

**ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:	HENRY HORACIO CHAVES PARRA
B. CARGO	GERENTE
C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	TELEMEDELLÍN
D. CIUDAD Y FECHA	MEDELLÍN, ENERO DE 2016
E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	22 DE OCTUBRE DE 2014
F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> RETIRO <input type="checkbox"/> SEPARACIÓN <input type="checkbox"/> RATIFICACIÓN DEL CARGO
G. FECHA DE RETIRO	31 DE DICIEMBRE DE 2015

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

El canal ejecuta su propio plan de desarrollo pactado por la Junta Directiva de acuerdo con sus estatutos. Sin embargo, se busca alinearlos con el plan de desarrollo de la alcaldía en los temas que le son propios. Para el caso del canal fué en tres de sus líneas.

A continuación, se hace una reseña de los logros obtenidos a lo largo de esta gestión.

EN PROGRAMACIÓN. Además de seguirse consolidando como una alternativa real y poderosa en el ámbito local, Telemedellín quiere llegarle al público de manera que pueda sentirse participante y comprometida con la ciudad y con sus propios intereses.

Esta fue la premisa que enmarcó este periodo de gestión de Telemedellín, programas cercanos a la gente y al televidente con niveles de audiencia altos para lo que es la historia del canal y en general de la televisión pública colombiana.

Productos como M24 le dieron una dimensión internacional al canal, alcanzando incluso a ser reconocido con el Premio Internacional Creatividad Innovación Televisión 2013, como la primera experiencia de TV colaborativa a gran escala en Colombia y el mundo, entregado en la ciudad de New York, por el Centro Internacional de TV Abierta. Pero, además, nos mostró qué tipo de programación debíamos hacer para hacer partícipe a la gente para que se sintieran aún más cercanos. De allí nació LA REDENTORA O EL PRODIGIO ABSOLUTO DE ABRIR LA TIERRA PARA VER EL MAR. Un proyecto de nueve horas de duración al aire, pero que movió las redes sociales durante dos días haciéndonos tendencia a nivel nacional y manteniéndonos en boca de muchas personas que no nos tenían entre sus prioridades pero que se quedaron con nosotros para siempre.

Y en lo local al igual se crearon otros contenidos bajo esta consigna de interacción real, contruidos para públicos objetivos muy claros y de los cuales su respuesta se vio en el rating. LA TELE A DOMICILIO Y MI PROGRAMA DE TEVE, fueron excelentes muestras en su momento de que la gente del común

quiere participar del aparentemente lejano mundo de la televisión. Al mismo tiempo y aún vigentes, LA VIEJOTECA y CIUDAD ENAMORADA, alcanzan 3 puntos de rating de manera permanente, lo cual es un muy buen promedio para programas de nicho en un canal público de carácter local.

Asimismo, y bajo la premisa de mantener informado a la audiencia se creó el sistema informativo de Telemedellín con la promesa de que: lo que pasa en Medellín, se ve primero en Telemedellín. Para ello, se fortalecieron contenidos como NOTICIAS TELEMEDELLÍN y CLIMA 24/7, GLOCAL, DEPORTES TELEMEDELLÍN y DOCUMENTALES TELEMEDELLÍN, OPERACIÓN CIUDAD y la realización de especiales periodísticos, estos últimos con temas coyunturales de relevancia tanto a nivel local como nacional.

Como bandera de la administración se tuvo la convicción que invertir en deporte es invertir en educación y en transformación social, se realizaron convenios para la creación de las copas: TELEMEDELLÍN DE FÚTBOL TELEMEDELLÍN DE RUGBY y TELEMEDELLÍN DE ULTIMATE.

En el mismo sentido el canal fue aliado importante de deportes aficionados tales como: el baloncesto, el voleibol, el billar, el ajedrez, el atletismo, el ciclismo y el tiro con arco entre otros, completando así, en tres años de gestión más de 1,200 horas de transmisiones deportivas en directo, entre la que se destaca la producción del suramericano de Rugby realizado en el municipio de Apartado, Antioquia.

Ser un competidor internacional fue otra de las metas de la administración, trascender lo local, potenciando el canal como un potente instrumento de internacionalización de la ciudad. Fue por ello que se impulsó la producción de contenidos desde otros países con temáticas de interés local, entre los que se encuentran acontecimientos tan importantes como: la canonización de la Madre Laura, la candidatura de los juegos olímpicos de la Juventud, la reconstrucción de Haití y el cubrimiento del Mundial de Fútbol entre otros. Para ello, cual personal del canal se desplazó a países como: Suiza, Holanda, Italia, Argentina, Estados Unidos, España, Alemania y Haití.

Finalmente, la colaboración del Ministerio de Cultura y los programas que maneja para Señal Colombia, ha hecho parte de la programación de nuestro canal, sirviendo como soporte de una parrilla que siempre ha procurado hacer ver, sentir e interpretar el modo de ser del colombiano en general y del habitante del Valle del Aburrá en particular.

GESTIÓN HUMANA. Durante la presente administración se creó el área de Gestión humana, la cual surge después de hacer una reflexión frente al crecimiento que ha tenido el canal, y la necesidad de atender a los empleados con acciones concretas frente a los requerimientos en materia de bienestar, capacitación, seguridad y salud en el trabajo y apoyo administrativo.

UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS. La unidad Especial de negocios fue creada mediante escritura pública 2234 del 5 de diciembre de 2008, por medio de la cual se amplía el alcance en el objeto del Canal Telemedellín; *“Desarrollar actividades de mercadeo, publicidad, investigación y planeación de medios que le permitan a éste ser una alternativa importante de pauta, tanto para el municipio de Medellín como para otras empresas de diferentes sectores económicos permitiendo al mismo tiempo, utilizar esas herramientas para darse a conocer a través de otros medios de comunicación”*

Dentro de los servicios ofrecidos por la unidad se encuentran los siguientes:

Planeación estratégica: Asesoría, conceptualización, desarrollo de estrategias, campañas ATL y BTL, diseño gráfico, creación de contenidos, producción de piezas impresas, interactivas, sonoras y audiovisuales.

Marketing digital: Posicionamiento de marca, manejo y administración de plataformas de redes sociales y web, creación y administración de cuentas, distribución de contenidos e información, desarrollo y activación de campañas, monitoreo e informes cualitativos y cuantitativos, creación de contenido, cubrimientos especiales para eventos, E-mail marketing, posicionamiento en buscadores, desarrollo de sitios web.

Central de medios: Asesoría, estrategias y compra de pauta en medios, negociación y contratación directa con medios locales, regionales, nacionales e internacionales (radio, televisión, prensa, internet, y medios alternativos), interventoría sobre ejecución de planes de pauta.

Área comercial: Asesoría, estrategia y venta de pauta en el canal Telemedellín, negociación e interventoría sobre ejecución de planes de pauta.

Indicadores

La unidad de negocios se ha consolidado como una fuente de ingresos alternativos para el canal. Siendo pioneros, esta misma alternativa ha sido implementada por administraciones como la de la ETB y Teleantioquia quien replica lo mismo con los entes de la Gobernación de Antioquia.

En la actualidad la unidad especial de negocios cuenta con 19 personas, una de planta, cuatro por prestación de servicios y catorce contratados a través de una empresa temporal. Por áreas, la división es la siguiente: 7 en planeación estratégica, 3 en marketing digital, 2 en la central de medios, 3 en el área comercial y 3 personas transversales a todo el proceso en el área administrativa.

En los últimos dos años la unidad de negocios (planeación estratégica, marketing digital y la central de medios) ha tenido un crecimiento significativo pasando de tener unos ingresos de 8.300.000.000 millones en el 2014, a un proyectado de 12.000.000.000 para el 2015, registrando un aumento del 50% en el 2015, con respecto al año anterior.

Así mismo el comportamiento del área comercial en los últimos cuatro años presenta un comportamiento estable, exceptuando el 2014 que llegó a 2.900 millones por ventas realizadas a la empresa privada en diálogos Telemedellín y en feria de flores. En 2012 se tuvo en facturación 1.800.000.000 en 2013 1.900.000.000, y en el 2015 se proyectan 2.000.000.000.

Con respecto a la operación de televisión en el 2014 se facturó 11.600 millones contra 8.300 de la unidad de negocios y para el 2015 la relación fue de 12.600 millones en televisión frente 12.000 millones, con lo que se llega casi a un a una relación de uno a uno entre estos dos procesos.

Uno de los grandes desarrollos realizados por la Unidad de negocios fue la creación de una plataforma web capaz de gestionar la trazabilidad de todo el proceso administrativo. Este software propio ha sido testado por dos años en la unidad de negocios y a finales del 2015 fue implementada por el resto del canal.

Oportunidades.

La unidad de negocios se presenta como una alternativa de sostenimiento del canal, lo cual se presenta como una oportunidad que podrá crecer conforme suban los negocios de ésta, en este sentido se tiene como gran expectativa la forma de implementación del conglomerado de la ciudad de Medellín, pues a través de este el canal podría administrar los recursos de publicidad y de medios, del municipio permitiendo una autofinanciación de la operación de la televisión del canal.

Sin duda uno de las áreas que tendrá que crecer es la de marketing digital, la creación de convergencias materializadas en aplicativos móviles, web tv y servicios OTT, tendrán que facilitar el crecimiento de esta área, para lo que se requerirá de un proceso constante de innovación y de captación de personal con conocimientos de avanzada en el tema.

Por último, en cuanto a marca, se tendrá que realizar un plan de fortalecimiento, apalancados en los resultados de medidores como el de Medellín como vamos la cual nos ubica entre las cinco primeras instituciones públicas con mayor aceptación entre la ciudadanía en Medellín.

TECNOLÓGICO.

Durante el último cuatrienio el Canal logro grandes avances tecnológicos gracias a una inversión de más de seis mil millones de pesos durante el periodo. Ente los principales logros se destacan:

EMISIÓN DEL CANAL EN ALTA DEFINICIÓN: En junio del 2013 Telemedellín se convirtió en el tercer canal en Colombia en emitir su señal en alta definición y el primero entre los canales públicos. Hoy el Canal emite más del 90% de su programación en alta definición.

ACTUALIZACIÓN UNIDAD MÓVIL: Durante el año 2014 se actualizo la segunda unidad móvil a alta definición lográndose con ello poder incrementar el número de horas producidas y emitidas en alta definición

DOTACIÓN TECNOLÓGICA NUEVA SEDE: Durante el año 2015 se logró dotar tecnológicamente la nueva sede con las últimas tecnologías existentes en el mercado.

Las inversiones durante estos cuatro años en el área tecnológica fueron:

AÑO	INVERSIÓN
2012	\$ 618.750.682
2013	\$ 1.195.874.445
2014	\$ 616.845.207
2015	\$ 3.632.919.084
2012-2015	\$ 6.064.389.418

INFRAESTRUCTURA.

En el tema de infraestructura, el Canal se enfocó en la construcción de la nueva sede.

Se encargó a Planeación coordinar la entrega de la nueva sede para reemplazar sus sedes de caribe y Montecasinos.

En la construcción de la sede se realizó la gestión y se entregó operando el canal desde sus nuevas instalaciones. Está operando el estudio 1 de 250 m2 y 10 salas de edición.

Para la nueva sede hacen falta adecuaciones en aire acondicionado, cctv, paisajismo, puesta en funcionamiento del estudio 2, 3 salas de edición de video, 2 salas de posproducción de audio y la visita guiada y consolidar el uso de la terraza pública entre otros.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A. Recursos Financieros:

Balance General

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012 - 2013-2014 Y NOVIEMBRE 30-2015

(Cifras en miles de pesos)

CONCEPTO	A diciembre 31 de 2012	A diciembre 31 de 2013	A diciembre 31 de 2014	NOVIEMBRE-30-2015
ACTIVO				
CORRIENTE	10.307.736	30.020.710	40.425.238	25.905.392
Efectivo	6.148.352	26.246.276	31.259.901	17.013.617
Inversiones	32.801	406.692	1.772.394	1.844.438
Deudores	4.018.300	3.238.418	7.291.119	6.855.098
Inventarios	38.190	49.344	46.903	41.064
Otros activos	70.094	79.980	54.920	151.175
NO CORRIENTE	6.254.615	7.867.490	10.334.490	29.815.252
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	0	0	0	4.896
Propiedad planta y equipo	5.027.665	5.638.819	8.069.277	27.534.470
Otros activos	1.226.950	2.228.671	2.265.213	2.275.885
TOTAL ACTIVO	\$ 16.562.351	\$ 37.888.200	\$ 50.759.729	\$ 55.720.644
PASIVO				
CORRIENTE	6.162.644	26.338.109	33.556.872	17.928.636
Cuentas por pagar	5.718.144	23.973.259	32.865.330	17.110.446
Obligaciones laborales	256.968	318.515	321.660	98.647
Pasivos estimados	167.677	173.729	75.205	688.728
Otros pasivos	19.855	1.872.606	294.677	30.815
TOTAL PASIVO	6.162.644	26.338.109	33.556.872	17.928.636

PATRIMONIO				
Patrimonio institucional	10.399.707	11.550.091	17.202.857	37.792.008
TOTAL PATRIMONIO	10.399.707	11.550.091	17.202.857	37.792.008
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 16.562.351	\$ 37.888.200	\$ 50.759.729	\$ 55.720.644
DERECHOS CONTINGENTES	0	1.638	1.638	1.638
LITIGIOS Y DEMANDAS (DB)	0	1.638	1.638	1.638
ACREEDORAS POR CONTRA (CR)	0	1.638	1.638	1.638
OTRAS CTA ACREEDORAS DE CONTROL	0	1.638	1.638	1.638

Estado de Actividad Financiera, Económica y Social

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012 - 2013-2014 Y NOVIEMBRE 30-2015

(Cifras en miles de pesos)

CONCEPTO	A diciembre 31 de 2012	A diciembre 31 de 2013	A diciembre 31 de 2014	NOVIEMBRE-30-2015
INGRESOS	\$ 18.103.927	\$ 20.921.714	\$ 24.537.884	\$ 19.175.441
Venta de servicios	12.703.927	18.293.714	20.737.884	16.137.255
Servicios de comunicaciones	12.703.927	18.293.714	20.737.884	15.576.978
Otros Servicios				560.277
Transferencias	\$ 5.400.000	\$ 2.628.000	\$ 3.800.000	\$ 3.038.186
Corrientes del Gobierno General	5.400.000	2.628.000	3.800.000	3.038.186
COSTO DE VENTAS	\$ 13.940.034	\$ 17.925.240	\$ 18.537.975	\$ 15.533.526
Costo de venta de servicios	13.940.034	17.925.240	18.537.975	15.533.526
Costos generales	5.039.553	6.810.458	8.475.604	6.460.679
Sueldos y salarios	7.789.498	9.915.825	8.873.948	7.977.473
Contribuciones efectivas	182.420	203.751	199.773	198
Aportes sobre la nómina	38.838	39.504	37.583	200.127
Depreciación y amortización	873.051	941.164	941.197	34.822
Impuestos	16.673	14.539	9.870	852.110
				8.117
GASTOS	\$ 2.958.940	\$ 3.400.481	\$ 3.345.125	\$ 3.020.821
De administración	2.958.940	3.400.481	3.345.125	3.020.821
Sueldos y salarios	1.630.312	2.423.112	2.427.979	2.144.331
Contribuciones imputadas	1.312	255	768	973
Contribuciones efectivas	162.321	197.738	182.535	207.961
Aportes sobre la nómina	35.286	39.754	36.316	40.755
Generales	861.876	571.719	448.760	558.991
Impuestos, contribuciones y tasas	149.203	167.902	91.192	67.810
Provisiones y amortizaciones	118.630	-	157.576	-

EXCEDENTE (DÉFICIT) OPERACIONAL	1.204.953	- 404.008	2.654.785	621.094
Otros ingresos	\$ 534.798	\$ 593.352	\$ 3.194.849	\$ 20.070.677
Financieros	99.414	172.677	228.467	645.063
Diferencia en Cambio	18	22	3	-
Otros ingresos ordinarios	242.553	251.013	254.247	243.511
Extraordinarios	27.800	166.377	100.414	71.920
Ajustes de Ejercicios Anteriores	165.014	3.263	2.611.717	19.110.183
Otros gastos	\$ 969.447	\$ 122.937	\$ 194.421	\$ 99.982
Comisiones	28.233	3.045	25.625	25.105
Financieros	2.779	41.938	4.595	1.389
Otros gastos ordinarios	937.247	2.996	46.715	18.761
Extraordinarios	439	7.621	4.528	28.211
Ajustes de Ejercicios Anteriores	749	1.259	112.957	26.517
EXCEDENTE (DÉFICIT) EJERCICIO DEL	\$ 770.304	\$ 66.078	\$ 5.655.212	\$ 20.591.788

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

INVENTARIOS Y PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012 - 2013-2014 Y NOVIEMBRE 30-2015
(Cifras en miles de pesos)

CONCEPTO	A diciembre 31 de 2012	A diciembre 31 de 2013	A diciembre 31 de 2014	NOVIEMBRE-30-2015
15 INVENTARIOS	38.190	49.344	46.903	41.064
1518 MATERIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	38.190	49.344	46.903	41.064
ACTIVOS FIJOS DE TELEMEDELLÍN				
16 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	5.027.665	5.638.819	8.069.277	27.534.470
1605 TERRENO	67.345	67.345	67.345	68.345
160502 RURALES	67.345	67.345	67.345	68.345
1615 CONSTRUCCIONES EN CURSO	0	618.357	3.456.830	22.397.389
161501 EDIFICACIONES	0	618.357	3.456.830	22.397.389
1640 EDIFICACIONES	1.060.578	1.060.578	1.060.578	1.042.803
164025 ESTACIONES REPETIDORAS	224.494	224.494	224.494	206.719
164028 EDIFICACIONES DE USO PERMANENTE SIN CONTRAPRESTACIÓN	836.085	836.085	836.085	836.085
1645 PLANTAS, DUCTOS Y TÚNELES	606.217	606.217	605.827	605.827
164501 PLANTAS DE GENERACIÓN	173.135	173.135	172.745	172.745
164508 PLANTAS DE TELECOMUNICACIONES	433.082	433.082	433.082	433.082
1650 REDES, LÍNEAS Y CABLES	38.392	38.392	36.899	35.171
165008 LÍNEAS Y CABLES DE TRANSMISIÓN	29.374	29.374	27.881	26.153
165009 LÍNEAS Y CABLES DE CONDUCCIÓN	6.577	6.577	6.577	6.577
165010 LÍNEAS Y CABLES DE	2.441	2.441	2.441	2.441

TELECOMUNICACIONES				
1655 MAQUINARIA Y EQUIPO	5.434	6.284	6.284	6.284
165511 HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	2.639	2.639	2.639	2.639
165590 OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	2.795	3.645	3.645	3.645
1665 MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	400.657	403.570	404.325	472.766
166501 MUEBLES Y ENSERES	347.487	350.400	349.550	422.818
166502 EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA	53.170	53.170	54.775	49.949
1670 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	8.067.110	8.837.644	9.239.379	10.160.238
167001 EQUIPO DE COMUNICACIÓN	6.897.658	7.614.113	8.016.990	8.948.568
167002 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	938.457	992.536	991.394	980.835
167004 SATÉLITES Y ANTENAS	183.226	183.226	183.226	183.067
167007 EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMP DE USO PERMANENTE SIN CONTRA	47.768	47.768	47.768	47.768
1675 EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	493.401	493.401	493.401	493.401
167502 TERRESTRE	493.401	493.401	493.401	493.401
1680 EQUIPO DE COMEDOR COCINA, DESPENSA Y HOTELERÍA	54.757	54.757	54.757	55.070
168002 MAQUINARIA Y EQUIPO DE RESTAURANTE Y CAFETERÍA	54.757	54.757	54.757	55.070
1685 DEPRECIACIÓN ACUMULADA (CR)	5.699.478	6.480.978	7.154.309	7.618.561
168501 EDIFICACIONES	187.282	208.494	229.706	249.149
168502 PLANTAS, DUCTOS Y TÚNELES	444.428	469.055	492.377	514.114
168503 REDES, LÍNEAS Y CABLES	38.381	38.381	36.889	35.161
168504 MAQUINARIA Y EQUIPO	1.563	3.088	3.763	4.382
168506 MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	295.148	314.422	328.054	340.405
168507 EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTO	4.463.181	5.126.598	5.691.160	6.055.675
168508 EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	251.214	293.675	336.135	375.056
168509 EQUIPO DE COMEDOR Y COCINA	18.279	27.266	36.226	44.619
1695 PROVISIÓN PROTECCIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO(CR)	66.748	66.748	202.039	184.264
169501 TERRENOS	0	0	4.993	4.993
169505 EDIFICACIONES	0	0	130.298	112.523
169506 PLANTAS, DUCTOS Y TÚNELES	66.748	66.748	66.748	66.748

Ver detalle del inventario y valor en libros en **ANEXO 1**

4. PLANTA DE PERSONAL:

No.	CARGO	NIVEL	TIPO DE VINCULACIÓN	PLAZAS APROBADAS	PLANTA DE PERSONAL DICIEMBRE 2012	PLANTA DE PERSONAL DICIEMBRE 2013	PLANTA DE PERSONAL DICIEMBRE 2014	PLANTA DE PERSONAL DICIEMBRE 2015
1	GERENTE	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	1	1	1	1
2	DIRECTOR DE PLANEACIÓN	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	1	1	1	1
3	SECRETARIA GENERAL	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	1	1	1	1
4	DIRECTOR DE COMUNICACIONES	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	1	1	1	1
5	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	1	1	1	1
6	DIRECTOR UNIDAD TÉCNICA	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	1	1	1	1
7	DIRECTOR OPERATIVO DE PRODUCCIÓN	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	1	1	1	1
8	DIRECTOR OPERATIVO DE PROGRAMACIÓN	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	1	1	1	1
9	DIRECTOR UNIDAD ESPECIAL DE NEGOCIOS	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	0	0	0	1
10	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	0	0	0	1
11	ASESOR DE CONTROL INTERNO	DIRECTIVO	DE PERIODO	1	1	1	1	1
12	TESORERO	PROFESIONAL	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	1	1	1	1
13	CONTADOR	PROFESIONAL	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	1	1	1	1
14	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INGENIERO	PROFESIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1
15	PROFESIONAL UNIVERSITARIO REALIZADOR	PROFESIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1
16	TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	TÉCNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1
17	TÉCNICO DE ARCHIVO	TÉCNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1
18	TÉCNICO DE SERVICIOS GENERALES	TÉCNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1
19	TÉCNICO DISEÑADOR GRÁFICO	TÉCNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1
20	TÉCNICO PRODUCTOR	TÉCNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	2	2	2	2	2
21	TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE VIDEOTECA	TÉCNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1
22	TÉCNICO EDITOR	TÉCNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	2	2	2	2	2
23	TÉCNICO CAMAROGRÁFO	TÉCNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	4	4	4	4	4
24	TÉCNICO LUMINOTÉCNICO	TÉCNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1
25	TÉCNICO SONIDISTA	TÉCNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1
26	SECRETARIA	ASISTENCIAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	2	2	2	2	2
27	RECEPCIONISTA	ASISTENCIAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1
28	OPERARIO TRANSMISORISTA	ASISTENCIAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	2	2	2	2	2
	TOTAL			35	33	33	33	35

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Durante el primer semestre de 2015, el Canal realizó el trabajo de direccionamiento estratégico con la firma L&T con el fin de dejar planteada una hoja de ruta para Telemedellín hasta el año 2025.

El direccionamiento estratégico se presentó a la Junta de Asociados para su aprobación. De igual manera, se hizo la socialización con todos los empleados de Telemedellín (vinculados, en misión y contratistas)

De este direccionamiento se realizó la reestructuración de la planta de cargos y una encuesta de satisfacción personal. Los demás ítems están pendientes de ser desarrollados.

6. OBRAS PÚBLICAS:

En el tema de obras públicas, los retos de esta administración fueron la construcción de la nueva sede y la del parque Gabriel García Márquez.

Se encargó a Planeación coordinar la entrega de la nueva sede y de la construcción del parque Gabriel García Márquez.

En la construcción de la sede se realizó la gestión y se entregó operando el canal desde sus nuevas instalaciones.

En la construcción del parque se entregaron operando los tres accesos y rutas de comunicación entre la carrera 43B y la calle 16A con la carrera 43F.

Para la nueva sede hacen falta adecuaciones en aire acondicionado, cctv, paisajismo, puesta en funcionamiento del estudio 2 y la visita guiada y consolidar el uso de la terraza pública entre otros.

En el parque GGM se deben terminar las obras, especialmente el andén de la 16 A y los juegos infantiles. Se debe adelantar la gestión para la explotación comercial del parque y conseguir que la Alcaldía de Medellín aporte para el sostenimiento de este espacio de ciudad.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Ver detalle de las ejecuciones presupuestales de los periodos 2012, 2013, 2014 y 2015 (a noviembre 30) en **ANEXOS 2.1 y 2.2.**

8. CONTRATACIÓN:

CONCEPTO	Enero - diciembre 2012	Enero - diciembre 2013	Enero-diciembre 2014	Enero-noviembre 2015
Contratos en proceso	0	0	2	273
Contratos ejecutados	2172	2.126	1161	814
Contratos de prestación de servicios	2125	1.991	1084	982
Contratos para adquisición de bienes	24	53	31	53
Contratos de suministro	21	58	32	36
Contratos de mantenimiento	2	24	16	16

Los aspectos más relevantes del área jurídica fueron los siguientes:

En el año 2009 se aprobó por la Asamblea de Asociados, Acta N° 19 del 18 de marzo de 2009, una capitalización para la renovación tecnológica del Canal. La Alcaldía de Medellín, el Área Metropolitana y Emvarias realizaron la capitalización. El ITM suscribe un convenio para realizar el pago de la

capitalización en el 2012, pagando con servicios educativos para el personal del Canal. El INDER realiza la capitalización en diciembre de 2015.

Construcción Nueva Sede Telemedellín

Se abrieron los procesos de licitación de 04 de 2014 el cual fue adjudicado a la empresa Arquitectura y Concreto el 15 de mayo por valor de QUINCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$15.542.606.696) INCLUIDO IVA.

Concurso de Méritos N° 01 de 2014 el cual fue adjudicado al CONSORCIO INTERMEDELLÍN por un valor de SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M. L. (\$777.884.400) INCLUIDO IVA.

Se inauguró la sede el 15 de diciembre. Ambos contratos se encuentran en ejecución.

Adecuación parque Gabriel García Márquez

Se abrieron los procesos de licitación de 07 de 2015, el cual fue adjudicado a la empresa Arquitectura y Concreto el 6 de agosto por valor de dos mil novecientos cuarenta y un millones cuatrocientos cincuenta y siete mil seiscientos catorce pesos (\$2.941.457.614).

Concurso de Méritos N° 01 de 2015, el cual fue adjudicado el 4 de agosto al CONSORCIO INTERMEDELLÍN por un valor de ciento sesenta y cuatro millones seiscientos noventa y seis mil ochocientos pesos (\$164.696.800).

Ambos contratos se encuentran en ejecución.

Lote nueva Sede Telemedellín

Se suscribe el contrato de permuta entre EPM, la Alcaldía de Medellín y Telemedellín, donde la Alcaldía pagará la suma de \$33.047.258.970 con lotes del municipio, activos del alumbrado y efectivo. Y Telemedellín se compromete a pagar la suma de \$6.009.344.223 con publicidad, para esto se suscribe un contrato de pauta con EPM a 10 años.

Informe demanda de Repetición en contra de CARLOS MARIO GIRALDO Y OTROS, la cual fue admitida el 25 de julio de 2013.

Como se había advertido antes de la presentación de la demanda, cada uno de los accionados se defendería señalando que no les aplicaría esta normatividad, que no tuvieron nada que ver con la decisión, que fueron meros ejecutores de unas decisiones de otros, o que fue lo mejor para la entidad, y que se apoyarían incluso en todos los argumentos utilizados por el Tribunal en la sentencia de primera instancia para exonerarlos, etc.

La última audiencia se realizó el día 6 de mayo de 2014, audiencia de pruebas. Posteriormente tramitamos las copias auténticas del anterior proceso, misma que ya entregamos al Tribunal. El proceso continúa pendiente a despacho para sentencia desde octubre de 2014.

El contrato de la firma de abogados que nos representa es Arbeláez Asociados S.A.S, se suscribe el contrato 711-13 y se inicia la demanda. Hasta el momento se ha realizado el primer pago de \$10.021.500 más IVA. Por pasar dos vigencias fiscales se reintegró el saldo restante del contrato, están pendientes

de pago \$9.984.050 más IVA. Para realizar este pago se debe suscribir otro contrato.

Reformas a los estatutos del Canal

-Por disposición del Municipio de Medellín, en calidad de asociado de Telemedellín, se propone sean reformados los estatutos de la entidad, especialmente en la conformación de la junta directiva con la siguiente propuesta

Clausula Vigésima de los Estatutos (Escritura Pública 701 del 4 de mayo de 2000): **Junta Directiva.** Será un órgano de administración conformado por siete (7) miembros, conformada por los representantes legales de las entidades asociadas; el Secretario de Comunicaciones del Municipio de Medellín y un Miembro Designado por el Señor Alcalde de Medellín.

-Se realiza mediante la escritura 4.130 del 24 de abril del 2015, de la Notaría Quince del Círculo de Medellín la reforma estatutaria que amplía el término de duración del objeto social por veinte (20) años más, es decir hasta el año 2035.

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

PROCESO	TIPO DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
Evaluación y Control	Manual	Caracterización Evaluación y Control	MA-EC-01	V2	5-nov-10
Evaluación y Control	Procedimiento	Planificación y ejecución de las auditorías de control interno y del sistema de gestión de la calidad	PR-EC-EV-01	V4	30-jun-15
Evaluación y Control	Procedimiento	Sistema de control interno	PR-EC-EV-02	V3	12-jun-13
Evaluación y Control	Manual	Manual del interventor	FT-EC-EV-01	V2	2-feb-12
Gestión Administrativa y Financiera	Manual	Caracterización Gestión Administrativa y Financiera	MA-AF-01	V3	10-jul-15
Gestión Administrativa y Financiera	Manual	Manual Sistemas Integrados de Gestión	MA-AF-02	V4	1-sep-15
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Elaboración y control de documentos	PR-AF-CA-01	V5	7-sep-15
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Implementación de planes de mejoramiento	PR-AF-CA-02	V2	4-abr-11
Gestión Administrativa y Financiera	Instructivo	Instructivo comité primario	IN-AF-AD-01	V1	20-dic-13
Gestión Administrativa y Financiera	Manual	Manual de procedimientos de la gestión documental	MA-AF-AC-01	V2	6-abr-11
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Gestión de las Tablas de Retención Documental	PR-AF-AC-01	V1	5-abr-11
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Comunicación Interna	PR-AF-AC-02	V2	2-jul-13
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Gestión de activos	PR-AF-AD-01	V3	20-ene-14

Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Gestión y control del inventario	PR-AF-AD-02	V3	20-ene-14
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Pérdida, robo o hurto de equipos	PR-AF-AD-03	V1	27-nov-12
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto	PR-AF-GF-01	V3	8-sep-11
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Gestión y Control de Mantenimiento	PR-AF-AD-04	V1	22-oct-14
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Gestión para las facturas de compra	PR-AF-GF-05	V1	7-sep-11
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Organización de documentos	PR-AF-AC-03	V2	2-jul-13
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Gestión para la facturación y cartera	PR-AF-AD-04	V3	6-may-15
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Consulta y préstamo documental	PR-AF-AC-04	V1	14-sep-11
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Comunicación Externa	PR-AF-AC-05	V1	2-jul-13
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Gestión tesorería	PR-AF-GF-02	V3	20-jun-13
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Gestión de registros contables	PR-AF-GF-03	V2	10-jul-15
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Elaboración de declaraciones e informes a entes externos y usuarios interno	PR-AF-GF-04	V1	25-may-13
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Gestión de Gastos logísticos y Caja Menor	PR-AF-GF-07	V1	25-ago-14
Gestión Administrativa y Financiera	Procedimiento	Recepción de facturas	PR-AF-AC-06	V1	2-jul-13
Gestión Administrativa y Financiera	Instructivo	Perfil del auditor	IN-AF-CA-01	V1	30-jun-15
Gestión Administrativa y Financiera	Manual	Manual del sistema de costos Teledellín	MA-AF-03	V2	20-ene-14
Gestión Administrativa y Financiera	Manual	Políticas Presupuestales	MA-AF-04	V1	19-ene-15
Gestión Administrativa y Financiera	Manual	Políticas de Parqueadero	MA-AF-05	V1	15-jun-15
Gestión Comunicaciones	Manual	Manual de crisis	MA-MC-05	V1	26-nov-14
Gestión Comunicaciones	Manual	Caracterización Gestión Comunicaciones	MA-MC-01	V3	10-jul-15
Gestión Comunicaciones	Manual	Políticas de Comunicación	MA-MC-02	V1	20-ene-14
Gestión Comunicaciones	Procedimiento	Atención a la audiencia, anunciantes y clientes	PR-MC-GM-03	V2	10-ene-14
Gestión Comunicaciones	Manual	Manual de uso y estilo de redes sociales Teledellín	MA-MC-04	V1	1-sep-14
Gestión Comunicaciones	Manual	Caracterización Clima 24/7	MA-MC-03	V1	23-mar-11
Gestión Humana	Manual	Programa de Salud Ocupacional	MA-GH-SO-01	N.A.	5-oct-12
Gestión Humana	Resolución	Manual de inducción y reinducción	MA-GH-02	V2	30-ago-12

Gestión Humana	Manual	Caracterización Gestión Talento Humano	MA-GH-01	V2	30-ene-13
Gestión Humana	Manual	Programa de prevención y atención de emergencias.	N.A.	Documento externo	N.A.
Gestión Humana	Manual	Panorama de factores de riesgo	N.A.	Documento externo	N.A.
Gestión Humana	Resolución	Código de Ética	N.A.	V2	14-sep-10
Gestión Humana	Resolución	Manual de funciones y competencias laborales	N.A.	V2	31-jul-15
Gestión Humana	Manual	Manual de funciones para el personal de outsourcing	MA-GH-TH-01	V1	1-sep-11
Gestión Humana	Procedimiento	Bienestar Laboral y riesgo psicosocial	PR-GH-BL-01	V2	4-may-15
Gestión Humana	Procedimiento	Liquidación de nómina y seguridad social	PR-GH-GN-01	V2	4-may-15
Gestión Humana	Procedimiento	Gestión descuentos por nómina	PR-GH-GN-02	V1	23-dic-14
Gestión Humana	Procedimiento	Formación y Capacitación del personal	PR-GH-CF-01	V3	4-may-15
Gestión Humana	Procedimiento	Evaluación del desempeño	PR-GH-ED-01	V1	30-may-13
Gestión Humana	Procedimiento	Salud ocupacional	PR-GH-SO-01	V2	4-may-15
Gestión Humana	Procedimiento	Selección, vinculación e inducción	PR-GH-SV-01	V1	30-may-13
Gestión Humana	Instructivo	Operaciones de nómina	IN-GH-NO-01	V1	25-feb-14
Gestión Jurídica	Manual	Caracterización gestión Jurídica	MA-GJ-01	V3	11-mar-14
Gestión Jurídica	Procedimiento	Contratación de bienes y/o servicios	PR-GJ-CO-01	V5	30-jun-15
Gestión Jurídica	Manual	Resolución Manual de contratación	MA-GJ-CO-02	N.A.	N.A.
Gestión Jurídica	Procedimiento	Gestión de la serie documental contratos	PR-GJ-CO-02	V2	15-ene-14
Gestión Jurídica	Instructivo	Instructivo para la contratación de bienes y servicios	IN-GJ-CO-02	V2	10-mar-14
Gestión Producción	Manual	Caracterización Gestión Producción	MA-GO-01	V3	31-may-13
Gestión Producción	Procedimiento	Realización de productos audiovisuales	PR-GO-PD-01	V4	4-jun-13
Gestión Producción	Manual	Manual de grabación en el sistema P2	MA-GO-PD-01	V2	31-ago-10
Gestión Producción	Manual	Manual para el control y uso eficiente de los equipos de producción	MA-GO-PD-02	V3	23-ene-13
Gestión Producción	Manual	Manual de videoteca	MA-GO-AA-01	V3	19-jun-10
Gestión Producción	Manual	Manual de normas para salas de edición	MA-GO-PD-03	V1	16-jul-13
Gestión Producción	Manual	Manual Control de Acceso	MA-GO-PD-04	V1	18-sep-14
Gestión Producción	Procedimiento	Gestión De Viáticos Empleados Subcontratados (Outsourcing)	PR-GO-PD-03	V2	17-feb-14
Gestión Producción	Procedimiento	Solicitud de escenografía	PR-GO-PD-04	V1	11-oct-12
Gestión Producción	Procedimiento	Tratamiento del producto no conforme realización de productos audiovisuales	PR-GO-PD-05	V1	22-dic-14
Gestión Producción	Procedimiento	Servicio de copiado de productos audiovisuales	PR-GO-AA-03	V2	15-nov-14
Gestión Producción	Procedimiento	Sistematización Noticias Telemedellín	PR-GO-AA-04	V1	5-jun-13
Gestión Producción	Procedimiento	Consulta y préstamo de material audiovisual	PR-GO-AA-05	V1	5-jun-13
Gestión Producción	Procedimiento	Digitalización de imágenes	PR-GO-AA-06	V1	5-jun-13
Gestión Producción	Manual	Manual De Almacén	MA-GO-PD-05	V1	17-oct-14
Gestión Producción	Manual	Manual para el control y uso eficiente de los equipos de producción.	MA-GO-PD-06	V2	6-ene-15

Gestión Producción	Manual	Política de Alimentación	MA-GO-PD-07	V1	10-nov-15
Gestión Producción	Manual	Política de Transporte	MA-GO-PD-08	V1	10-nov-15
Gestión Programación	Manual	Caracterización Gestión Programación	MA-GP-01	V3	30-ene-13
Gestión Programación	Procedimiento	Diseño, realización, emisión e intercambio de productos audiovisuales de contenido público para televisión y medios digitales	PR-GP-PO-01	V3	20-ene-15
Gestión Programación	Procedimiento	Tratamiento de producto no conforme	PR-GP-PO-02	V2	1-nov-13
Gestión Programación	Procedimiento	Gestión Vestuario	PR-GP-PO-03	V1	29-ago-14
Gestión Programación	Procedimiento	Gestión administrativa para convenios de programación	PR-GP-PO-04	V1	19-ene-15
Gestión Técnica	Manual	Caracterización Gestión Técnica	MA-GT-01	V3	11-jun-13
Gestión Técnica	Procedimiento	Mantenimiento correctivo y preventivo	PR-GT-TE-01	V4	1-oct-14
Gestión Técnica	Manual	Plan de recuperación de desastres departamento de sistemas	MA-GT-TE-01	V2	1-oct-14
Gestión Técnica	Manual	Manual de usuario y de políticas de sistemas	MA-GT-TE-02	V1	1-may-11
Gestión Técnica	Manual	Manuales de servicio	N/A	N/A	N/A
Gestión Técnica	Procedimiento	Sistema de información Truvumax	PR-GT-TE-02	V3	13-may-11
Gestión Técnica	Manual	Manual de control y uso de recursos informáticos	MA-GT-TE-03	V1	23-ene-13
Planeación Estratégica	Manual	Caracterización Planeación Estratégica	MA-PE-01	V3	9-mar-11
Planeación Estratégica	Resolución	Plan de Estratégico (2012-2015)		V3	15-ene-12
Planeación Estratégica	Resolución	Plan de Acción	N.A.	V1	N/A
Planeación Estratégica	Resolución	Código de buen gobierno	N.A.	N.A.	9-mar-11
Unidad Especial de Negocios	Procedimiento	Comercialización de pauta	PR-MC-GM-01	V4	2-dic-14
Unidad Especial de Negocios	Procedimiento	Diseño de estrategias de comunicación	PR-GN-NE-02	V3	22-abr-15
Unidad Especial de Negocios	Manual	Caracterización Unidad Especial de Negocios	MA-GN-01	V3	15-jul-15
Unidad Especial de Negocios	Procedimiento	Gestión Canjes	PR-MC-GM-04	V2	3-jun-15
Unidad Especial de Negocios	Procedimiento	Diseño, ejecución y seguimiento del plan de medios	PR-GN-NE-01	V2	6-ene-15
Unidad Especial de Negocios	Procedimiento	Marketing digital	PR-GN-NE-03	V3	21-abr-15

10. CONCEPTO GENERAL:

Ver informe de gestión en **ANEXO 3**

11. FIRMA:

Fdo. Original
HENRY HORACIO CHAVES PARRA
GERENTE SALIENTE