia	Acta de comité de gerencia	Gerencia	Gerencia	Clasificada
I.15	Archivo de video	Material audiovisual producido por el Canal	Producción	Videoteca	Clasificada
I.16	Archivo de video on line	Material audiovisual producido por el Canal	Producción	Videoteca	Clasificada
I.17	Nexis	Servidor de edición	Técnica	Dirección Tecnología e Inn.	Clasificada
I.18	Carpetas de usuarios	Archivos de los funcionarios de la entidad	Varias	Varios	Clasificada
I.19	Bases de datos televidentes	Base de datos de los televidentes del Canal	Comunicaciones y Mercadeo	Dirección de Comunicaciones y Mercadeo	Clasificada
I.20	Licencias de Software	Licencias de software	Técnica	Dirección Técnica	Pública
I.21	Experiencias Tour Tm	Sistemas de información del Tour Teledellín	Comunicaciones y Mercadeo	Dirección de Comunicaciones	Reservada
I.22	Base de datos Tour Tm	Base de datos visitantes Tour	Comunicaciones y Mercadeo	Dirección de Comunicaciones	Clasificada
I.23	Actas comité de contratación	Actas comité de contratación	Administrativa y Financiera	Administrativa y Financiera	Clasificada
I.24	Banco de proyectos	Proyectos audiovisuales presentados	Programación	Dirección de Planeación	Clasificada
I.25	Informe Costos	Análisis de costos	Administrativa y Financiera	Administrativa y Financiera	Clasificada
I.26	Sistema de calidad	Documentos del sistema de calidad	Planeación	Dirección de Planeación	Pública
I.28	Servidor Alpha	Servidor con información de usuarios y aplicaciones	Técnica	Dirección Tecnología e Inn.	Clasificada
I.29	Hojas de vida	Hojas de vida de los empleados de la entidad	Talento Humano	Talento Humano	Clasificada
I.30	DB Solicitud de recurso	Base de datos de solicitud de recursos de producción	Producción	Producción	Pública
I.31	DB Solicitud de Ghumana	Base de datos de Gestión Humana	Talento Humano	Talento Humano	Pública
I.32	DB sigsdocs	Base de datos gestión documental	Administrativa y Financiera	Archivo Documental	Clasificada
I.33	Autorización uso de imágenes	Base de datos de las autorizaciones de uso de imagen	Contenidos y Distribución	Dirección de contenidos y Dist.	Pública

12. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

La arquitectura de sistemas de información es uno de los dominios del marco de referencia de arquitectura empresarial para la gestión de TI en Colombia. Este dominio permite planear, diseñar la arquitectura, el ciclo de vida, las aplicaciones, los soportes y la gestión de los sistemas de información que apoyan, y en muchos casos habilitan, el cumplimiento de las funciones de la entidad.

ID	1
Nombre del sistema	Sistema de gestión documental – ADMINDOC
Categoría	Administrativo
Objetivo	Administración digital del sistema de archivo documental de TELEMEDELLÍN
Descripción	Digitalización de la información documental del Canal, para facilitar el acceso al personal que lo requiere. Adicionalmente, es un respaldo de la información física; y un backup de la documentación histórica en forma digital, cuando los tiempos de retención documental han finalizado. Incluye los módulos de ventanilla única de recepción documental de TELEMEDELLÍN. Se articula con otras plataformas del Canal, para la trazabilidad de la información, facturas, soportes entre otros. Permite el ingreso de información según las normas y políticas de administración documental, la búsqueda, filtros, descargas, limitación de perfiles, estadísticas de uso, historias laborales, entre otros.
Tipo	Web con base de datos central
Proveedor	Renotecnologies
Estado	Producción
IPv6	Cumple
Número y tipo de licenciamiento	Licenciamiento perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	No aplica
Plataforma de Aplicaciones	HTML, PHP
Ubicación servidor de Aplicaciones	Producción: CER, Servidor Alpha

Plataforma de base de datos	PostgreSQL
Ubicación base de datos	Producción: CER, Servidor Alpha

Por lo anterior como punto de partida para la construcción de la arquitectura de los sistemas de información es fundamental contar con un catálogo con todos los elementos que componen el sistema.

Los sistemas de información ayudan a administrar, recolectar, recuperar, procesar, almacenar y distribuir información relevante para los procesos fundamentales y las particularidades de la entidad.

A continuación, se detallan los sistemas de información de la entidad.

ID	2
Nombre del servicio	Sistema de gestión de archivos de video - MINUTAJE
Categoría	Misional
Objetivo	Administración digital del sistema información y búsqueda de la Videoteca de TELEMEDELLÍN
Descripción	<p>Sistema digital para el almacenamiento de la información contenida en los discos y cintas que componen la videoteca de TELEMEDELLÍN.</p> <p>Con esta herramienta los diferentes usuarios pueden buscar las imágenes o contenidos que requieran, e identificar donde reposan en la videoteca, para hacer así más fácil su ubicación y posterior préstamo.</p> <p>De las cintas o discos físicos se extrae información más relevante, para ser indexada, identificada, y luego ofrecerla en los criterios de búsqueda. Para algunos materiales se ofrece un reel, o recortes de imágenes.</p> <p>Permite la gestión de préstamos de material físico a los diferentes usuarios, generando recordatorios y alarmas en los vencimientos de préstamos.</p> <p>Permite el ingreso de información según las políticas de la Videoteca de TELEMEDELLÍN, búsqueda con diferente filtros, pre visualización, limitación de perfiles, administración de medios y formatos, informes, entre otros.</p>
Tipo	Web con base de datos central
Proveedor	Renotecnologies
Estado	Producción

IPv6	Cumple
Número y tipo de licenciamiento	Licenciamiento perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	No aplica
Plataforma de Aplicaciones	HTML, PHP
Ubicación servidor de Aplicaciones	Producción: CER, Servidor alpha
Plataforma de base de datos	PostgreSQL
Ubicación base de datos	Producción: CER, Servidor alpha

ID	3
Nombre del servicio	Sistema de gestión de mantenimiento de equipos - GESMTTO
Categoría	Misional
Objetivo	Llevar un control de todos los mantenimientos preventivos y correctivos de todos los equipos para la producción de televisión de la entidad.
Descripción	Este aplicativo le permite al usuario ingresar mediante la placa o serie de un equipo toda la información de los distintos mantenimientos que se le hagan a este, además permite realizar consultas con diferentes criterios como modelo, placa, serie, fecha, etc. Adicionalmente permite la trazabilidad del estado de los equipos, los cambios, reparaciones, y mantenimientos que se hayan realizado y almacenar los soportes o evidencias.
Tipo	Web con base de datos central
Proveedor	Renotecnologies
Estado	Producción
IPv6	Cumple
Número y tipo de licenciamiento	Licenciamiento perpetuo
Fecha de vencimiento del	No aplica

soporte o de Vencimiento de la licencia	
Plataforma de Aplicaciones	HTML, PHP
Ubicación servidor de Aplicaciones	Producción: CER, Servidor alpha
Plataforma de base de datos	PostgreSQL
Ubicación base de datos	Producción: CER, Servidor alpha

ID	4
Nombre del servicio	Sistema de gestión de administrativa - PLADM
Categoría	Administrativo
Objetivo	Gestión administrativa integral de la contratación
Descripción	<p>Sistema diseñado para la gestión de procesos de contratación, solicitudes, tramites, expedición de documentos y formatos contractuales.</p> <p>Permite el control de saldos de los diferentes contratos, con la trazabilidad de acciones en cada momento, adicional con su integración con el ADMINDOC permite realizar los seguimientos a los contratos, supervisiones, y generación de certificaciones para pago.</p> <p>Envío automático de información, reportes, recordatorios sobre vencimientos de contratos, y procesos pendientes por los diferentes usuarios.</p>
Tipo	Web con base de datos central
Proveedor	Renotecnologies
Estado	Producción
IPv6	Cumple
Número y tipo de licenciamiento	Licenciamiento perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	No aplica
Plataforma de Aplicaciones	HTML, PHP
Ubicación servidor de	Producción: CER, Servidor alpha

Aplicaciones	
Plataforma de base de datos	PostgreSQL
Ubicación base de datos	Producción: CER, Servidor alpha

ID	5
Nombre del servicio	Sistema de gestión de préstamo de equipos - ALMACÉN
Categoría	Misional
Objetivo	Gestión de Equipo técnicos y de televisión
Descripción	Herramienta de gestión para el control de entrega y recepción de equipos técnicos y de televisión a los diferentes funcionarios para ser utilizados dentro o fuera de las instalaciones del canal. Se controla el estado de los equipos, y se tiene información en tiempo real sobre el usuario que tiene temporalmente los equipos. Envío de confirmación de entrega o devolución de equipos y control de cartera individual de cada usuario y de cada equipo.
Tipo	Web con base de datos central
IPv6	Cumple
Proveedor	Renotecnologies
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Licenciamiento perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	No aplica
Plataforma de Aplicaciones	Html, PHP
Ubicación servidor de Aplicaciones	Producción: CER, Servidor alpha
Plataforma de base de datos	PostgreSQL
Ubicación base de datos	Producción: CER, Servidor alpha

ID	6
Nombre del servicio	Sistema de gestión de PQRSF
Categoría	Administrativo
Objetivo	Gestión de las PQRSF
Descripción	<p>Sistema para el diligenciamiento, asignación, seguimiento, y respuesta de todas las PQRSF que llegan a TELEMEDELLÍN.</p> <p>Permite la asignación a otros usuarios, recordatorios de vencimiento, personalización de los tiempos de respuesta, alertas, e informes de uso.</p> <p>Cuenta con un módulo administrativo, el cual controla todas las PQRSF que son respondidas desde el Canal, realizando un filtro antes de su finalización o cierre.</p> <p>Está desarrollado con la normatividad aplicable a la gestión de PQR, para entidades públicas.</p>
Tipo	Web con base de datos central
Proveedor	Renotecnologies
IPv6	Cumple
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Licenciamiento perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	No aplica
Plataforma de Aplicaciones	HTML, PHP
Dirección de acceso a la aplicación	Operación: Https://alpha.corp.telemedellin.tv/pqrsf
Plataforma de base de datos	PostgreSQL
Ubicación base de datos	Producción: CER, Servidor alpha

ID	7
Nombre del servicio	Sistema de gestión de turnos laborales - ACCESO
Categoría	Administrativo
Objetivo	Control de horarios, ingresos y salidas
Descripción	Sistema para la programación de personal operativo del Canal, registro de ingresos y registro de salidas.

	<p>Se articula con los diferentes huelleros para el control mediante registro biométrico.</p> <p>Todos los días genera alertas notificando la programación de horarios para el próximo día, especificando el centro de costos asignados, con lo cual se lleva el control de los recursos humanos utilizados en cada proyecto.</p> <p>Cuenta con la generación de informes automáticos de uso de recursos, de control de horarios, cumplimientos.</p>
Tipo	Web con base de datos central
Proveedor	Renotecnologies
IPv6	Cumple
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Licenciamiento perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	No aplica
Plataforma de Aplicaciones	HTML, PHP
Ubicación servidor de Aplicaciones	Producción: CER, Servidor alpha
Dirección de acceso a la aplicación	Operación: Https://alpha.corp.telemedellin.tv/acceso
Plataforma de base de datos	PostgreSQL
Ubicación base de datos	Producción: CER, Servidor alpha

ID	8
Nombre del servicio	Sistema de gestión de imágenes - FOTOTECA
Categoría	Misional
Objetivo	Administración digital del banco de imágenes.
Descripción	<p>Sistema digital para el almacenamiento del Banco fotográfico del Canal, recolectado por periodistas, realizadores, productores y personal de redes sociales.</p> <p>Todas las imágenes son cargadas con tags o etiquetas para poder ser buscadas posteriormente. Se almacenan imágenes propias y de terceros (Con derechos de uso) que puedan ser de utilidad para el Canal.</p>

	Se almacenan imágenes de ciudad, de eventos, de personas, personajes de interés de la ciudad, políticos, paisajes, boletines, logos, entre otros formatos permitidos. La búsqueda y visualización de resultados es amigable, y fácil de usar, similar a los buscadores de imágenes disponibles en internet. De esta plataforma se puede descargar las imágenes y ser utilizadas en los diferentes contenidos de televisión y digitales del Canal.
Tipo	Web con base de datos central
Proveedor	Renotecnologies
IPv6	Cumple
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Licenciamiento perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	No aplica
Plataforma de Aplicaciones	HTML, PHP
Ubicación servidor de Aplicaciones	Producción: CER, Servidor alpha
Dirección de acceso a la aplicación	Operación: https://alpha.corp.telemedellin.tv/fototeca
Plataforma de base de datos	PostgreSQL
Ubicación base de datos	Producción: CER, Servidor alpha

ID	9
Nombre del servicio	ERP - Ofimática
Categoría	Administrativo
Objetivo	Manejar la información contable y financiera de la entidad
Descripción	Mediante el software ERP Ofimática se gestionan todos los procesos contables y administrativos de la entidad.
Tipo	Cliente servidor
Proveedor	Ofima SAS

IPv6	Cumple
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Una licencia. Licenciamiento perpetuo y por servidor
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	31 diciembre 2023
Plataforma de Aplicaciones	Visual Foxpro y SQL
Ubicación servidor de Aplicaciones	Producción: CER, Servidor foxtro
Plataforma de base de datos	SQL de Microsoft
Ubicación base de datos	Producción: CER, Servidor foxtro

ID	10
Nombre del servicio	ABC FLEX
Categoría	Administrativo
Objetivo	Contar con un sistema que permita identificar los costos del canal, orientado a mejorar la eficiencia en el consumo de los recursos necesarios para la operación del canal
Descripción	Es un sistema de costos basado en la metodología de asignar costos a los productos o servicios con base en el consumo de actividades requeridas por el canal para cumplir con actividad económica.
Tipo	Cliente servidor
Proveedor	ABC Flex SAS
IPv6	Cumple
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Una licencia
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	31 diciembre 2023
Plataforma de Aplicaciones	NA

Ubicación servidor de Aplicaciones	Producción: CER, Servidor foxtro
Dirección de acceso a la aplicación	Http://foxtro/encuesta
Plataforma de base de datos	Oracle
Ubicación base de datos	Producción: CER, Servidor foxtro

ID	11
Nombre del sistema	Sistema Gestión Humana - GHUMANA
Categoría	Administrativo
Objetivo	Administración digital de las solicitudes y tramites laborales, del personal de planta.
Descripción	<p>Plataforma de gestión para el trámite de solicitudes, generación de documentos respuestas, consultas de información de cada empleado relacionado con permisos, vacaciones, cesantías, licencias, entre otros.</p> <p>Dentro de este aplicativo también esta el modulo de paz y salvo el cual permite gestionar los paz y salvos de todos los funcionarios que se retiran de la entidad de forma definitiva o temporal.</p> <p>Adicional cuenta con permisos escalados, donde los superiores inmediatos pueden aprobar o negar cualquier solicitud realizada por un empleado.</p> <p>Cuenta con bitácoras de seguimiento, recordatorios, notificaciones por correo electrónico, entre otros.</p>
Tipo	Web con base de datos central
Proveedor	Renotecnologies
IPv6	Cumple
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Licenciamiento perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Venci- miento de la licencia	No aplica
Plataforma de Aplicaciones	HTML, PHP
Ubicación servidor de	Producción: CER, Servidor alpha

Aplicaciones	
Dirección de acceso a la aplicación	Operación: Https://alpha.corp.telemedellin.tv/ghumana
Plataforma de base de datos	PostgreSQL
Ubicación base de datos	Producción: CER, Servidor alpha

ID	12
Nombre del sistema	Gestión de Contactos - Contacto
Categoría	Administrativo / producción
Objetivo	Administración digital de información de contactos para invitados de programas de TELEMEDELLÍN.
Descripción	<p>Plataforma de gestión para la unificación de contactos de personas que son o pueden ser invitados a los diferentes programas de TELEMEDELLÍN. La información va desde fotográficas, información de contacto, experiencia, áreas de conocimiento, entre otros.</p> <p>Cuenta con sistemas de búsqueda por términos relacionados con la necesidad del programa, evaluación del invitados después del programa, citación a programas, recordatorios, entre otros.</p>
Tipo	Web con base de datos central
Proveedor	Renotecnologies
IPv6	Cumple
Estado	En desarrollo
Número y tipo de licenciamiento	Licenciamiento perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	No aplica
Plataforma de Aplicaciones	HTML, PHP
Ubicación servidor de Aplicaciones	Producción: CER, Servidor alpha
Dirección de acceso a la aplicación	Operación: Https://alpha.corp.telemedellin.tv/ghumana
Plataforma de base de datos	PostgreSQL
Ubicación base de datos	Producción: CER, Servidor alpha

ID	13
Nombre del sistema	Reporte de daños y pérdidas de equipos
Categoría	Misional
Objetivo	Llevar un control de todos los daños y perdidas de equipos de la entidad
Descripción	Esta herramienta permite que el usuario reporte la falla o la pérdida de un equipo mediante un formulario web, el cual genera un numero de ticket. Con esta información se determina el tipo de daño y las acciones a seguir.
Tipo	Web
Proveedor	Google
IPv6	Si
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	NA
Plataforma de Aplicaciones	Google forms
Ubicación servidor de Aplicaciones	Google
Dirección de acceso a la aplicación	https://forms.gle/Z3unuWeo9jZqypDP9
Plataforma de base de datos	Google sheets

ID	14
Nombre del sistema	Mesa de ayuda
Categoría	Misional
Objetivo	Llevar un control de todas las solicitudes de soporte de TI de los usuarios de la entidad
Descripción	Esta herramienta permite que el usuario solicite el soporte del área de TI mediante un formulario web, el cual genera un numero de ticket el cual será atendido por uno de los técnicos disponibles
Tipo	Web
Proveedor	Google
IPv6	Si
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	NA
Plataforma de Aplicaciones	Google forms
Ubicación servidor de Aplicaciones	Google
Dirección de acceso a la aplicación	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeu024BcWX9OP9Lj7492dzXcWzBVX5pnWRQp9scDBvkpuoydg/viewform
Plataforma de base de datos	Google sheets

ID	15
Nombre del sistema	Solicitud traslado de activos
Categoría	Administrativo
Objetivo	Gestionar el traslado de activos entre funcionarios de la Entidad
Descripción	Mediante este aplicativo los empleados de planta podrán solicitar el traslado de activos entre los distintos responsables de las carteras.
Tipo	Web
Proveedor	Google
IPv6	Si
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	NA
Plataforma de Aplicaciones	Google forms
Ubicación servidor de Aplicaciones	Google

ID	16
Nombre del sistema	Gestión de Recursos de Producción
Categoría	Operativo
Objetivo	Gestionar todos los recursos de producción de la Entidad
Descripción	Mediante este aplicativo se gestionan todas las solicitudes de los distintos recursos de producción que requiere un funcionario para llevar a cabo los distintos procesos de producción de la entidad.
Tipo	Web con base de datos central
Proveedor	Renotecnologies
IPv6	Cumple
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Licenciamiento perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	No aplica
Plataforma de Aplicaciones	Html, PHP
Ubicación servidor de Aplicaciones	Producción: CER, Servidor alpha
Dirección de acceso a la aplicación	https://alpha.corp.telemedellin.tv/recurso/login.php
Plataforma de base de datos	PostgreSQL

ID	17
Nombre del sistema	Recursos de TI
Categoría	Misional
Objetivo	Gestionar los recursos de TI que requieren los distintos funcionarios de la Entidad
Descripción	Mediante este aplicativo los coordinadores de las áreas podrán solicitar los recursos de TI que requieren los funcionarios, tales como cuentas de correo, acceso a plataformas, acceso a almacenamientos, etc.
Tipo	Web
Proveedor	Google
IPv6	Si
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	NA
Plataforma de Aplicaciones	Google forms
Ubicación servidor de Aplicaciones	Google
Dirección de acceso a la aplicación	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScAQxCGprtr8N4U2MCbq7fVx_TqPHIXfbCTtbwE-PLxxn4_w/viewform
Plataforma de base de datos	Google sheets

ID	18
Nombre del sistema	Solicitud de pago con tarjeta de crédito
Categoría	Administrativo
Objetivo	Gestionar los pagos de la tarjeta de crédito de la Entidad
Descripción	Mediante este aplicativo se podrán solicitar los pagos que se requieran con tarjeta de crédito
Tipo	Web
Proveedor	Google
IPv6	Si
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	NA
Plataforma de Aplicaciones	Google forms
Ubicación servidor de Aplicaciones	Google
Dirección de acceso a la aplicación	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf51vRBC-DpcDqQ12qVeMH-2tQ2VOtDP21NvZmZLGbxTZ9xww/viewform
Plataforma de base de datos	Google sheets

ID	19
Nombre del sistema	Sistema de gestión documental – SIGDOCS
Categoría	Administrativo
Objetivo	Administración digital del sistema de archivo documental de TELEMEDELLÍN

<p>Descripción</p>	<p>Sistema Integrado de Gestión Documental SIGDOC y ajustado frente al modelo de requisitos propuesto por el Archivo General de la Nación – AGN.</p> <p>Entrega la gestión de los siguientes procesos: (Comunicaciones externas e internas, gestión de documentos electrónicos, ventanilla única, transferencias documentales primarias, Tablas de Retención Documental, Inventarios de archivos de gestión y central), con el cual el TELEMEDELLÍN logra los siguientes beneficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener un mayor control del flujo de documentos de la empresa utilizando medios tecnológicos. • Reducir el trabajo operativo del personal encargado de realizar el registro y control. • Automatizar el proceso de ventanilla única e indexación utilizando la tecnología actual como: Digitalización de documentos, Impresión de etiquetas con código de barras y una aplicación web. • Creación de una base de datos única donde se encontrarán registrados todos los documentos y registros de los diferentes estados del documento e identificación y rastreo de los documentos desde el inicio del proceso hasta su almacenamiento en archivo central. • Creación de las validaciones necesarias para garantizar la calidad de los datos. • Diseña informes que ayuden a la visibilidad del proceso y faciliten ver la información al administrador del sistema y a los usuarios. • Implementa los procesos principales de gestión documental dando cabal cumplimiento con las La Ley General de Archivo 594 de 2000 y la Ley de transparencia 1712 de 2014. • Establecen los procedimientos de gestión de documentos físicos.
<p>Tipo</p>	<p>Web con base de datos central</p>
<p>Proveedor</p>	<p>Renotecnologies</p>
<p>Estado</p>	<p>Producción</p>
<p>IPv6</p>	<p>Cumple</p>
<p>Número y tipo de licenciamiento</p>	<p>Licenciamiento perpetuo</p>

Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	No aplica
Plataforma de Aplicaciones	HTML, PHP
Ubicación servidor de Aplicaciones	Producción: CER, Servidor alpha
Dirección de acceso a la aplicación	Operación: https://alpha.corp.telemedellin.tv/sisdocs
Plataforma de base de datos	PostgreSQL
Ubicación base de datos	Producción: CER, Servidor alpha

ID	20
Nombre del sistema	Formulario autorización uso de imágenes
Categoría	Misional
Objetivo	Gestionar los derechos de uso de imagen para los distintos contenidos audiovisuales de la la Entidad
Descripción	Mediante este aplicativo se podrán generar las autorizaciones de uso de imagen que se requieran para los distintos contenidos del Canal.
Tipo	Web
Proveedor	Google
IPv6	Si
Estado	Producción
Número y tipo de licenciamiento	Perpetuo
Fecha de vencimiento del soporte o de Vencimiento de la licencia	NA
Plataforma de Aplicaciones	Google forms
Ubicación servidor de Aplicaciones	Google
Dirección de acceso a la aplicación	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf3ugs3YFIAjeX-EVInMh6rRB5OIGboM-3E4PxjsL36FcndBg/viewform
Plataforma de base de datos	Google sheets

13. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Para evaluar el estado actual de la seguridad de la información de la entidad se presenta el resultado de la evaluación del MSPI de la entidad.

No.	Evaluación de Efectividad de controles			EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD DE CONTROL
	DOMINIO	Calificación Actual	Calificación Objetivo	
A.5	POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	100	100	OPTIMIZADO
A.6	ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	81	100	OPTIMIZADO
A.7	SEGURIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS	91	100	OPTIMIZADO
A.8	GESTIÓN DE ACTIVOS	92	100	OPTIMIZADO
A.9	CONTROL DE ACCESO	95	100	OPTIMIZADO
A.10	CRIPTOGRAFÍA	40	100	REPETIBLE
A.11	SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO	93	100	OPTIMIZADO
A.12	SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES	95	100	OPTIMIZADO
A.13	SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES	90	100	OPTIMIZADO
A.14	ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS	90	100	OPTIMIZADO
A.15	RELACIONES CON LOS PROVEEDORES	70	100	GESTIONADO
A.16	GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	77	100	GESTIONADO
A.17	ASPECTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	97	100	OPTIMIZADO
A.18	CUMPLIMIENTO	90	100	OPTIMIZADO
PROMEDIO EVALUACIÓN DE CONTROLES		86	100	OPTIMIZADO

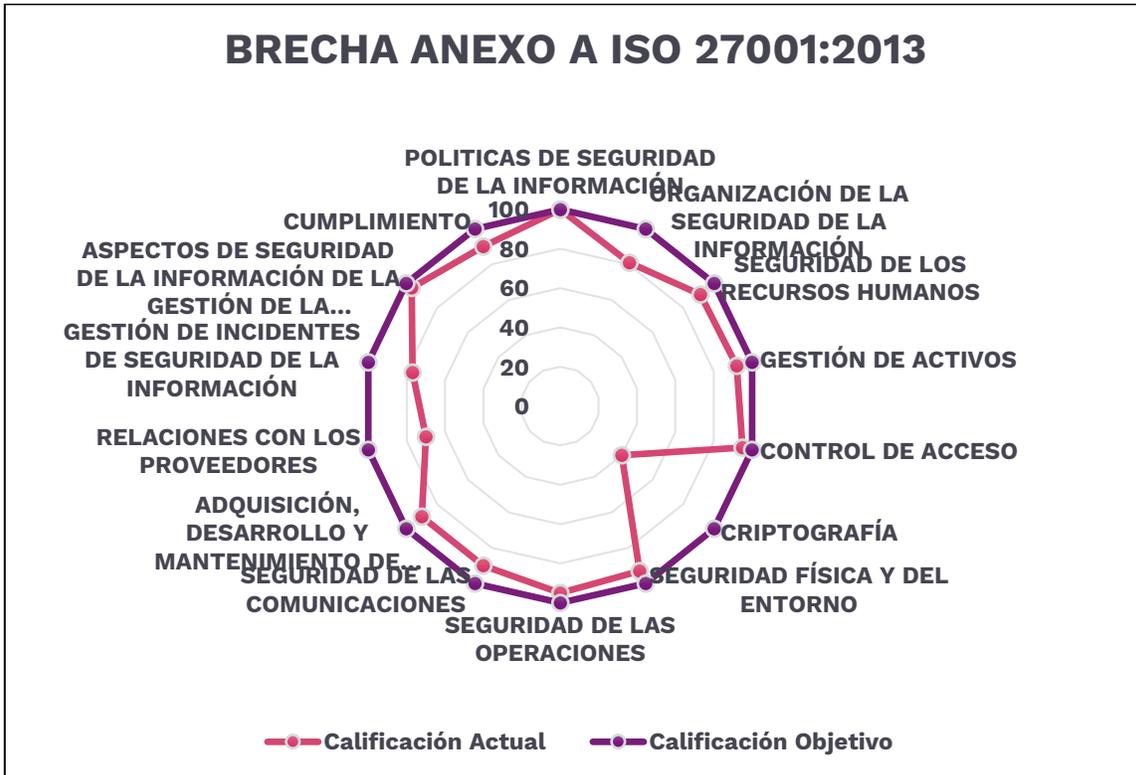


Ilustración 1 Brechas de Seguridad

14. ESTRATEGIA DE TI

El desarrollo del dominio de estrategia de TI debe permitir el despliegue de una estrategia de Tecnología alineada con los objetivos estratégicos y metas de la entidad que garanticen la generación de valor estratégico con Tecnología.

Misión de TI

Mantener un alto nivel seguridad, confiabilidad, disponibilidad y capacidad de respuesta con los servicios de tecnología (señal e información), mediante la formulación y evaluación de proyectos de adaptación, desarrollo, actualización y convergencia de tecnología de información y telecomunicaciones.

Visión de TI

Lograr ser un canal que se adapta a los cambios tecnológicos y de consumo que le impone el mercado y que mediante una apropiación adecuada de las nuevas tecnologías logre ser reconocido como un generador de contenidos multiplataforma, adecuándose a las necesidades de sus consumidores.

15. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

ID	Nombre	Objetivo de TI	ID Objetivos institucionales asociados
OETI01	Actualización tecnológica	Continuar el proceso de renovación y fortalecimiento tecnológico mediante un adecuado diagnóstico de los distintos equipos y necesidades para la producción, almacenamiento y distribución de los contenidos del canal. Este objetivo servirá de sombrilla para múltiples proyectos de inversión en equipos de televisión.	OE2
OETI02	Implementación del MSPI	Mediante un diagnóstico adecuado, realizar las acciones e inversiones que se requieran para continuar mejorando el manejo y seguridad de la información de la entidad.	OE2
	Evaluación de la política de Seguridad Digital en el Furag		OE2
OETI03	Plan de Transformación digital	Lograr la consolidación de los aplicativos tecnológicos como eje en la ejecución de la mayoría de los procesos del canal realizando los ajustes y mejoras que requiera cada aplicación y buscando que cada vez sean más apropiados por los empleados de la entidad.	OE2
OETI04	Diagnostico de los recursos tecnologicos de la Entidad	Mediante un adecuado diagnostico se deben identificar los recursos de hardware y software que se deben actualizar con el fin de que los funcionarios puedan continuar prestando sus servicios de una manera eficiente y segura.	OE2
OETI05	Definir la Implentación de la TDT	Lograr la implentación de la TDT dentro de los plazos estipulados por la ley	OE2
OETI06	Mejoramamiento de las instalaciones del CER	Mejorar la infraestructura fisica del CER	OE2

16. MEJORAS DE LOS SERVICIOS DE TI

A continuación se presentan las mejoras que se proponen para los servicios de TI.

ID	01
Nombre del servicio	Servidores
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Soportar todos los sistemas de información y de almacenamiento de datos de la entidad
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiar los servidores que cumplen su vida útil • Mantener actualizados los sistemas operativos • Implementar servidores en la nube

ID	02
Nombre del servicio	Telefonía IP
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Prestar el servicio de comunicaciones telefónicas entre usuarios internos y externos de la institución.
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiar las alternativas para el cambio de la telefonía IP de la entidad. • Revisar y ajustar los planes de servicios de las troncales SIP

ID	03
Nombre del servicio	Gestión del control de acceso

Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Tener un control de acceso de los ingresos, salidas y áreas restringidas de la entidad.
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> No se tienen previstas mejoras en este servicio

ID	04
Nombre del servicio	Gestión del CCTV
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Ayudar con la vigilancia interna y externa de la sede de la entidad.
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar las alternativas para el cambio de las cámaras que cumplan su ciclo de vida útil. Estudiar las alternativas para el cambio de los servidores de grabación de las cámaras

ID	05
Nombre del servicio	Red interna de televisión
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Tener la señal de televisión en las distintas áreas de la entidad.
Mejoras	No se tienen previstas mejoras en este servicio

ID	06
Nombre del servicio	Gestión de Emisión
Categoría	Infraestructura como servicio

Objetivo	Llevar la señal de televisión del Canal a sus distintos usuarios
Descripción	Mediante un master de emisión se lleva la señal a las distintas plataformas para distribuirlas, entre estas están los operadores Tigo Une y Claro, señal satelital, señal streaming, señal radiodifundida, operadores de OTTs.
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Poner en funcionamiento un nuevo servidor de emisión • Adquirir un software para el manejo de la programación de contenidos (trafico) • Instalar un equipo de graficación para la emisión

ID	07
Nombre del servicio	Gestión de Edición
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Prestar el servicio de edición para la elaboración de los programas
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Reemplazar los equipos de edición que cumplan su vida útil, de acuerdo con el documento Diagnostico de TI. • Migrar paulatinamente el software de edición de Avid a Davinci

ID	08
Nombre del servicio	Gestión de Almacenamiento
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Almacenar toda la información que se genere en la entidad
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar la capacidad de almacenamiento de los servidores Alpha y Delta • Continuar con el proceso de almacenamiento en la nube

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la necesidad de adquirir nuevos sistemas.
--	---

ID	09
Nombre del servicio	Impresión
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Poder imprimir los documentos que requieran los funcionarios de la entidad.
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Reemplazar las impresoras que cumplan su ciclo de vida de acuerdo con el documento Diagnostico de TI • Continuar con la implementación de las políticas de “cero papel”

ID	10
Nombre del servicio	Networking
Categoría	Infraestructura como servicio
Objetivo	Permitir la interconexión de todos los equipos de la entidad con los servidores y con el exterior
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar a la red de datos un nuevos suiche de 10 Gbps con tecnología en cobre

ID	11
Nombre del servicio	Internet
Categoría	Conectividad
Objetivo	Prestarle conexión a internet a todos los funcionarios y servicios de la entidad
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar las velocidades de los servicios de internet con los operadores Tigo y Claro.

	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar la posibilidad de cambiar el servicio de internet de Claro por uno que permita la administración del BGP
--	---

ID	12
Nombre del servicio	Enlaces inalámbricos no licenciados o banda libre
Categoría	Conectividad
Objetivo	Tener una conectividad en datos entre la sede principal del Canal y la estación de Padre Amaya
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Instalar un nuevo enlace inalámbrico no licenciado entre la sede del Canal y la estación de Padre Amaya

ID	13
Nombre del servicio	Internet inalámbrico
Categoría	Conectividad
Objetivo	Prestarle conexión inalámbrica a internet para el transporte de audio y video
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las capacidades de los servicios de internet inalámbrico con los operadores y renegociar sus costos. Adquirir un sistema de internet inalámbrico satelital de Startlink.

ID	14
Nombre del servicio	Enlaces de microondas

Categoría	Conectividad
Objetivo	Tener un enlace de microondas para el transporte de audio y video entre varios puntos
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar las capacidades de los servicios de internet inalámbrico con los operadores y renegociar sus costos. • Adquirir un sistema de internet inalámbrico satelital de Startlink.

ID	15
Nombre del servicio	Red Wifi
Categoría	Conectividad
Objetivo	Permitir el acceso a la red de internet de forma inalámbrica a través de dispositivos móviles, computadores portátiles y otros dispositivos.
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiar las alternativas para el cambio de los AP que componen la red wifi de la entidad.

ID	16
Nombre del servicio	Contribución de video a cable operadores
Categoría	Conectividad
Objetivo	Llevar la señal del Canal a los cable operadores Tigo Une y Claro.
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiar la posibilidad de la migración de la contribución de señales a los cableoperadores de tecnología satelital a tecnología IP.

	<ul style="list-style-type: none"> • Renovar la alianza con Directv • Seguir con la estrategia de vincular nuevos cableoperadores
--	---

ID	17
Nombre del servicio	Sistema de gestión documental – ADMINDOC (SIGDOCS)
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Administración digital del sistema de archivo documental de TELEMEDELLÍN
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Poner en funcionamiento el nuevo sistema de gestión documental SIGDOCS

ID	18
Nombre del servicio	Sistema de gestión de archivos de video - MINUTAJE
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Administración digital del sistema información y búsqueda de la Videoteca de TELEMEDELLÍN
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar al sistema la categoría de almacenamiento en LTO • Estudiar las alternativas para incorporar la IA en la búsqueda de material audiovisual

ID	19
Nombre del servicio	Sistema de gestión de mantenimiento de equipos - GESMTTO

Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Llevar un control de todos los mantenimientos preventivos y correctivos de todos los equipos para la producción de televisión de la entidad.
Mejoras	No se tienen previstas mejoras en este servicio

ID	20
Nombre del servicio	Sistema de gestión administrativa (Plataforma Administrativa)
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestión administrativa integral de la contratación
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las mejoras en la plataforma administrativa con el fin de incluir funcionalidades para los clientes y proveedores. • Integrar las bases de datos de la plataforma administrativa con el software ERP de Ofimática.

ID	21
Nombre del servicio	Sistema de gestión de préstamo de equipos - ALMACÉN
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestión de Equipo técnicos y de televisión
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las mejoras que requiere la plataforma. • Evaluar el cambio los lectores de huellas

ID	22
Nombre del servicio	Sistema de gestión de PQRSF

Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestión de las PQRSF
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Realizar las mejoras que requiere la plataforma.

ID	23
Nombre del servicio	Sistema de gestión de turnos laborales - ACCESO
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Control de horarios, ingresos y salidas
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Realizar las mejoras que requiere la plataforma. Evaluar el cambio los lectores de huellas Integrar la herramienta con el nuevo sistema de cálculo de las horas extras.

ID	24
Nombre del servicio	Sistema de gestión de imágenes - FOTOTECA
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Administración digital del banco de imágenes.
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> No se tienen previstas mejoras para este sistema.

ID	25
Nombre del servicio	Gestión de software misional y de apoyo
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestionar el software misional y de apoyo de la entidad
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Realizar las actualizaciones de software que se requieran.

	<ul style="list-style-type: none"> Renovar anualmente las licencias de los sistemas.
--	---

ID	26
Nombre del servicio	Gestión del correo electrónico institucional
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Garantizar las comunicaciones mediante correo electrónico de la entidad
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar la creación y eliminación de usuarios Ampliar la capacidad de almacenamiento de los correos electrónicos.

ID	27
Nombre del servicio	Gestión de la intranet de la entidad
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Garantizar el servicio web interno de la entidad
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la página de aplicativos del Canal como un remplazo de la Intranet

ID	28
Nombre del servicio	GLPI
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Garantizar la correcta gestión de los activos informáticos de la entidad
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Realizar las actualizaciones que requiera la plataforma

	<ul style="list-style-type: none"> Incluir la detección de todos los equipos de cómputo de la entidad.
--	---

ID	29
Nombre del servicio	Gestión del ERP - Ofimática
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Garantizar la correcta operación del software ERP de la entidad
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Renovar la licencia anual del software Integrar la base de datos del sistema con la plataforma administrativa de la entidad.

ID	30
Nombre del servicio	Página Web institucional
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Garantizar el correcto funcionamiento del sitio web de la entidad.
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar una página web con las últimas herramientas del mercado y que cumpla toda la normativa del Mintic.

ID	31
Nombre del servicio	Señal de Streaming
Categoría	Aplicativos y sistemas de información

Objetivo	Garantizar la continuidad en la prestación del servicio de streaming de la señal de televisión del Canal.
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el posicionamiento de la plataforma TM+. Estudiar la posibilidad de implementar canales tipo FAST para otras plataformas de streaming

ID	32
Nombre del servicio	Control de visitantes
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Llevar un control de todos los visitantes a la entidad
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar y poner de nuevo a funcionar la plataforma

ID	33
Nombre del servicio	Gestión de Recursos de Producción
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestionar todos los recursos de producción de la Entidad
Descripción	Mediante este aplicativo se gestionan todas las solicitudes de los distintos recursos de producción que requiere un funcionario para llevar a cabo los distintos procesos de producción de la entidad.
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Implementar nuevas funcionalidades en la plataforma

ID	34
Nombre del servicio	Gestión Humana
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Administración digital de las solicitudes y tramites laborales, del personal de planta.
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar nuevas funcionalidades en la plataforma

ID	35
Nombre del servicio	Reporte de daños y perdida de equipos
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Llevar un control de los daños y perdida de equipos de la Entidad
Mejoras	No se tienen planeadas mejoras para este servicio

ID	36
Nombre del servicio	Recursos de TI
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestionar los recursos de TI que requieren los distintos funcionarios de la Entidad
Mejoras	No se tienen planeadas mejoras para este servicio

ID	37
Nombre del servicio	Solicitud de pago con tarjeta de crédito
Categoría	Aplicativos y sistemas de información

Objetivo	Gestionar los pagos de la tarjeta de crédito de la Entidad
Mejoras	No se tienen planeadas mejoras para este servicio

ID	38
Nombre del servicio	Solicitud de traslado de activos
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Gestionar el traslado de activos entre funcionarios de la Entidad
Mejoras	No se tienen planeadas mejoras para este servicio

ID	39
Nombre del servicio	Mesa de ayuda
Categoría	Aplicativos y sistemas de información
Objetivo	Llevar un control de todas las solicitudes de soporte de TI de los usuarios de la entidad
Mejoras	No se tienen planeadas mejoras para este servicio

ID	40
Nombre del servicio	Software Antivirus
Categoría	Seguridad de la información
Objetivo	Proteger los equipos de cómputo de la entidad de amenazas de virus y otros agentes maliciosos
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Renovar la suscripción anual de la licencia

ID	41
Nombre del servicio	Servicio de respaldo y recuperación de la información
Categoría	Seguridad de la información
Objetivo	Garantizar la protección de la información de la entidad
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el proceso de implementación de backup en la nube

ID	42
Nombre del servicio	Directorio Activo
Categoría	Seguridad de la información
Objetivo	Tener un control de acceso a todos los sistemas de información de la entidad
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> No se tienen contempladas mejoras a este servicio

ID	43
Nombre del servicio	Firewall
Categoría	Seguridad de la información
Objetivo	Controlar el acceso perimetral a las redes de datos de la Entidad
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Renovar la suscripción anual de las licencias y soporte del equipo

ID	44
Nombre del servicio	Soporte técnico de hardware
Categoría	Soporte
Objetivo	Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo de la entidad
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la dotación tecnológica del laboratorio • Cambiar todos los discos duros mecánicos por de estado sólido en todos los equipos de cómputo.

ID	45
Nombre del servicio	Soporte tour TELEMEDELLÍN
Categoría	Soporte
Objetivo	Garantizar el funcionamiento adecuado de todas las experiencias interactivas del Tour TELEMEDELLÍN
Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Poner en funcionamiento todas las experiencias del tour que no estén funcionando.

17.INDICADORES

A continuación, se definen los indicadores de cada una de las iniciativas de inversión utilizando un formato que permite realizar seguimiento al avance del PETI. Estos indicadores estarán incluidos en el Plan de Acción Institucional para realizar seguimiento y control de los proyectos definidos. Los indicadores deberán permitir ver avance y logro de los proyectos con componentes de TI y de la estrategia de la entidad.

Todos estos indicadores estarán relacionados con los indicadores del modeloMSPI y los definidos en el plan de acción del área.

Formato de indicador				
Código	Nombre			Frecuencia de medición
IE1	Ejecución del proyecto			Trimestral
Id Meta	Nombre meta asociada			
	METI01,METI02,METI03,METI04,METI05,METI06			
Variables			Fuente	
Presupuesto asignado	Es el presupuesto que se tiene asignado al proyecto		Presupuesto aprobado para el proyecto	
Presupuesto ejecutado	El presupuesto que se ha ejecutado del proyecto		Control de contratos	
Formulación				
(Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado)*100%				
Rangos				
Bueno	de	90%	a	100%
Intermedio	de	50%	a	80%

18. GOBIERNO DE TI

Las TIC en la entidad requieren disponer de un esquema / modelo administrativo de gobierno y gestión de las TIC que dé el direccionamiento y supervisión ejecutiva y además garantice el alineamiento, la planeación, organización, entrega de servicios de TI de manera oportuna, continua y segura.

A continuación, se presentan las actividades por cada dominio.

Dominio de Estrategia

- ✓ Formular, implementar, hacer seguimiento y actualizar de forma anual la estrategia de TI, la cual se condensa en el Plan Estratégico de Tecnologías de información – PETI, a partir de la misión, la visión y los objetivos estratégicos de TI que estarán alineados con el Plan de Desarrollo Distrital, el Plan Estratégico Institucional y el PETI.
- ✓ Realizar la formulación y actualización anual de la Política de TI de la entidad, en función de sus necesidades en materia de TI y bajo los lineamientos de MINTIC.
- ✓ Formular los proyectos de inversión en función de los lineamientos que dicte el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y el Plan Estratégico Institucional de TELEMEDELLÍN.

Dominio de Gobierno:

- ✓ Formular y mantener un proceso estratégico de TI transversal que les permita tener la gobernanza de las TI dentro de la organización, con lo cual se apalanque el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.
- ✓ Todas las soluciones de TI que satisfagan necesidades de adquisición de software, hardware, entre otros, requeridas por los procesos estratégicos, evaluación y control, misionales y de apoyo para su normal funcionamiento, deberán ser, gobernadas por la Dirección de Tecnología e Innovación según los parámetros que se establezcan para este fin.
- ✓ Liderar y mantener el proceso de Gobernabilidad y Gestión de TI de forma tal que se propenda por el aprovechamiento de las TI y la generación de valor público en un entorno digital.

Dominio de Información

- ✓ Propender por una gestión de información como eje transversal; de tal manera que armonice todas las transacciones de datos e información al interior y entre entidades, para que estas se realicen a través de protocolos y estándares que faciliten el intercambio sistemático de información de forma ordenada, estructurada y en un lenguaje común, utilizando tecnologías digitales.

- ✓ Formular, implementar, actualizar y hacer seguimiento a la Política de gestión de información cuyo propósito es establecer el gobierno de información a través de reglas y lineamientos que permitan entregar a los tomadores de decisiones y a los ciudadanos datos únicos, oportunos y confiables.

Dominio Sistemas de Información

- ✓ Formular, implementar, actualizar y hacer seguimiento a la Política de sistemas de información institucional, la cual brindará lineamientos que fomenten la articulación de las herramientas de TI de TELEMEDELLÍN y que propendan por la optimización de procesos y actividades misionales y operacionales, teniendo en cuenta lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital.
- ✓ Evaluar la factibilidad tecnológica y la alineación estratégica con el PETI institucional, para realizar cambios y/o implementación de nuevos Sistemas de información en TELEMEDELLÍN.

Dominio de Infraestructura TI

- ✓ Propender por preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información institucionales; para tal fin deberá formular, implementar y mantener políticas de seguridad y privacidad de la información que contendrán lineamientos conducentes a la protección de los activos de información que soportan los procesos de la institución, de acuerdo con su criticidad.
- ✓ Formular, implementar y mantener políticas y/o procedimientos para gestionar, administrar y operar los recursos, servicios y/o proyectos de infraestructura de TI, de acuerdo con lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital.

Dominio Uso y Apropiación

- ✓ Formular y mantener una estrategia de uso y apropiación, en alineación con lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital.
- ✓ Los directivos de TELEMEDELLÍN deberán jugar un rol de liderazgo en la transformación digital fomentando el uso y apropiación de las TI que se implementan en alineación con el PETI.

19. GESTIÓN FINANCIERA

La gestión financiera de los proyectos de tecnología e innovación en TELEMEDELLÍN debe ser rigurosa y enfocada en garantizar el éxito y la sostenibilidad de estas iniciativas. Aquí hay algunas prácticas claves que deberán considerarse en la gestión financiera de proyectos de tecnología e innovación:

- **Presupuesto detallado:** Cada proyecto de tecnología e innovación debe contar con un presupuesto detallado que incluya todos los costos asociados, desde la adquisición de tecnología hasta los recursos humanos y materiales necesarios para su implementación.
- **Evaluación de viabilidad financiera:** Antes de iniciar un proyecto, es fundamental realizar una evaluación exhaustiva de su viabilidad financiera. Esto implica analizar los costos estimados, los posibles ingresos o beneficios derivados del proyecto y su impacto en el presupuesto general de TELEMEDELLÍN.
- **Asignación de recursos adecuada:** Es importante asignar los recursos financieros de manera adecuada para cada proyecto, asegurando que se cuente con los fondos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos dentro del plazo previsto.
- **Gestión de riesgos financieros:** Se deben identificar y gestionar los riesgos financieros asociados con cada proyecto, como desviaciones en el presupuesto, cambios en los costos o problemas de financiamiento. Se deben establecer estrategias para mitigar estos riesgos y garantizar la entrega exitosa del proyecto dentro de los límites presupuestarios.
- **Seguimiento y control de costos:** Durante la ejecución del proyecto, es importante realizar un seguimiento y control continuo de los costos para asegurar que se mantengan dentro del presupuesto establecido. Se deben implementar medidas correctivas si es necesario para evitar desviaciones significativas.
- **Transparencia y rendición de cuentas:** Es importante mantener una comunicación transparente y abierta sobre la gestión financiera de los proyectos de tecnología e innovación, tanto dentro de TELEMEDELLÍN como con otras partes

interesadas. Se deben proporcionar informes regulares sobre el estado financiero de cada proyecto y rendir cuentas sobre el uso de los recursos financieros.

20. GESTIÓN DE PROYECTOS

TELEMEDELLÍN como entidad pública opto por gestionar sus proyectos con la metodología MGPTI, este modelo es un instrumento estructurado que permite la materialización de las iniciativas y proyectos, lo que apalanca el cumplimiento de los propósitos y logro de los fines superiores.

El MGPTI establece los lineamientos que direccionan la administración de los proyectos de tecnología e impulsa la aplicación de mejores prácticas de gestión de proyectos en la ejecución de éstos al interior de la entidad.

Está compuesto por cuatro dominios que abordan todos los procesos y actividades para la dirección y ejecución de proyectos programas desde la necesidad de la administración pública: Dominio Contexto Estratégico, Dominio de Planeación, Dominio de Ejecución y Control y Dominio de Cierre y Operación.

Dominio contexto estratégico

Define proyectos que generan valor a la entidad alineados con las estrategias institucionales y sectoriales, ajustados al marco normativo y siguiendo metodologías que faciliten la generación de resultados, además de la definición de los proyectos y su priorización.

Dentro de las actividades que desarrolla TELEMEDELLÍN para el cumplimiento de los lineamientos que de este dominio están:

- Todos los proyectos deben estar en el PETI y el banco de proyectos si es el caso
- Identificación de las normas aplicables a cada proyecto
- Priorización de proyectos de acuerdo con los lineamientos de la alta gerencia

Dominio de Planeación

Permite el dimensionamiento del trabajo, recursos, presupuesto y tiempos necesarios para alcanzar un objetivo, todo esto teniendo en cuenta la dinámica de ejecución del Estado.

Dentro de las actividades que desarrolla TELEMEDELLÍN para el cumplimiento de los lineamientos que de este dominio están:

- Creación de la carpeta del proyecto
- Estudios de mercado (si es el caso)
- Elaboración de términos de referencia (si es el caso)
- Proceso de contratación (si es el caso)

Dominio de Ejecución y control

Facilita la generación oportuna de resultados, desarrollando el plan de trabajo definido, gestionando los cambios que se presenten, involucrando a los interesados y realizando seguimiento y control a la ejecución para tomar acciones oportunas.

Dentro de las actividades que desarrolla TELEMEDELLÍN para el cumplimiento de los lineamientos que de este dominio están:

- Elaboración de actas de inicio (si es el caso)
- Elaboración de actas de supervisión del contrato (si es el caso)
- Verificación de cumplimiento de las condiciones del proyecto

Dominio de Cierre y Operación

Realiza el cierre formal de los proyectos y contratos asociados; gestionando el conocimiento generado y evaluando el nivel de valor generado por el proyecto desarrollado.

Dentro de las actividades que desarrolla TELEMEDELLÍN para el cumplimiento de los lineamientos que de este dominio están:

- Actas de cierre del proyecto
- Puesta en funcionamiento del proyecto
- Acta de terminación y liquidación del contrato (si es el caso)

21. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TELEMEDELLÍN debe tener una gestión de la información eficiente y efectiva para cumplir con sus objetivos estratégicos y satisfacer las necesidades de sus usuarios y audiencia.

Los lineamientos que se deben cumplir para tener una correcta gestión de la información son:

- **Políticas y procedimientos claros:** TELEMEDELLÍN debe establecer políticas y procedimientos claros para la gestión de la información, incluyendo la recopilación, almacenamiento, acceso, uso y disposición de los datos e información. Estas políticas deben cumplir con las regulaciones y normativas pertinentes, como la protección de datos personales.
- **Tecnología adecuada:** La entidad debe contar con tecnologías adecuadas para gestionar la información de manera eficiente. Esto incluye sistemas de gestión de contenido, bases de datos, herramientas de análisis de datos y seguridad de la información.
- **Gestión de contenidos audiovisuales:** Dado que TELEMEDELLÍN produce y distribuye contenidos audiovisuales, es crucial tener una gestión efectiva de este tipo de contenido. Esto implica la catalogación, metadatos y almacenamiento adecuados para facilitar la búsqueda y recuperación de contenido.
- **Seguridad de la información:** TELEMEDELLÍN debe implementar medidas de seguridad robustas para proteger la información sensible y garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
- **Acceso y colaboración:** Debe haber mecanismos para facilitar el acceso a la información relevante por parte de los empleados y colaboradores autorizados, así como fomentar la colaboración en la creación y gestión de contenidos.
- **Transparencia y acceso público:** En la medida de lo posible, TELEMEDELLÍN debe promover la transparencia y el acceso público a la información relevante para la comunidad, cumpliendo con las leyes de acceso a la información pública.
- **Evaluación y mejora continua:** Es importante que TELEMEDELLÍN realice evaluaciones periódicas de su gestión de la información para identificar áreas de mejora y ajustar sus procesos, políticas y tecnologías en consecuencia.

22. GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

La gestión de los sistemas de información de TELEMEDELLÍN, debe ser eficiente, segura y orientada a satisfacer las necesidades de la entidad y sus usuarios. Algunas pautas generales son:

- Evaluación de necesidades: Es fundamental entender las necesidades específicas de TELEMEDELLÍN en términos de sistemas de información. Esto implica identificar las áreas donde se requiere apoyo tecnológico, ya sea en producción de contenido, gestión de recursos, distribución de contenido, áreas de apoyo, entre otros.
- Selección de tecnologías apropiadas: Una vez que se han identificado las necesidades, se debe seleccionar y/o desarrollar las tecnologías adecuadas para satisfacerlas. Esto puede incluir software para la gestión de contenidos, sistemas de transmisión, almacenamiento de datos, seguridad informática, procesos administrativos, entre otros.
- Implementación y configuración: La implementación de los sistemas de información debe realizarse de manera planificada y coordinada. Se deben establecer protocolos claros para la instalación y configuración de los sistemas, asegurando su compatibilidad y funcionamiento óptimo.
- Seguridad de la información: Dado que TELEMEDELLÍN maneja información sensible, como datos de usuarios y contenido audiovisual, la seguridad de la información es primordial. Se deben implementar medidas de seguridad robustas, como firewalls, cifrado de datos, autenticación de usuarios y copias de seguridad regulares.
- Capacitación del personal: Es importante que el personal de TELEMEDELLÍN esté capacitado para utilizar eficazmente los sistemas de información. Esto puede implicar proporcionar formación sobre el uso de software específico, así como sobre prácticas de seguridad informática.
- Monitoreo y mantenimiento: Los sistemas de información deben ser monitoreados de forma continua para detectar posibles problemas o vulnerabilidades. Además, se debe realizar un mantenimiento regular para asegurar que los sistemas funcionen de manera óptima y se apliquen actualizaciones de seguridad.
- Evolución tecnológica: La tecnología está en constante evolución, por lo que es importante que la gestión de los sistemas de información de TELEMEDELLÍN esté al tanto de las últimas tendencias y desarrollos tecnológicos. Esto puede implicar la actualización

de sistemas existentes o la adopción de nuevas tecnologías que mejoren la eficiencia y la calidad del servicio.

- **Gestión del cambio:** La implementación de nuevos sistemas de información puede implicar cambios en los procesos y la cultura organizacional. Es importante gestionar estos cambios de manera adecuada, involucrando al personal y asegurando su aceptación y adopción.

23. GESTIÓN INFRAESTRUCTURA TI

Para disponer de servicios de información y sistemas de información, es necesario desarrollar una estrategia de la infraestructura de TI que garanticen su disponibilidad y operación, con un enfoque orientado hacia la prestación de servicios; que busque garantizar el uso de los sistemas de información mediante la implementación de un modelo de servicios integral; que use tecnologías de información y comunicación de vanguardia; que contemple la operación continua, soporte a los usuarios, la administración y el mantenimiento; y que implemente las mejores prácticas de gestión de tecnología reconocidas internacionalmente.

La infraestructura tecnológica es la que sostiene los sistemas y servicios de información en las entidades, por eso es vital gestionarla con la mayor eficiencia, optimización y transparencia. Los lineamientos de este dominio habilitan a las entidades para garantizar su disponibilidad y operación permanente, que beneficie a todos los usuarios. Algunas pautas importantes para la gestión de infraestructura de TI TELEMEDELLÍN son:

- **Planificación estratégica:** Se debe realizar una planificación estratégica de la infraestructura de TI y de televisión que esté alineada con los objetivos y necesidades de TELEMEDELLÍN a corto, mediano y largo plazo. Esto implica anticipar las necesidades futuras de infraestructura y planificar en consecuencia.
- **Inventario y documentación:** Es fundamental mantener un inventario detallado de todos los componentes de la infraestructura de TI y de televisión, incluyendo servidores, equipos de red, dispositivos de almacenamiento, cámaras, salas de edición, switchers, etc. Además, se debe documentar la configuración y las conexiones entre los diferentes elementos de la infraestructura.

- **Mantenimiento preventivo:** Se deben establecer programas de mantenimiento preventivo para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura de TI y de televisión. Esto puede incluir la aplicación regular de parches de seguridad, la actualización de firmware, la limpieza física de equipos, entre otras actividades.
- **Monitoreo y gestión de rendimiento:** Se deben implementar herramientas de monitoreo para supervisar el rendimiento de la infraestructura de TI en tiempo real. Esto permite identificar y abordar proactivamente posibles problemas antes de que afecten a los usuarios finales.
- **Gestión de la capacidad:** Es importante monitorear y gestionar la capacidad de los recursos de infraestructura de TI para asegurar que se puedan satisfacer las demandas actuales y futuras de la organización. Esto implica realizar análisis de carga, planificación de capacidad y, si es necesario, escalado de recursos.
- **Seguridad de la infraestructura:** La seguridad de la infraestructura de TI es crucial para proteger los activos y datos de TELEMEDELLÍN contra amenazas internas y externas. Se deben implementar medidas de seguridad como firewalls, sistemas de detección de intrusiones, cifrado de datos, entre otras.
- **Respaldo y recuperación de desastres:** Se deben establecer políticas y procedimientos para realizar copias de seguridad regulares de los datos críticos y para garantizar la rápida recuperación en caso de un desastre o fallo del sistema.
- **Colaboración con proveedores:** TELEMEDELLÍN puede beneficiarse de establecer relaciones colaborativas con proveedores de servicios de infraestructura de TI, como proveedores de nube, proveedores de servicios de red, etc. Esto puede ayudar a optimizar costos, mejorar la escalabilidad y acceder a recursos especializados.

24. HOJA DE RUTA Y PORTAFOLIO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y OPERACIÓN

A continuación, se presentan todos los proyectos priorizados con presupuesto, responsables, alcance, duración y fechas de ejecución.

Con base en este listado de proyectos se formularán los planes de acción de cada año y se irán ajustando de acuerdo con los recursos presupuestales y las prioridades de la entidad.

Todos los proyectos que se ejecuten en el área de Tecnología e Innovación deberán estar incluidos en el presente plan.

En caso que resulten nuevas iniciativas o proyectos durante la vigencia del presente plan, estos deberán ser incorporados a este para su ejecución y seguimiento.

Los valores de cada proyecto están calculados al valor presente del año 2024 por lo que en cada vigencia se deberán ajustar a las nuevas realidades del mercado de acuerdo con la inflación y la variación de la TRM

Catálogo de iniciativas y proyectos de transformación digital

ID	NOMBRE INICIATIVA O PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA O PROYECTO	SUBPROYECTOS O INICIATIVAS	DOMINIO DE GESTIÓN DE TI ASOCIADO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ASOCIADO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI AL QUE CONTRIBUYE	META A LA QUE CONTRIBUYE	ÁREA LÍDER	ÁREAS INVOLUCRADAS	TIEMPO TOTAL ESTIMADO (MESES)	VIGENCIA	FECHA INICIO ESTIMADA	COSTO O PRESUPUESTO ESTIMADO	BRECHA ASOCIADA
IT001	Compra de un drive LTO-9	Se pretende adquirir un drive de LTO-9 con el fin de reemplazar los drive opticos (ODS) de Sony lo cuales fueron descontinuados por el fabricante.	NA	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2024	1/03/2024	\$ 35.000.000	B004
IT002	Compra de equipos de edición y graficación	Se pretender reemplazar los equipos de edición y graficación que cuenten con mas de 10 años de funcionamiento	Compra de equipos de edición en el año 2024	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01/OETI04	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2024	1/05/2024	\$ 60.000.000	B001
IT003			Compra de equipos de edición en el año 2025	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01/OETI04	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2025	1/05/2025	\$ 60.000.000	B001
IT004			Compra de equipos de edición en el año 2026	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01/OETI04	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2026	1/05/2026	\$ 120.000.000	B001
IT005			Compra de equipos de edición en el año 2027	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01/OETI04	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2027	1/05/2027	\$ 180.000.000	B001
IT006	Compra de equipos de computo	Se pretender reemplazar los equipos de computocon mas de 10 años de funcionamiento	Compra de equipos de computo en el año 2025	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI04	METI05	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2025	1/06/2025	\$ 60.000.000	B002
IT007			Compra de equipos de computo en el año 2027	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI04	METI05	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2027	1/06/2027	\$ 135.000.000	B002
IT008	Compra de cámaras de reporteria	Se pretender reemplazar las cámaras que tengan mas de de 12 años de funcionamiento	Compra de cámaras en el año 2025	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01/OETI04	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2025	1/06/2025	\$ 100.000.000	B003
IT009			Compra de cámaras en el año 2026	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01/OETI04	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2026	1/06/2026	\$ 100.000.000	B003
IT010			Compra de cámaras en el año 2027	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01/OETI04	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2027	1/06/2027	\$ 50.000.000	B003
IT011	Compra de cámaras de estudio	Se pretender reemplazar las cámaras de estudio que tengan mas de de 15 años de funcionamiento	Compra de cámaras roboticas en el año 2025	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01/OETI04	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2025	1/06/2025	\$ 135.000.000	B003
IT012			Compra de cámaras de estudio en el año 2026	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01/OETI04	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2026	1/06/2026	\$ 900.000.000	B003
IT013			Compra de cámaras de estudio en el año 2027	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01/OETI04	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2027	1/06/2027	\$ 300.000.000	B003
IT014	Desarrollo de sistemas de información	Dentro del marco de la transformación digital de la entidad se desarrollaran y mejoran los sistemas de información que permitan digitalizar y automatizar procesos	Desarrollo y mejoras de los sistemas de información en el año 2024	Gestión de los sistemas de información	OE2	OETI03	METI04	Tecnología e Innovación/Planeación	Secretaria General	11	2024	1/02/2024	\$ 102.000.000	B005
IT015			Desarrollo y mejoras de los sistemas de información en el año 2025	Gestión de los sistemas de información	OE2	OETI03	METI04	Tecnología e Innovación/Planeación	Secretaria General	11	2025	1/02/2025	\$ 110.000.000	B005
IT016			Desarrollo y mejoras de los sistemas de información en el año 2026	Gestión de los sistemas de información	OE2	OETI03	METI04	Tecnología e Innovación/Planeación	Secretaria General	11	2026	1/02/2026	\$ 110.000.000	B005
IT017			Desarrollo y mejoras de los sistemas de información en el año 2027	Gestión de los sistemas de información	OE2	OETI03	METI04	Tecnología e Innovación/Planeación	Secretaria General	11	2027	1/02/2027	\$ 110.000.000	B005

Catálogo de iniciativas y proyectos de transformación digital

ID	NOMBRE INICIATIVA O PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA O PROYECTO	SUBPROYECTOS O INICIATIVAS	DOMINIO DE GESTIÓN DE TI ASOCIADO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ASOCIADO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI AL QUE CONTRIBUYE	META A LA QUE CONTRIBUYE	ÁREA LÍDER	ÁREAS INVOLUCRADAS	TIEMPO TOTAL ESTIMADO (MESES)	VIGENCIA	FECHA INICIO ESTIMADO	COSTO O PRESUPUESTO ESTIMADO	BRECHA ASOCIADA
IT018	Actualización tecnológica (otros proyectos)	Continuar el proceso de renovación y fortalecimiento tecnológico mediante un adecuado diagnóstico de los distintos equipos y necesidades para la producción, almacenamiento y distribución de los contenidos del canal. Este objetivo servirá de sombrilla para múltiples proyectos de inversión en equipos de televisión.	Compra de Switcher de video para el control de estudio 1	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2024	1/06/2024	\$ 200.000.000	B004
IT019			Compra de Switcher de video para el control de estudio 2	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2025	1/06/2025	\$ 200.000.000	B004
IT020			Compra de un equipo de graficación para el estudio 1	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2024	1/08/2024	\$ 170.000.000	B004
IT021			Compra de un equipo de graficación para el estudio 2	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2025	1/08/2025	\$ 170.000.000	B004
IT022			Compra de equipos de iluminación en el año 2024	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2024	1/05/2024	\$ 50.000.000	B004
IT023			Compra de equipos de iluminación en el año 2025	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2025	1/05/2025	\$ 55.000.000	B004
IT024			Compra de equipos de iluminación en el año 2026	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2026	1/05/2026	\$ 55.000.000	B004
IT025			Compra de equipos de iluminación en el año 2027	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2027	1/05/2027	\$ 46.000.000	B004
IT026			Compra de un servidor de play out para emisión	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2027	1/05/2027	\$ 300.000.000	B004
IT027			Compra de un servidor 3play para el estudio 1	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2025	1/05/2026	\$ 175.000.000	B004
IT028			Compra de un servidor 3play para el estudio 2	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2026	1/05/2027	\$ 175.000.000	B004
IT029			Compra de un sistema para Closed Caption	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2026	1/05/2026	\$ 100.000.000	B004
IT030			Compra de impresoras 2025	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	2	2025	1/04/2025	\$ 11.000.000	B004
IT031			Compra de impresoras 2026	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	2	2026	1/04/2026	\$ 11.000.000	B004
IT032			Compra de impresoras 2027	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	2	2027	1/04/2027	\$ 11.000.000	B004
IT033			Compra de accesorios y equipos varios para producción de tv en el año 2024	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2024	1/03/2024	\$ 100.000.000	B004
IT034			Compra de accesorios y equipos varios para producción de tv en el año 2025	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2025	1/03/2025	\$ 100.000.000	B004
IT035			Compra de accesorios y equipos varios para producción de tv en el año 2026	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2026	1/03/2026	\$ 100.000.000	B004
IT036			Compra de accesorios y equipos varios para producción de tv en el año 2027	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2027	1/03/2027	\$ 100.000.000	B004
IT037	Compra de licencias IP para el servidor Stremhub de Haivision	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2025	1/05/2025	\$ 60.000.000	B004		
IT038	Compra de un procesador de video	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2025	1/05/2025	\$ 80.000.000	B004		
IT039	Ampliación del almacenamiento del servidor Delta	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación	Secretaria General	3	2025	1/08/2025	\$ 130.000.000	B004		

Catálogo de iniciativas y proyectos de transformación digital

ID	NOMBRE INICIATIVA O PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA O PROYECTO	SUBPROYECTOS O INICIATIVAS	DOMINIO DE GESTIÓN DE TI ASOCIADO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ASOCIADO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI AL QUE CONTRIBUYE	META A LA QUE CONTRIBUYE	ÁREA LÍDER	ÁREAS INVOLUCRADAS	TIEMPO TOTAL ESTIMADO (MESES)	VIGENCIA	FECHA INICIO ESTIMADA	COSTO O PRESUPUESTO ESTIMADO	BRECHA ASOCIADA
IT040	Mejoramiento de las instalaciones del CER	Mejorar las condiciones de seguridad del CER	Compra un sistema de AA de respaldo para el CER	Gestión de seguridad	OE2	OETI06	METI07	Tecnología e Innovación	Secretaría General/ Administrativa	4	2025	1/07/2025	\$ 100.000.000	B006
IT041			Compra de un sistema de RCI para el CER	Gestión de seguridad	OE2	OETI06	METI07	Tecnología e Innovación	Secretaría General/Administrativa	4	2026	1/07/2026	\$ 100.000.000	B007
IT042	Sistema de transmisión TDT	Definir la implementación de la TDT dentro de los plazos estipulados por la ley	NA	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI05	METI06	Tecnología e Innovación	Secretaría General	24	2024	1/03/2024	\$ 0	B008
IT043	Distribución de contenidos multiplataforma	Fortalecer la distribución de contenidos del Canal mediante la adopción de nuevas plataformas y la apropiación de nuevas tecnologías.	Desarrollar una nueva página web	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Contenidos y Distribución	Tecnología e Innovación Planeación	4	2024	1/07/2024	\$ 50.000.000	B011
IT044			Evaluar los sistemas actuales de distribución de la señal de Telemedellín en las plataformas digitales.	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Contenidos y Distribución	Tecnología e Innovación Planeación	3	2024	1/06/2024	\$ 0	B011
IT045			Implementar nuevos sistemas de distribución de la señal de streaming del canal, ya sea en canales FAST, SVOD, AVOD, FVOD.	Gestión de los servicios de TI	OE2	OETI01	METI01	Tecnología e Innovación/Contenidos y Distribución Planeación	NA	48	2024	1/01/2024	\$ 0	B011
IT046	Seguridad de la Red de datos	Fortalecimiento de la seguridad digital de la entidad mediante la implementación de nuevas herramientas y procedimientos de seguridad informática	Continuar con el proceso de mejoramiento de la seguridad informática de la entidad mediante un diagnóstico de todos los sistemas de protección con los que se cuentan.	Gestión de seguridad	OE2	OETI02	METI02/METI03	Tecnología e Innovación	Secretaría General	48	2024	1/01/2024	\$ 0	B009
IT047			Elaborar una nueva guía de procedimientos a seguir en caso de una falla catastrófica en los sistemas de TI o un ataque cibernético	Gestión de seguridad	OE2	OETI02	METI02/METI03	Tecnología e Innovación	NA	2	2024	1/05/2024	\$ 0	B009

Catálogo de iniciativas y proyectos de operación							
ID	NOMBRE INICIATIVA O PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA O PROYECTO	RUBRO	TIEMPO TOTAL ESTIMADO (MESES)	VIGENCIA	FECHA INICIO ESTIMAD	COSTO O PRESUPUESTO ESTIMADO
IO001	Mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para equipos de producción de TV	Se requiere contratar a un proveedor de servicios preventivos, correctivos y suministro de partes para los equipos de producción de TV	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2024	1/01/2024	20.000.000
IO002	Alquiler de segmento satelital	Se requiere espacio de recepción en el satélite SES 6 para llevar la señal a los cableoperadores a nivel nacional e internacional	HONORARIOS	11	2024	1/02/2024	400.000.000
IO003	Suministro de alimentos para los transmisoristas de la estación Padre Amaya	Se requiere contratar un proveedor de alimentos para el personal de la estación Padre Amaya	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	11	2024	1/02/2024	6.852.000
IO004	Mantenimiento de los camiones de las unidades móviles	Se requiere contratar a un taller especializado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos camiones	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2024	1/01/2024	8.000.000
IO005	Mantenimiento de las plantas	Se requiere contratar a un centro de servicio calificado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos equipos electrógenos	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2024	1/01/2024	8.000.000
IO006	Suministro de material electrónico y de cómputo	Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red de telecomunicaciones que soporta la prestación del servicio	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	12	2024	1/01/2024	20.000.000
IO007	Suministro de material y accesorios eléctricos	Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red eléctrica que soporta la prestación del servicio	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	11	2024	1/02/2024	5.600.000
IO008	Servicio de gestión y soporte del firewall	Se requiere contratar servicios de gestión y soporte del firewall con el fin de garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	11	2024	1/02/2024	32.000.000
IO009	Mantenimiento de impresoras	Se requiere contar con un contratista que preste mantenimientos preventivos y/o correctivos para las impresoras con el fin de mantenerlas en óptimas condiciones	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	11	2024	1/02/2024	3.000.000
IO010	Arrendamiento de maquinaria y equipo	Se requiere contar con esta maquinaria y equipo para apoyar la prestación del servicio	HONORARIOS	11	2024	1/02/2024	5.000.000
IO011	Pago de licencias de frecuencias MINTIC	Se requiere el pago de estas licencias con el fin de hacer uno legal de las radio frecuencias que el Canal requiere para la prestación del servicio	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2024	1/02/2024	26.611.500
IO012	Mantenimiento STARD	Se requiere dar mantenimiento a este sistema para garantizar su correcto funcionamiento y cumplimiento del permiso de vertimientos otorgado a Telemedellín por Corantioquia	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	11	2024	1/02/2024	2.500.000
IO013	Renovación de licencias antivirus	Se requiere renovar estas licencias que son las que habilitan funcionalidades de seguridad en los equipos de cómputo de los funcionarios y así garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2024	1/04/2024	10.000.000
IO014	Renovación de licencias del firewall	Se requiere renovar estas licencias ya que estas habilitan las funcionalidades del Firewall que permite garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2024	1/05/2024	51.500.000
IO015	Renovación de contrato de soporte de plataforma LiveU	Se requiere para otorgar garantía y soporte para los equipos de esta plataforma y para poder enviar y recibir contenido de otros medios que cuenten con este sistema	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	1	2024	1/05/2024	17.800.000
IO016	Mantenimiento de las AA de las unidades móviles	Se requiere prestar mantenimiento preventivo y correctivo para estos equipos que garantizan las condiciones medio ambientales de los equipos de las unidades móviles	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	6	2024	1/06/2024	2.000.000
IO017	Renovación de contrato de soporte AVID	Se requiere renovar el contrato de soporte de los servidores NEXIS donde se aloja el material audiovisual de edición.	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2024	1/07/2024	20.000.000
IO018	Pago por derecho de uso de recursos de internet	Se requiere el pago de estos recursos para poder tener acceso al servicio de internet	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2024	1/07/2024	1.500.000
IO019	Renovación de licencia de firma digital	Se requiere esta renovación para poder contar con un proveedor de firma digital para los documentos de la Entidad	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2024	1/07/2024	1.000.000
IO020	Mantenimiento de la subestación de energía eléctrica	Se requiere prestar mantenimiento a la subestación puesto que es la que permite la correcta y segura gestión y distribución de la energía eléctrica del Canal que soporta la operación y prestación del servicio	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	3	2024	1/07/2024	10.000.000
IO021	Mantenimiento de la UPS principal	Se requiere prestar mantenimiento a este equipo puesto que proporciona energía eléctrica ininterrumpida a los equipos que soportan la prestación del servicio	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	1	2024	1/08/2024	1.500.000
IO022	Renovación de licencias de adobe	Se requiere la renovación de este software que permite la creación y/o edición de las piezas audiovisuales que requiere la Entidad.	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2024	1/08/2024	45.000.000
IO023	Mantenimiento operativo	Se requiere contar con presupuesto para la atención de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Telemedellín	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2024	1/01/2024	55.665.000
IO024	Materiales y suministros	Se requiere contar con presupuesto para el suministro de materiales, accesorios y/o elementos que se requieran para garantizar la operación	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	12	2024	1/01/2024	50.341.000

Catálogo de iniciativas y proyectos de operación

ID	NOMBRE INICIATIVA O PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA O PROYECTO	RUBRO	TIEMPO TOTAL ESTIMADO (MESES)	VIGENCIA	FECHA INICIO ESTIMAD	COSTO O PRESUPUESTO ESTIMADO
IO001	Mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para equipos de producción de TV	Se requiere contratar a un proveedor de servicios preventivos, correctivos y suministro de partes para los equipos de producción de TV	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2025	1/01/2025	22.000.000
IO002	Alquiler de segmento satelital	Se requiere espacio de recepción en el satélite SES 6 para llevar la señal a los cableoperadores a nivel nacional e internacional	HONORARIOS	11	2025	1/02/2025	425.000.000
IO003	Suministro de alimentos para los transmisoristas de la estación Padre Amaya	Se requiere contratar un proveedor de alimentos para el personal de la estación Padre Amaya	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	11	2025	1/02/2025	7.500.000
IO004	Mantenimiento de los camiones de las unidades móviles	Se requiere contratar a un taller especializado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos camiones	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2025	1/01/2025	8.500.000
IO005	Mantenimiento de las plantas	Se requiere contratar a un centro de servicio calificado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos equipos eléctricos	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2025	1/01/2025	8.500.000
IO006	Suministro de material electrónico y de cómputo	Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red de telecomunicaciones que soporta la prestación del servicio	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	12	2025	1/01/2025	22.000.000
IO007	Suministro de material y accesorios eléctricos	Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red eléctrica que soporta la prestación del servicio	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	11	2025	1/02/2025	6.000.000
IO008	Servicio de gestión y soporte del firewall	Se requiere contratar servicios de gestión y soporte del firewall con el fin de garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	11	2025	1/02/2025	34.000.000
IO009	Mantenimiento de impresoras	Se requiere contar con un contratista que preste mantenimientos preventivos y/o correctivos para las impresoras con el fin de mantenerlas en óptimas condiciones	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	11	2025	1/02/2025	3.000.000
IO010	Arrendamiento de maquinaria y equipo	Se requiere contar con esta maquinaria y equipo para apoyar la prestación del servicio	HONORARIOS	11	2025	1/02/2025	5.500.000
IO011	Pago de licencias de frecuencias MINTIC	Se requiere el pago de estas licencias con el fin de hacer uno legal de las radio frecuencias que el Canal requiere para la prestación del servicio	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2025	1/02/2025	29.000.000
IO012	Mantenimiento STARD	Se requiere dar mantenimiento a este sistema para garantizar su correcto funcionamiento y cumplimiento del permiso de vertimientos otorgado a Telemedellín por Corantioquia	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	11	2025	1/02/2025	3.000.000
IO013	Renovación de licencias antivirus	Se requiere renovar estas licencias que son las que habilitan funcionalidades de seguridad en los equipos de cómputo de los funcionarios y así garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2025	1/04/2025	10.500.000
IO014	Renovación de licencias del firewall	Se requiere renovar estas licencias ya que estas habilitan las funcionalidades del Firewall que permite garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2025	1/05/2025	55.000.000
IO015	Renovación de contrato de soporte de plataforma LiveU	Se requiere para otorgar garantía y soporte para los equipos de esta plataforma y para poder enviar y recibir contenido de otros medios que cuenten con este sistema	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	1	2025	1/05/2025	19.000.000
IO016	Mantenimiento de las AA de las unidades móviles	Se requiere prestar mantenimiento preventivo y correctivo para estos equipos que garantizan las condiciones medio ambientales de los equipos de las unidades móviles	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	6	2025	1/06/2025	2.500.000
IO017	Renovación de contrato de soporte AVID	Se requiere renovar el contrato de soporte de los servidores NEXIS donde se aloja el material audiovisual de edición.	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2025	1/07/2025	21.500.000
IO018	Pago por derecho de uso de recursos de internet	Se requiere el pago de estos recursos para poder tener acceso al servicio de internet	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2025	1/07/2025	1.600.000
IO019	Renovación de licencia de firma digital	Se requiere esta renovación para poder contar con un proveedor de firma digital para los documentos de la Entidad	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2025	1/07/2025	1.100.000
IO020	Mantenimiento de la subestación de energía eléctrica	Se requiere prestar mantenimiento a la subestación puesto que es la que permite la correcta y segura gestión y distribución de la energía eléctrica del Canal que soporta la operación y prestación del servicio	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	3	2025	1/07/2025	10.500.000
IO021	Mantenimiento de la UPS principal	Se requiere prestar mantenimiento a este equipo puesto que proporciona energía eléctrica ininterrumpida a los equipos que soportan la prestación del servicio	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	1	2025	1/08/2025	1.600.000
IO022	Renovación de licencias de adobe	Se requiere la renovación de este software que permite la creación y/o edición de las piezas audiovisuales que requiere le Entidad.	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2025	1/08/2025	48.000.000
IO023	Mantenimiento operativo	Se requiere contar con presupuesto para la atención de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Telemedellín	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2025	1/01/2025	60.000.000
IO024	Materiales y suministros	Se requiere contar con presupuesto para el suministro de materiales, accesorios y/o elementos que se requieran para garantizar la	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	12	2025	1/01/2025	55.000.000

Catálogo de iniciativas y proyectos de operación							
ID	NOMBRE INICIATIVA O PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA O PROYECTO	RUBRO	TIEMPO TOTAL ESTIMADO (MESES)	VIGENCIA	FECHA INICIO ESTIMADA	COSTO O PRESUPUESTO ESTIMADO
IO001	Mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para equipos de producción de TV	Se requiere contratar a un proveedor de servicios preventivos, correctivos y suministro de partes para los equipos de producción de TV	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2026	1/01/2026	23.000.000
IO002	Alquiler de segmento satelital	Se requiere espacio de recepción en el satélite SES 6 para llevar la señal a los cableoperadores a nivel nacional e internacional	HONORARIOS	11	2026	1/02/2026	442.000.000
IO003	Suministro de alimentos para los transmisoristas de la estación Padre Amaya	Se requiere contratar un proveedor de alimentos para el personal de la estación Padre Amaya	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	11	2026	1/02/2026	7.800.000
IO004	Mantenimiento de los camiones de las unidades móviles	Se requiere contratar a un taller especializado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos camiones	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2026	1/01/2026	9.000.000
IO005	Mantenimiento de las plantas	Se requiere contratar a un centro de servicio calificado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos equipos electrógenos	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2026	1/01/2026	9.000.000
IO006	Suministro de material electrónico y de cómputo	Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red de telecomunicaciones que soporta la prestación del servicio	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	12	2026	1/01/2026	23.000.000
IO007	Suministro de material y accesorios eléctricos	Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red eléctrica que soporta la prestación del servicio	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	11	2026	1/02/2026	6.500.000
IO008	Servicio de gestión y soporte del firewall	Se requiere contratar servicios de gestión y soporte del firewall con el fin de garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	11	2026	1/02/2026	35.500.000
IO009	Mantenimiento de impresoras	Se requiere contar con un contratista que preste mantenimientos preventivos y/o correctivos para las impresoras con el fin de mantenerlas en óptimas condiciones	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	11	2026	1/02/2026	3.200.000
IO010	Arrendamiento de maquinaria y equipo	Se requiere contar con esta maquinaria y equipo para apoyar la prestación del servicio	HONORARIOS	11	2026	1/02/2026	5.800.000
IO011	Pago de licencias de frecuencias MINTIC	Se requiere el pago de estas licencias con el fin de hacer uno legal de las radio frecuencias que el Canal requiere para la prestación del servicio	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2026	1/02/2026	30.000.000
IO012	Mantenimiento STARD	Se requiere dar mantenimiento a este sistema para garantizar su correcto funcionamiento y cumplimiento del permiso de vertimientos otorgado a Telemedellín por Corantioquia	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	11	2026	1/02/2026	3.200.000
IO013	Renovación de licencias antivirus	Se requiere renovar estas licencias que son las que habilitan funcionalidades de seguridad en los equipos de cómputo de los funcionarios y así garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2026	1/04/2026	11.000.000
IO014	Renovación de licencias del firewall	Se requiere renovar estas licencias ya que estas habilitan las funcionalidades del Firewall que permite garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2026	1/05/2026	57.500.000
IO015	Renovación de contrato de soporte de plataforma LiveU	Se requiere para otorgar garantía y soporte para los equipos de esta plataforma y para poder enviar y recibir contenido de otros medios que cuenten con este sistema	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	1	2026	1/05/2026	19.800.000
IO016	Mantenimiento de las AA de las unidades móviles	Se requiere prestar mantenimiento preventivo y correctivo para estos equipos que garantizan las condiciones medio ambientales de los equipos de las unidades móviles	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	6	2026	1/06/2026	2.600.000
IO017	Renovación de contrato de soporte AVID	Se requiere renovar el contrato de soporte de los servidores NEXIS donde se aloja el material audiovisual de edición.	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2026	1/07/2026	22.400.000
IO018	Pago por derecho de uso de recursos de internet	Se requiere el pago de estos recursos para poder tener acceso al servicio de internet	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2026	1/07/2026	1.700.000
IO019	Renovación de licencia de firma digital	Se requiere esta renovación para poder contar con un proveedor de firma digital para los documentos de la Entidad	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2026	1/07/2026	1.200.000
IO020	Mantenimiento de la subestación de energía eléctrica	Se requiere prestar mantenimiento a la subestación puesta que es la que permite la correcta y segura gestión y distribución de la energía eléctrica del Canal que soporta la operación y prestación del servicio	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	3	2026	1/07/2026	11.000.000
IO021	Mantenimiento de la UPS principal	Se requiere prestar mantenimiento a este equipo puesto que proporciona energía eléctrica ininterrumpida a los equipos que soportan la prestación del servicio	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	1	2026	1/08/2026	1.700.000
IO022	Renovación de licencias de adobe	Se requiere la renovación de este software que permite la creación y/o edición de las piezas audiovisuales que requiere la Entidad.	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2026	1/08/2026	50.000.000
IO023	Mantenimiento operativo	Se requiere contar con presupuesto para la atención de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Telemedellín	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2026	1/01/2026	62.500.000
IO024	Materiales y suministros	Se requiere contar con presupuesto para el suministro de materiales, accesorios y/o elementos que se requieran para garantizar la operación	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	12	2026	1/01/2026	57.500.000

Catálogo de iniciativas y proyectos de operación							
ID	NOMBRE INICIATIVA O PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA O PROYECTO	RUBRO	TIEMPO TOTAL ESTIMADO (MESES)	VIGENCIA	FECHA INICIO ESTIMADO	COSTO O PRESUPUESTO ESTIMADO
IO001	Mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para equipos de producción de TV	Se requiere contratar a un proveedor de servicios preventivos, correctivos y suministro de partes para los equipos de producción de TV	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2027	1/01/2027	24.000.000
IO002	Alquiler de segmento satelital	Se requiere espacio de recepción en el satélite SES 6 para llevar la señal a los cableoperadores a nivel nacional e internacional	HONORARIOS	11	2027	1/02/2027	460.000.000
IO003	Suministro de alimentos para los transmisoristas de la estación Padre Amaya	Se requiere contratar un proveedor de alimentos para el personal de la estación Padre Amaya	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	11	2027	1/02/2025	8.100.000
IO004	Mantenimiento de los camiones de las unidades móviles	Se requiere contratar a un taller especializado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos camiones	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2027	1/01/2027	9.500.000
IO005	Mantenimiento de las plantas	Se requiere contratar a un centro de servicio calificado que preste servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para estos equipos electrógenos	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2027	1/01/2027	9.500.000
IO006	Suministro de material electrónico y de cómputo	Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red de telecomunicaciones que soporta la prestación del servicio	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	12	2027	1/01/2027	24.000.000
IO007	Suministro de material y accesorios eléctricos	Se requiere un proveedor de este tipo de elementos para mantener operativa la red eléctrica que soporta la prestación del servicio	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	11	2027	1/02/2027	6.800.000
IO008	Servicio de gestión y soporte del firewall	Se requiere contratar servicios de gestión y soporte del firewall con el fin de garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	11	2027	1/02/2027	37.000.000
IO009	Mantenimiento de impresoras	Se requiere contar con un contratista que preste mantenimientos preventivos y/o correctivos para las impresoras con el fin de mantenerlas en óptimas condiciones	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	11	2027	1/02/2027	3.400.000
IO010	Arrendamiento de maquinaria y equipo	Se requiere contar con esta maquinaria y equipo para apoyar la prestación del servicio	HONORARIOS	11	2027	1/02/2027	6.000.000
IO011	Pago de licencias de frecuencias MINTIC	Se requiere el pago de estas licencias con el fin de hacer uno legal de las radio frecuencias que el Canal requiere para la prestación del servicio	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2027	1/02/2027	31.200.000
IO012	Mantenimiento STARD	Se requiere dar mantenimiento a este sistema para garantizar su correcto funcionamiento y cumplimiento del permiso de vertimientos otorgado a Telemedellín por Corantioquia	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	11	2027	1/02/2027	3.400.000
IO013	Renovación de licencias antivirus	Se requiere renovar estas licencias que son las que habilitan funcionalidades de seguridad en los equipos de cómputo de los funcionarios y así garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2027	1/04/2027	11.500.000
IO014	Renovación de licencias del firewall	Se requiere renovar estas licencias ya que estas habilitan las funcionalidades del Firewall que permite garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de los activos de información	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2027	1/05/2027	60.000.000
IO015	Renovación de contrato de soporte de plataforma LiveU	Se requiere para otorgar garantía y soporte para los equipos de esta plataforma y para poder enviar y recibir contenido de otros medios que cuenten con este sistema	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	1	2027	1/05/2027	20.500.000
IO016	Mantenimiento de las AA de las unidades móviles	Se requiere prestar mantenimiento preventivo y correctivo para estos equipos que garantizan las condiciones medio ambientales de los equipos de las unidades móviles	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	6	2027	1/06/2027	2.700.000
IO017	Renovación de contrato de soporte AVID	Se requiere renovar el contrato de soporte de los servidores NEXIS donde se aloja el material audiovisual de edición.	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2027	1/07/2027	23.300.000
IO018	Pago por derecho de uso de recursos de internet	Se requiere el pago de estos recursos para poder tener acceso al servicio de internet	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2027	1/07/2027	1.800.000
IO019	Renovación de licencia de firma digital	Se requiere esta renovación para poder contar con un proveedor de firma digital para los documentos de la Entidad	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2027	1/07/2027	1.300.000
IO020	Mantenimiento de la subestación de energía eléctrica	Se requiere prestar mantenimiento a la subestación puesto que es la que permite la correcta y segura gestión y distribución de la energía eléctrica del Canal que soporta la operación y prestación del servicio	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	3	2027	1/07/2027	11.500.000
IO021	Mantenimiento de la UPS principal	Se requiere prestar mantenimiento a este equipo puesto que proporciona energía eléctrica ininterrumpida a los equipos que soportan la prestación del servicio	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	1	2027	1/08/2027	1.800.000
IO022	Renovación de licencias de adobe	Se requiere la renovación de este software que permite la creación y/o edición de las piezas audiovisuales que requiere le Entidad.	OTROS SERVICIOS (LICENCIAS)	2	2027	1/08/2027	52.000.000
IO023	Mantenimiento operativo	Se requiere contar con presupuesto para la atención de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Telemedellín	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	12	2027	1/01/2027	65.000.000
IO024	Materiales y suministros	Se requiere contar con presupuesto para el suministro de materiales, accesorios y/o elementos que se requieran para garantizar la operación	SERVICIOS DE MATERIALES Y SUMINISTRO	12	2027	1/01/2027	60.000.000

25. PLAN DE COMUNICACIONES

El primer paso para lograr el éxito con el PETI es la divulgación y sensibilización a todos los actores involucrados, es por esto que se deben tener varias estrategias para lograr que sea conocido, entendido y aceptado. Algunas de estas son:

- Solicitar el acompañamiento de la Dirección de Comunicaciones en todas las actividades que se realicen para la difusión del PETI.
- Usar todos los medios de comunicación interna que tiene el canal tales como cartelera, intranet, boletín interno, etc.
- Realizar charlas con todo el personal de la dirección técnica donde se les exponga el PETI.
- Colgarlo en la página web de la entidad

Grupo de interés	Descripción	Características
Personal administrativo	De este grupo hacen parte principalmente los funcionarios de la Dirección Administrativa, Secretaría General, Planeación, Gestión Humana, Agencia y central de Medios y el personal administrativo de todas las áreas	Manejan herramientas contables, presupuestales y contractuales. Tienen que interactuar con plataformas externas para la administración pública tales como DIAN, SECOP, Personería, SIGEP, Sedel Contralorías portales de los Ministerios y entes descentralizados, etc.
Personal Operativo	De este grupo hacen parte principalmente los funcionarios de la Dirección de Programación, Dirección de Producción, Dirección de Comunicaciones y algunos de la Agencia y Central de Medios.	Este tipo de usuarios requieren para la realización de sus labores el uso de herramientas de búsqueda de información, plataformas de video, bases de datos tales como páginas y micrositio web, Google, YouTube, Wikipedia, Pinterest, Facebook, Twitter e Instagram, entre otros.
Personal de comunicaciones	De este grupo hacen parte principalmente los funcionarios de Comunicaciones y el Área Digital, perteneciente a la Dirección de Contenidos	Este tipo de usuarios constantemente administran algunas plataformas de comunicación institucional como: página y micrositio web, Google, YouTube, Facebook, Twitter e Instagram
Alta Dirección	De este grupo hacen parte los integrantes del comité de gerencia	Estos son los usuarios encargados de liderar todos los procesos de la entidad

	Mensaje	Grupo de interés	Canal	Formato	Responsable	Frecuencia
Plan de comunicación del PETI	Que es el PETI	Personal administrativo	Boletín	Presentación	Comunicaciones	Anual
		Personal Operativo	Cartelera	PDF	Dirección Tecnología	
		Personal de comunicaciones	Correo			
		Alta Dirección	Correo			
	Avance de los proyectos de TI	Personal administrativo	Boletín	PDF	Comunicaciones	Semestral
		Personal Operativo	Correo		Dirección Tecnología	
		Personal de comunicaciones	Correo			
		Alta Dirección				
	Informes a la alta dirección	Alta Dirección	Presencial	Presentación	Comunicaciones	Semestral

<p>REALIZÓ: CARLOS DUQUE CARGO: DIRECTOR TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN FECHA: 23 de mayo de 2024</p>	<p>APROBO: CARLOS DUQUE CARGO: DIRECTOR TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN FECHA: 23 de mayo de 2024</p>
---	--

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION	FECHA	CAMBIOS REALIZADOS
V1	23/05/2024	Creación del documento
V1.1	31/08/2024	Aprobación en el CGD