|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVO DEL PROCESO:** | Entregar productos audiovisuales con la calidad técnica y oportunidad especificada, mediante el uso adecuado de los recursos financieros, tecnológicos, logísticos y humanos. | |
| **RESPONSABLE:** | Director de Producción | |
| **ALCANCE** | Inicio: | Con la identificación y análisis de la información de requerimientos de gerencia de Canal, Alcaldía de Medellín y entes públicos y privados. |
| Fin: | Con la implementación de planes de mejoramiento individual y por proceso. |

| **PROVEEDOR** | **ENTRADAS** | **PHVA** | **ACTIVIDADES** | **SALIDAS** | **CLIENTES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asociados  Planeación Estratégica  Patrocinadores de proyectos  Anunciantes  Alcaldía de Medellín  Gestión Contenidos y Distribución  Agencia Tm  Gestión Humana  Gestión Tecnología e Innovación  Gestión Administrativa y Financiera  Gestión Jurídica | Directrices estratégicas (Plan Estratégico)  Proyecto o propuesta  Personal competente y motivado  Sistemas de información y comunicaciones en buen estado  Presupuesto del proceso | PHV | **PRODUCTOS AUDIOVISUALES**  Identificar y analizar información de requerimientos de Gerencia del canal, Alcaldía de Medellín, entes descentralizados y privados.  Planear y programar los recursos logísticos, humanos, técnicos, de escenografía y financieros para la realización del proyecto  Gestionar y distribuir los recursos técnicos, logísticos y el personal para la ejecución del proyecto.  Realizar grabación, edición y entregar formato.  Realizar seguimiento al uso de los recursos logísticos, humanos y técnicos asignados | Cotización  Hoja de costos  Programación de equipos y personal  Solicitud mantenimiento y de compra de equipos  Solicitud de personal  Factura  Productos Audiovisuales  Escenografías  (Programas, Videos y Promos)  Documentos archivo o registros  Productos en diferentes formatos  Suministro de recursos | Patrocinadores de proyectos  Anunciantes  Alcaldía de Medellín  Gestión Contenidos y Distribución  Agencia Tm  Gestión Tecnología e Innovación  Gestión Humana  Gestión Administrativa y Financiera |
| Asociados.  Patrocinadores de proyectos  Anunciantes  Alcaldía de Medellín  Gestión Contenidos y Distribución  Agencia Tm | Solicitud de servicios de producción | H | **VENTA DE SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**  Elaboración de cotización.  Contratación, perfeccionamiento y legalización del contrato. | Servicios de producción  Cotización  Programación de equipos y personal  Factura | Alcaldía de Medellín  Patrocinadores de proyectos  Anunciantes  Gestión Contenidos y Distribución  Agencia Tm  Gestión Administrativa y Financiera |
| AGN  ANTV  Audiencia  Alcaldía de Medellín  Anunciantes  Patrocinadores de proyectos  Planeación Estratégica  Gestión Contenidos y Distribución  Gestión Producción  Gestión Administrativa y Financiera | Directrices estratégicas (Plan estratégico).  Normatividad Vigente.  Entrega del material audiovisual al Archivo  Programación diaria entregada en el archivo audiovisual.  Medios audiovisuales  Software de archivo videográfico | H | **ARCHIVO AUDIOVISUAL**   1. **CLASIFICACIÓN Y ARCHIVADO**   Identificación y selección de las imágenes de archivo.  Clasificación y edición del material a conservar  Marcación, ubicación y archivo.   1. **PRÉSTAMO O VENTA DE MATERIAL**   Informar costos y forma de solicitud de transfer  Préstamo y venta de imágenes audiovisuales  Coordinación de la facturación del servicio | Material audiovisual archivado  Material clasificado y archivado en el software  Préstamo del material audiovisual de archivo  Copias de material audiovisual  Factura | AGN  ANTV  Audiencia  Alcaldía de Medellín.  Anunciantes  Patrocinadores de proyectos  Gestión Contenidos y Distribución  Gestión Producción |
| Gestión Producción | Necesidades de evaluar el desempeño de los procesos | V | **PLAN DE ACCIÓN**  Realizar el seguimiento a los indicadores de gestión del proceso | Resultados del desempeño de los procesos | Planeación Estratégica  Gestión Producción |
| Gestión Producción | Necesidades de mejoramiento  Resultados de auditoría  Resultado del desempeño de los procesos (indicadores) | A | **PLAN DE MEJORAMIENTO**  Implementación de planes de mejoramiento individual y por proceso | Planes de mejora implementados eficazmente  Estado de las acciones correctivas y preventivas | Planeación Estratégica  Gestión Producción  Evaluación y Control |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN (INDICADORES)** | **RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO** | **REQUISITOS LEGALES** |
| Ver matriz de indicadores | Ver mapa de riesgos | Acuerdo 01, 02, 03 de 2013 de la ANTV  Ley 594/2000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TALENTO HUMANO** | **RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA** | **INFORMACIÓN** |
| Director Operativo de Producción  Coordinadores de producción  Coordinador de producción  Coordinador de arte  Camarógrafos.  Auxiliares de cámara  Técnicos de producción  Técnica administrativa de producción  Asistentes de Técnicos  Sonidista  Asistente de sonido  Luminotécnico  Conductores  Maquilladoras  VTR  Directores de cámaras  Coordinador de piso  Generadora de caracteres  Editores  Auxiliar de edición  Todo el personal que esté involucrado en el proceso | Plataforma de Cómputo.  Instalaciones Físicas  Geografía del Área Metropolitana o fuera de ella  Tecnología de telecomunicaciones  Transporte y Unidades móviles | PR-GO-PD-01 Realización de productos audiovisuales  Ver listado maestro de documentos y registros (Tablas de Retención Documental) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | Jaime Saldarriaga P. | **Aprobó** | Andrés Julián Pulgarín |
| **Cargo:** | Director Operativo de Producción | **Cargo:** | Coordinador de Sistema de Gestión |
| **Fecha:** | 01/03/2022 | **Fecha:** | 01/03/2022 |