|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO DEL PROCESO:**  | Definir la orientación estratégica del Canal, acorde con la filosofía de comunicación pública establecida, las directrices del Municipio de Medellín, sus Asociados y en cumplimiento de la normativa que rige al estamento público. |
| **RESPONSABLE:** | Gerente y dirección de planeación |
| **ALCANCE** | Inicio: | Con la elaboración y ejecución del Plan Estratégico. |
| Fin: | Con la implementación de planes de mejoramiento individual y por proceso. |

| **PROVEEDOR** | **ENTRADAS** | **PHVA** | **ACTIVIDADES** | **SALIDAS** | **CLIENTES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AsociadosTelenáutasAnunciantesPatrocinadores de proyectosEntes de controlMunicipio de MedellínEntidad Área Metropolitana MINTICTodos los procesos del Canal | Normatividad VigentePlan de desarrollo de MedellínDirectrices de asociados y clientesPolíticas organizacionalesPlan estratégico años anterioresEstudios de audiencia cuantitativos y cualitativos. | P-H | **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**Identificar y analizar información de entrada para la realización del Plan Estratégico.Formular el Plan EstratégicoAprobar Plan EstratégicoRealizar socialización del Direccionamiento Estratégico.Establecer y socializar políticas para el desarrollo de contenidos audiovisualesEstablecer y socializar políticas organizacionalesSocializar las políticas de contenidos audiovisuales. | Plan EstratégicoPlanes de Acción.Políticas para el desarrollo de contenidos audiovisualesPolíticas organizacionalesProyectos de producción independiente o asociada | AsociadosTelenáutasAnunciantesEntes de controlPatrocinadores de proyectosMunicipio de MedellínTodos los procesos del Canal |
| Entidades EstatalesComité de GerenciaTodos los procesos | Normativa y requisitos para implementar un sistema de gestiónPlan Estratégico del CanalNecesidades de evaluar el desempeño, la implementación y el mantenimiento del Sistema de Gestión de la CalidadInformación de entrada para la revisión por la dirección | PHVA | **CALIDAD**Implementación, mantenimiento y mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión.Realizar revisión continua del Sistema Integrado de Gestión.Actualización de procedimientos, manuales, instructivos, formatos y demás documentos requeridos por las diferentes áreas | Mapa de ProcesosCaracterizaciones de procesoProcedimientos y registros reglamentariosProcedimientos y registros requeridos por los procesos para la eficaz planificación, ejecución y control de los mismosManual del Sistema de Gestión de la CalidadProgramación y planeación de las auditorías internas del Sistema de Gestión de la calidadResultados de las auditorías internas Información de entrada para la revisión por la dirección | Direccionamiento Estratégico Todos los procesosEntes de controlComunidadFunción Pública |
| Relaciones CorporativasGerenciaProveedores Tecnológicos | Necesidades Tour TelemedellínAportes de asociados |  P-H | **TOUR TELEMEDELLÍN**Generar experiencias y prestar soporte al micro-sitio web y aplicaciones del Tour Telemedellín  | Crear, diseñar y ejecutar propuestas de experiencia para los visitantesSeguimiento al correcto funcionamiento de las experiencias  | ColegiosFamiliasEmpresasTuristas |
| AsociadosFunción PúblicaEntes de controlANTVTodos los procesos del Canal | Normatividad VigenteDirectrices de asociados y clientesDireccionamiento Estratégico actual.MIPG | P-H | **MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)**Formular, gestionar y socializar las políticas creadas para la aplicación en Telemedellín.Realizar el seguimiento al cronograma de actividades MIPG.Diligenciar el FURAG.Liderar el cumplimiento de las dimensiones propuestas desde Función Pública. | Políticas de TelemedellínProcedimientos actualizadosSeguimiento a cronogramaInforme FURAG | AsociadosTelenáutasAnunciantesEntes de controlTodos los procesos del Canal |
| Patrocinadores de proyectosMunicipio de MedellínGestión de Contenidos y DistribuciónGerencia | Información de estudios cualitativos y cuantitativos de audiencia | P | **FINANCIACIÓN DE PROYECTOS**Buscar recursos por medio de proyectos o regalías Recopilar la documentación necesaria para aplicar a los proyectos | Propuestas presentadasProyectos asignadosEntrega de productos | Patrocinadores de proyectosMunicipio de MedellínTelevidentes |
| Desarrollador Todos los procesos | Plan de transformación digitalNecesidades de los procesos | PHVA | **DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**Desarrollo y soporte de herramientas tecnológicasIdentificación de mejoras en los procesosAtención de solicitudes de soporte | SoftwareAplicativos | Todos los procesos |
| Alcaldía de MedellínGestión Administrativa y Financiera | Proyecto de Telemedellín | PHV | **PROYECTO TELEMEDELLÍN**Formulación de proyecto en SAP, MGA, SUIFP Y SPISeguimiento del proyecto | Transferencias del Municipio de Medellín | Municipio de MedellínTelevidentesGestión Administrativa y Financiera |
| Todos los procesos | Seguimiento al Plan Estratégico y a los Planes de AcciónNecesidades de evaluar el desempeño de los procesos | V | **PLAN DE ACCIÓN**Realizar seguimiento al Plan Estratégico y a los Planes de AcciónFormular indicadores y metasRealizar el seguimiento a los indicadores de gestión de los procesosInforme de cumplimiento de indicadores | Resultados del seguimiento a los planes del CanalResultados del desempeño de los procesos | Planeación EstratégicaTodos los procesosFunción PúblicaEntes de Control |
| Planeación Estratégica | Necesidades de mejoramientoResultados de la revisión por la direcciónResultados de auditoríaResultado del desempeño de los procesos (indicadores)FURAG | A | **PLANES DE MEJORAMIENTO**Implementación de planes de mejoramiento individual y por proceso | Planes de mejora implementados eficazmente | Gestión Administrativa y FinancieraEvaluación y ControlDireccionamiento EstratégicoFunción PúblicaEntes de Control |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN (INDICADORES)** | **RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO** | **REQUISITOS LEGALES** |
| Ver matriz de indicadores por proceso | Ver mapa de riesgos del proceso | Estatutos de Telemedellín Acuerdo 024/97 ANTV Constitución NacionalLey 014-91 Congreso de la RepúblicaLey 185-95Ley 335-96Ley 508-99Ley 680-2001Normatividad vigente, Plan de desarrollo Ley 152 de 1994.MIPG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TALENTO HUMANO** | **RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA** | **INFORMACIÓN** |
| Junta de AsociadosGerenteDirector de planeaciónSecretaria de gerenciaCoordinador de calidadCoordinador de proyectos | Plataforma de CómputoInstalaciones de la entidadSAP | PR-PE-CA-01 Elaboración y control de documentosPR-PE-CA-02 Implementación de planes de mejoramientoVer listado maestro de documentos y tablas de retención documental |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | José Jaramillo – Andrés Pulgarín | **Aprobó** | Juan Diego Hernández – Deninson Mendoza |
| **Cargo:**  | Coordinador de proyectos - Coordinador de calidad | **Cargo:** | Director de Planeación - Gerente |
| **Fecha:** | 01/03/2022 | **Fecha:** | 01/03/2022 |