|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO DEL PROCESO:**  | Entregar productos audiovisuales con la calidad técnica y oportunidad especificada, mediante el uso adecuado de los recursos financieros, tecnológicos, logísticos y humanos. |
| **RESPONSABLE:** | Director de Producción |
| **ALCANCE** | Inicio: | Con la identificación y análisis de la información de requerimientos de gerencia de Canal, Alcaldía de Medellín y entes públicos y privados. |
| Fin: | Con la implementación de planes de mejoramiento individual y por proceso. |

| **PROVEEDOR** | **ENTRADAS** | **PHVA** | **ACTIVIDADES** | **SALIDAS** | **CLIENTES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AsociadosPlaneación EstratégicaPatrocinadores de proyectosAnunciantesAlcaldía de MedellínGestión Contenidos y DistribuciónAgencia TmGestión HumanaGestión Tecnología e InnovaciónGestión Administrativa y FinancieraGestión Jurídica | Directrices estratégicas (Plan Estratégico)Proyecto o propuestaPersonal competente y motivadoSistemas de información y comunicaciones en buen estadoPresupuesto del proceso | PHV | **PRODUCTOS AUDIOVISUALES**Identificar y analizar información de requerimientos de Gerencia del canal, Alcaldía de Medellín, entes descentralizados y privados.Planear y programar los recursos logísticos, humanos, técnicos, de escenografía y financieros para la realización del proyectoGestionar y distribuir los recursos técnicos, logísticos y el personal para la ejecución del proyecto.Realizar grabación, edición y entregar formato.Realizar seguimiento al uso de los recursos logísticos, humanos y técnicos asignados | CotizaciónHoja de costosProgramación de equipos y personalSolicitud mantenimiento y de compra de equiposSolicitud de personalFacturaProductos Audiovisuales Escenografías(Programas, Videos y Promos)Documentos archivo o registrosProductos en diferentes formatos Suministro de recursos | Patrocinadores de proyectosAnunciantesAlcaldía de MedellínGestión Contenidos y DistribuciónAgencia TmGestión Tecnología e InnovaciónGestión HumanaGestión Administrativa y Financiera |
| Asociados.Patrocinadores de proyectosAnunciantesAlcaldía de MedellínGestión Contenidos y DistribuciónAgencia Tm | Solicitud de servicios de producción | H | **VENTA DE SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**Elaboración de cotización.Contratación, perfeccionamiento y legalización del contrato. | Servicios de producciónCotizaciónProgramación de equipos y personalFactura | Alcaldía de MedellínPatrocinadores de proyectosAnunciantesGestión Contenidos y DistribuciónAgencia TmGestión Administrativa y Financiera |
| AGNANTVAudienciaAlcaldía de MedellínAnunciantesPatrocinadores de proyectosPlaneación EstratégicaGestión Contenidos y DistribuciónGestión ProducciónGestión Administrativa y Financiera | Directrices estratégicas (Plan estratégico).Normatividad Vigente.Entrega del material audiovisual al ArchivoProgramación diaria entregada en el archivo audiovisual.Medios audiovisualesSoftware de archivo videográfico | H |  **ARCHIVO AUDIOVISUAL**1. **CLASIFICACIÓN Y ARCHIVADO**

Identificación y selección de las imágenes de archivo.Clasificación y edición del material a conservarMarcación, ubicación y archivo.1. **PRÉSTAMO O VENTA DE MATERIAL**

Informar costos y forma de solicitud de transferPréstamo y venta de imágenes audiovisualesCoordinación de la facturación del servicio | Material audiovisual archivadoMaterial clasificado y archivado en el softwarePréstamo del material audiovisual de archivoCopias de material audiovisualFactura | AGNANTVAudienciaAlcaldía de Medellín.AnunciantesPatrocinadores de proyectosGestión Contenidos y DistribuciónGestión Producción |
| Gestión Producción | Necesidades de evaluar el desempeño de los procesos | V | **PLAN DE ACCIÓN**Realizar el seguimiento a los indicadores de gestión del proceso | Resultados del desempeño de los procesos | Planeación EstratégicaGestión Producción |
| Gestión Producción | Necesidades de mejoramientoResultados de auditoríaResultado del desempeño de los procesos (indicadores) | A | **PLAN DE MEJORAMIENTO**Implementación de planes de mejoramiento individual y por proceso | Planes de mejora implementados eficazmenteEstado de las acciones correctivas y preventivas | Planeación EstratégicaGestión Producción Evaluación y Control |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN (INDICADORES)** | **RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO** | **REQUISITOS LEGALES** |
| Ver matriz de indicadores | Ver mapa de riesgos | Acuerdo 01, 02, 03 de 2013 de la ANTVLey 594/2000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TALENTO HUMANO** | **RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA** | **INFORMACIÓN** |
| Director Operativo de Producción Coordinadores de producciónCoordinador de producciónCoordinador de arteCamarógrafos.Auxiliares de cámaraTécnicos de producciónTécnica administrativa de producción Asistentes de Técnicos SonidistaAsistente de sonidoLuminotécnicoConductoresMaquilladorasVTRDirectores de cámarasCoordinador de pisoGeneradora de caracteresEditoresAuxiliar de ediciónTodo el personal que esté involucrado en el proceso | Plataforma de Cómputo.Instalaciones FísicasGeografía del Área Metropolitana o fuera de ellaTecnología de telecomunicacionesTransporte y Unidades móviles | PR-GO-PD-01 Realización de productos audiovisualesVer listado maestro de documentos y registros (Tablas de Retención Documental) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | Jaime Saldarriaga P.  | **Aprobó** | Andrés Julián Pulgarín |
| **Cargo:**  | Director Operativo de Producción | **Cargo:** | Coordinador de Sistema de Gestión |
| **Fecha:** | 01/03/2022 | **Fecha:** | 01/03/2022 |