

**Juan David
Úsuga Muñoz**

Gerente 2023

Gestión

Teled Medellín 2023



**Informe de
Gestión**

2023

Acta.

Acta de Informe de Gestión

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)



01.

Datos Generales:

Nombre del Funcionario que entrega	Juan David Úsuga Muñoz
Cargo	Gerente
Entidad (Razón Social)	Asociación Canal Local de Televisión de Medellín - Telemedellín
Ciudad Y Fecha	Medellín, 02 de enero del 2024
Fecha inicio de la gestión	05 de diciembre del 2022
Condición de la presentación	Retiro
Fecha se retiro, separación del cargo o ratificación	31 de diciembre del 2023

Objetivo del Proceso:

Definir la orientación estratégica del Canal, acorde con la filosofía de comunicación pública establecida, las directrices del Municipio de Medellín, sus Asociados y en cumplimiento de la normativa que rige al estamento público.

02.

03.

Alcance

Este proceso abarca el direccionamiento del Canal, desde todas sus fuentes.

Objetivos estratégicos de la Entidad

04.

- * Elevar el nivel de competitividad y posicionamiento del Canal como plataforma de contenidos formativos, Informativos y culturales.
- * Elevar la capacidad de innovación, calidad técnica y audiovisual en la producción, programación y distribución de los contenidos a través de las distintas plataformas.
- * Realizar alianzas estratégicas con la Alcaldía y sus entes descentralizados para temas de comunicación a través de la Agencia y Central de Medios de Teledellín.
- * Administrar y optimizar eficientemente los recursos financieros acorde con las expectativas de los asociados.
- * Incrementar el nivel de eficiencia y eficacia operativa y administrativa en la gestión y ejecución de los procesos.
- * Aumentar el nivel de desempeño individual y colectivo, mediante el desarrollo de competencias.

05. Informe resumido o ejecutivo de la Gestión:

- * Teledellín, entrega su gestión con estabilidad en sus finanzas, sin pérdida y 12 premios.
- * La actual administración entrega al gobierno entrante una entidad sin pérdida en los estados financieros de 2023.
- * El Tour Teledellín, la experiencia interactiva de televisión única en Latinoamérica superó los 50 mil visitantes.
- * El canal recibió 12 premios y 40 nominaciones por la calidad de los contenidos y programas en estos cuatro años.

La actual administración entrega el canal sin pérdida en sus estados financieros de 2023 y destaca la alta rentabilidad social que generó el cumplimiento efectivo de su objeto misional durante estos cuatro años. Así mismo, las metas de recaudo de la entidad fueron alcanzadas y se mantiene la ejecución hasta el último día de 2023 con las diferentes dependencias del Conglomerado Público para que el flujo de recursos continúe, asegurando así una solvencia económica con utilidades que se verán reflejadas en el 2024.

En materia de contenidos Telemedellín consolidó un sistema informativo multiplataforma, con la marca NTM posicionada como un espacio objetivo y plural al servicio de la ciudadanía, con material permanente en el portal web, en las plataformas digitales y con dos emisiones diarias en radio y televisión. Además, el debate y análisis de temas de alta relevancia para la sociedad tuvieron espacio desde diferentes orillas con la franja conformada por Un Programa de Opinión, la alianza con H13 Noticias y la emisión del reconocido programa Nos Cogió la Noche.

En este cuatrienio aparece de manera destacada la marca TM Sports, como un nuevo vértice de contenidos dinámicos e innovadores que, de la mano de transmisiones y cubrimientos de importantes certámenes deportivos como la Vuelta a Antioquia, la Vuelta a Colombia 2022, las temporadas del BMX Antioquia 2022-2023 y la Carrera Atlético TM Sports 5K, 10 y 20k 2022 dieron una nueva cara a nuestra señal. La oferta de contenidos deportivos también incluyó la realización de siete documentales unitarios y en serie entre los que se destacan Luis Díaz, el Origen 2022 (ganador del Premio Excelencia Cipa en Deportes-2023 y nominado a Premios TAL 2022) y El Llamado -2022 (ganador de la convocatoria Abre Cámara de Min Tic y Premios TAL-2023) y 10 documentales unitarios y en serie bajo la línea de arte y cultura como La Revolución del Amor-2022 en formato transmedia.

Otra manera de potencializar los contenidos del Canal fue creando la vertical Cultura TM con el objetivo de hacer divulgación de la escena cultural y artística de la ciudad y Colombia. Esta estrategia fue sin duda una gran ventana social para visibilizar la cultura de Medellín, así como los acontecimientos más tradicionales de la ciudad; la Fiesta del Libro 2021-2022-2023, el Festival Internacional de Tango 2021-2022-2023, Ciudad Altavoz y Altavoz Fest 2021-2022, Feria de las Flores (2020, 2021, 2022, 2023), Adiós al Rey el Despecho (2022), Especial Botero 90 (2022) y Gracias Maestro Botero (2023), entre otros.

La transformación digital fue sin duda uno de los cambios más significativos. La estrategia las



redes sociales de arrojó en Facebook un registro de 915.000 personas con crecimientos del 76%, YouTube cuenta con 120.914 seguidores subiendo al 173% y la cuenta X con 836.000 aumentó en 9%. El Canal en la Cuenta X cuenta con 836.000 seguidores hoy y las vistas promedio mensual del sitio web de Telemedellín llegan a los 1,4 millones. En el proyecto de consolidación digital del Canal también tiene un valor importante la aplicación TM+. La herramienta, que puede ser descargada de las tiendas Google y Apple (entre otras), cuenta con dos señales en vivo (1: Espejo de TV. 2: TM Radio y Especiales) y un catálogo de contenidos atemporales como documentales, series y microprogramas que pueden ser apreciados desde cualquier lugar del mundo. Esta aplicación es el presente y futuro de la distribución de contenidos de Telemedellín, de ahí que en la actualidad los programas que se montan en TM+ cuentan con un promedio mensual de 426.652 visualizaciones, cifra que ratifica el crecimiento de las audiencias.

En ese orden de importancia también aparece la plataforma interactiva Aquiteves.telemedellin.tv, un mapa interactivo revela historias de sus habitantes en las 16 comunas y 5 corregimientos de Medellín y permite a los usuarios disfrutar de series web realizadas por Telemedellín, como 5-16, Mujeres Poderosas, Medellín SonOro, Ciudad

en Escena y A La Carta, todas geolocalizadas en el territorio donde fueron producidas para que aquellas personas ingresen a la plataforma puedan sumergirse en la esencia de Medellín a través de múltiples relatos cautivadores.

Toda esta apuesta de innovación en la oferta audiovisual multiplataforma, le permitió a Telemedellín fortalecer la red de promoción, coproducción y uso de toda la infraestructura del Canal en beneficio de la comunicación territorial. Muestra de ello fue la Alianza con los MAICC (Medios Alternativos, Independientes, Ciudadanos y Comunitarios), una alianza que se generó con más de 70 medios alternativos, independientes, comunitarios y ciudadanos de la ciudad. En la que además del despliegue de diferentes estrategias de visibilización, exposición y co-creación, se recorrieron las 16 comunas y 5 corregimientos de la mano del programa Mi Parque, para contar las historias de cada rincón de Medellín, con pluralidad de relatos, de visiones y de sensaciones, resaltando la labor de los distintos actores sociales, artísticos y culturales de toda la capital antioqueña.

Esa nueva apuesta le generó a Telemedellín 12 premios y 40 nominaciones en diferentes festivales y certámenes, acreditando la calidad de los contenidos del Canal, reconociendo el trabajo de los colaboradores de la entidad y posicionando la marca TM en la ciudad, el país y Latinoamérica.

El Tour Telemedellín también contribuyó a que la comunidad viviera la magia de la televisión de manera presencial e interactiva, llegando en este periodo a más de 52mil visitantes. Con un set renovado, talleres renovados y experiencias que incluso salieron del canal y llegaron al territorio, especialmente en los colegios de la ciudad, donde se socializó con niños y jóvenes la gran labor de la televisión.

La marca Telemedellín también se hizo presente de manera experiencial en gran parte la ciudad activando el Aquí Te Ves en los corazones de todos los medellinenses e incrementando el reconocimiento del Canal y sus plataformas digitales a través de estrategias BTL, con presencia en más de 100 eventos públicos y privados de ciudad, como la Feria de las Flores, Fiesta del Libro y ferias de emprendimiento del Parque Gabo, entre otros. Además, se desarrollaron diferentes estrategias de mercadeo que permitieron renovar y dar a conocer el portafolio de productos y servicios de Telemedellín entre el sector y el gremio de la industria audiovisual local, regional y nacional de la televisión. Todo el portafolio de productos y servicios se dio a conocer en diferentes plataformas como la rueda de contactos de Cartagena Aquí te Ves, El Parche de los Regionales MAICC, Open House 2022, Negociemos TM y



Negociemos TM 2.0 y la Participación en la Rueda de Contactos del Festival Miradas y el Consejo Técnico FilMedellín. En materia de tecnología y sostenibilidad durante el cuatrienio se invirtieron más de 2.100 millones de pesos en la renovación de la infraestructura tecnológica del Canal. Entre las principales compras de equipos para la producción de televisión que se realizaron se destacan las cámaras de video, trípodes, videowall, transmisores de video, micrófonos y baterías, entre otros. Se destacan además las adquisiciones en computadores, sistema de directorio activo, firewall, impresoras y softwares entre otros que fortalecen la calidad audiovisual y de señal de los contenidos y producciones.

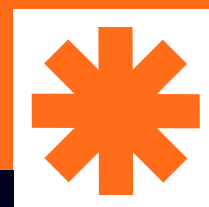
Los logros en materia de sostenibilidad se siguen consolidando, con la puesta en marcha de más de 200 paneles solares permitirán un ahorro hasta de un 30% del consumo de energía de la entidad; este proyecto se desarrolló en alianza con EPM por lo que no se requirió inversión económica por parte de Telemedellín.

El cuatrienio comprendido entre 2020 y 2023 fue determinante para el posicionamiento y la consolidación de Telemedellín como sistema informativo multiplataforma. Gracias a la combinación de estrategias innovadoras con la aplicación de la tecnología, Telemedellín no sólo logró reconocimientos nacionales e internacionales, sino que se mantuvo como el Canal del Aquí Te Ves, porque siempre tuvo presente que primero está la comunidad, la ética y el profesionalismo para mantenerse como uno de los canales público de Colombia con mayor alcance y posicionamiento por la calidad de sus programas.



Logros Estratégicos

Consolidamos un sistema informativo multiplataforma, posicionando la marca NTM como un espacio objetivo y plural, al servicio de la ciudadanía, con contenido permanente en nuestro portal web y plataformas digitales y con 2 emisiones diarias en TV y Radio (Lunes a Viernes 7:00 a 9:00 Hs. y 18:00 a 19:30 Hs., FDS 12:00 a 13:00 Hs. y 18:00 a 19:30 Hs.).



Además abrimos el espacio para el debate y la opinión de temas de alta relevancia para la ciudadanía desde diferentes orillas en **“Un Programa De Opinión”** (Lunes a viernes de 13:30 a 14:30 Hs).

H13N: Gracias al contrato realizado con Quanta Televisión, tenemos la emisión de lunes a viernes del noticiero H13N en nuestra parrilla entre las 12:00 y las 13:30 Hs

Nos cogió la noche: Gracias a la alianza con Cosmovisión re-emitimos de lunes a viernes el programa Nos Cogió la Noche entre las 21:00 y las 22:30 Hs

TM SPORTS

Creamos el vértice de contenidos TM Sports para el fortalecimiento de la información deportiva de Telemedellín, TM+ y el entorno digital del sistema de comunicación. Consolidamos un equipo de trabajo de periodistas, redactores digitales y presentadores que lograron realizar más de 600 horas anuales de transmisiones y cubrimientos de eventos y certámenes deportivos.

De lunes a viernes a las 19:30 Hs transmitimos el programa TM Sports con la actualidad deportiva de Medellín, Colombia y el mundo.





Además estos son algunos hitos de cubrimientos y transmisiones realizados a lo largo de este cuatrienio:

- ✱ Alianza con BMX Antioquia 2022-2023
- ✱ Festival de festivales y Baby Fútbol 2022-2023
- ✱ Mundial de Tiro Con Arco 2022-2023
- ✱ Niños Inder en Corea 2022-2023
- ✱ Mundial Footbag 2023
- ✱ Gran torneo de fútbol virtual FIFA 11 vs 11 2023



También realizamos documentales unitarios y en serie bajo la línea deportiva como son:

Serie "Parce Movete" 2023
Serie "Una Cancha Llamada Medellín"
Segunda Temporada 2023



Cultura TM

Creamos la vertical Cultura TM con el objetivo de hacer divulgación de la escena cultural y artística de la ciudad y el país, con presencia en las principales actividades y eventos de la agenda cultural de Medellín.

Consolidamos un equipo de trabajo conformado por periodistas, presentadores y redactores digitales para el fortalecimiento de los diferentes canales de distribución de nuestro sistema de medios públicos.

Dentro de la estrategia se encuentran contenidos habituales para tv, radio y plataformas digitales como son:

- ✱ Cultura TM (radio)
- ✱ Arte y Memoria (tv y digital)
- ✱ Ciudad en escena (tv y digital)
- ✱ Del amor y otros temores (radio)
- ✱ La próxima pandemia (radio)
- ✱ Behind the music (podcast)
- ✱ The live show (digital)
- ✱ TM es música (tv y radio)
- ✱ Medellín en escena (tv)
- ✱ Lo Local (Radio)
- ✱ Emprendimiento Audiovisual (radio)
- ✱ Medellín SonOro (Tv, TM+, digital)
- ✱ Veinte (Tv, TM+, digital)
- ✱ Más que un muro (Tv)

Además estos son algunos hitos de cubrimientos y transmisiones realizados a lo largo del cuatrienio:

- * Fiesta del libro 2021-2022-2023
- * Festival Internacional de tango: 2021-2022-2023
- * Ciudad Altavoz y Altavoz Fest 2021-2022
- * Premios Ícono e Ícono Influencer: 2021 - 2022 - 2023

Especiales relevantes para la ciudad

Hicimos varios especiales de acontecimientos relevantes de ciudad como son:

- * Feria de las flores (2020, 2021, 2022, 2023)
- * Gracias Maestro Botero (2023)

Documentales unitarios y en serie bajo la línea de arte y cultura como son:

- * Victor Gaviria, el cineasta (2023)
- * Medellín, el legado de Botero (2023)
- * Más allá del orgullo (transmedia) (2023)
- * Serie "B de Volumen" (2023)
- * Bailando (microprogramas) (2023)
- * 5-16 (microprogramas) (2023)



Maestro Botero

Gracias

 **TeleMEDELLÍN**
Aquí te ves

Informe de Gestión 2023

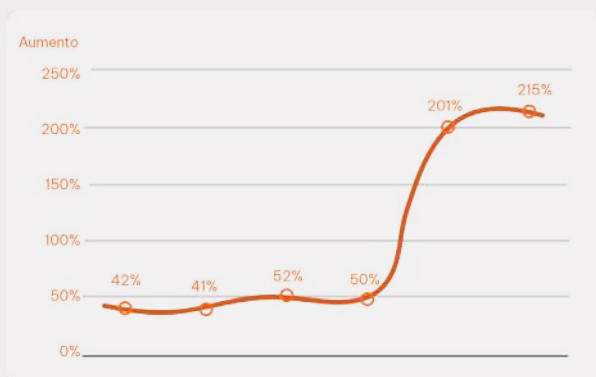
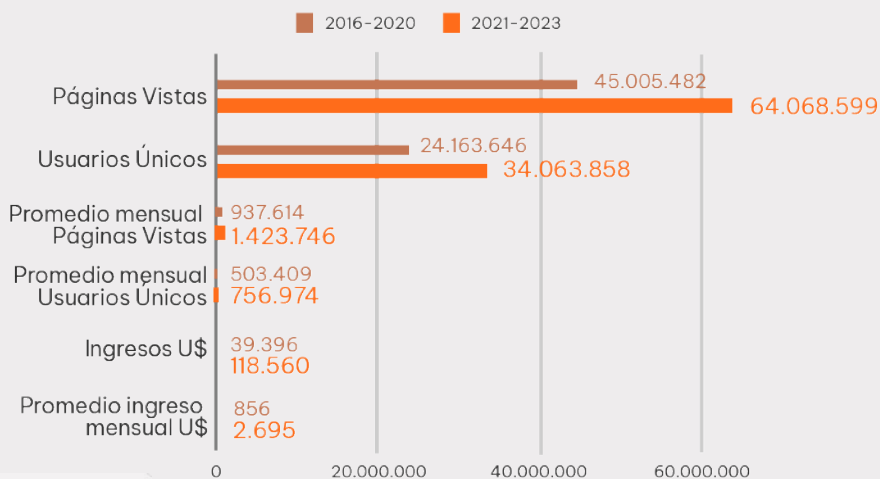
(*) con corte a septiembre 30 en el año 2023



DIGITAL TM

Nuestra principal apuesta fue hacer una verdadera transformación digital de Telemedellín posicionándolo como un medio de comunicación multiplataforma, que llega hasta donde se encuentran sus posibles usuarios, es por esto que hicimos un cambio cultural a nivel interno en la percepción de la distribución, priorizando las plataformas digitales como TM+, plataforma web y redes sociales. Estos son algunos de los aumentos en las cifras más significativas con respecto al periodo 2016 - 2019:

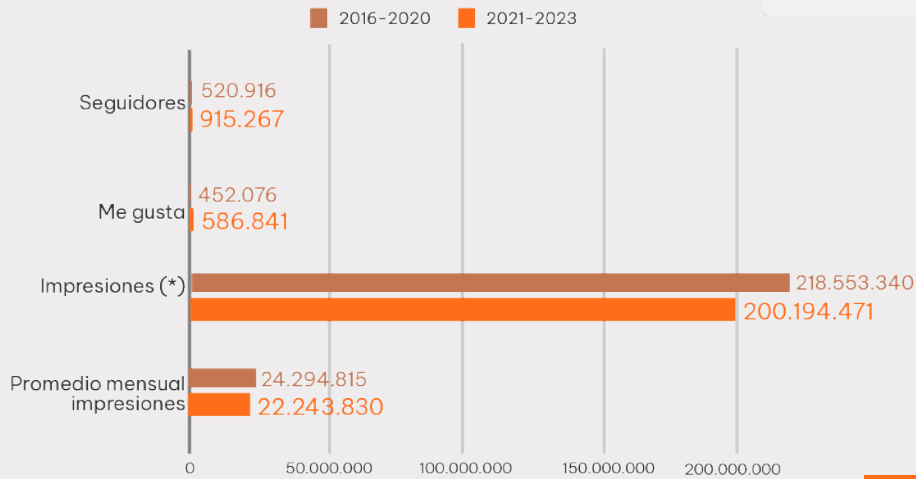
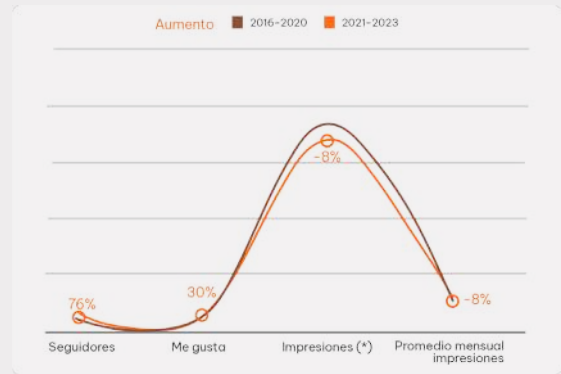
Página Web
WWW



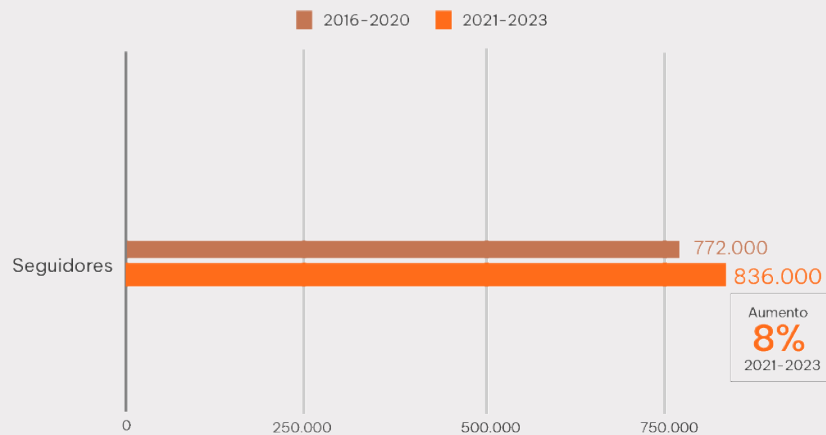
(*) con corte a septiembre 30 en el año 2023



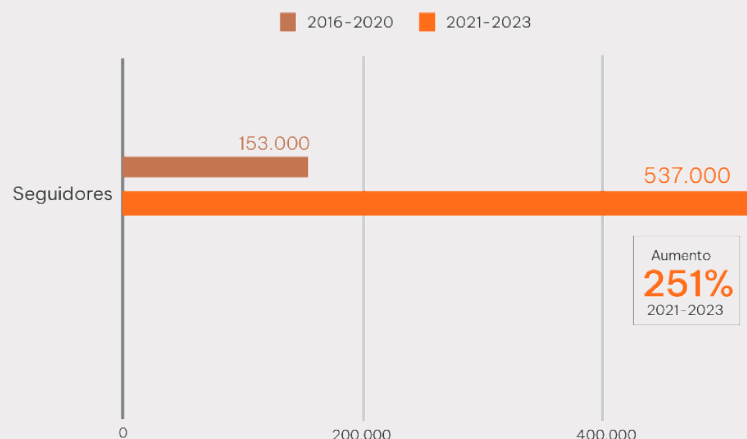
Facebook



X- Twitter

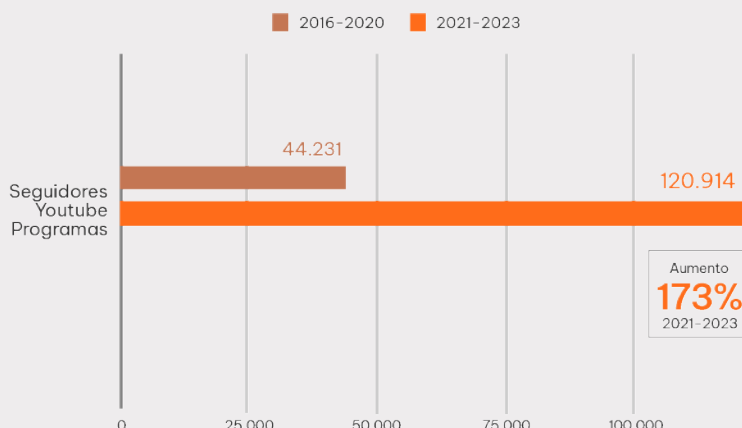
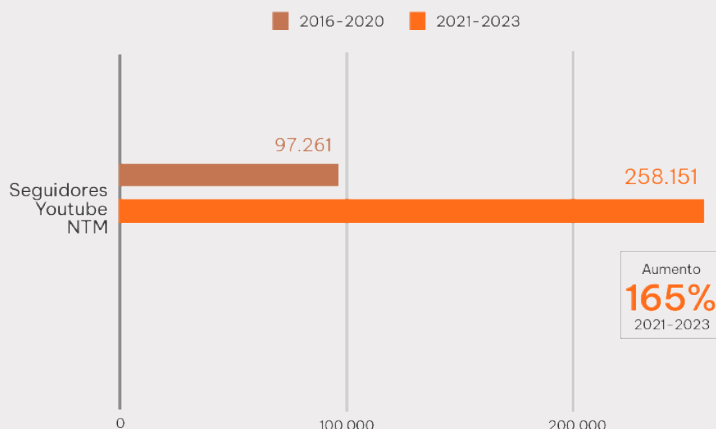


Instagram





Youtube
NTM



(*) con corte a septiembre 30 en el año 2023

Otras cifras importantes durante este periodo son:



Impresiones durante 2023 (Hasta septiembre)

Total: 218.653.340

Promedio: 24.294.815

Alcance durante 2023 (Hasta septiembre)

Total: 200.194.471

Promedio: 22.243.830

Interacciones durante 2023 (Hasta septiembre)

Total: 14.648.718

Promedio: 1.627.635



Retweets 2023 (Hasta septiembre)

Total: 13.176
Promedio: 1.464

Menciones 2023 (Hasta septiembre)

Total: 50.886
Promedio: 5.654

Impresiones 2023 (Hasta septiembre)

Total: 26.752.128
Promedio: 2.972.458

Interacciones 2023 (Hasta septiembre)

Total: 333.908
Promedio: 37.100



Impresiones 2023 (Hasta septiembre)

Total: 71.056.552
Promedio: 7.895.172

Alcance 2023 (Hasta septiembre)

Total: 65.606.477
Promedio: 7.289.608

Interacciones 2023 (Hasta septiembre)

Total: 4.770.508
Promedio: 530.056



Crecimiento (Febrero 2022 a septiembre 2023)

Seguidores: 68.639
Impresiones: 290.379.252
Promedio: 14.518.962
Alcance: 17.650.975
Promedio: 882.543
Engagement: 795,93%
Promedio: 39,7%



Crecimiento (Abril - septiembre 2023)

Seguidores: 444.023

(418.393 seguidores nuevos)

Me gusta: 12.905.504

(12.840.301 me gustas nuevos)

Visualizaciones: 252.936.115

Promedio: 42.156.619

Comparación

(2021-2023)

Seguidores (1.632 %)

Me gusta (19.692 %)

Visualizaciones (12.593 %)



Visualizaciones

Total: 23.000.446

Promedio: 2.555.605

Impresiones

Total: 160.737.679

Promedio: 17.859.742



Visualizaciones

Total: 1.682.058

Promedio: 186.895

Impresiones

Total: 19.574.880

Promedio: 2.174.986

Gestionamos las empresas de anuncios en nuestra página web, optimizando y aumentando los ingresos.

Se creó y posicionó la cuenta de TikTok que hoy es una de las que mejores resultados de visualización e interacción nos arroja.

Se inició la transmisión en directo por Facebook, Instagram y YouTube de diferentes contenidos, hoy la radio se ve en redes sociales.





TM+

Creamos nuestra OTT gracias a la vinculación con la empresa TV Coins que provee el servicio de plataforma.

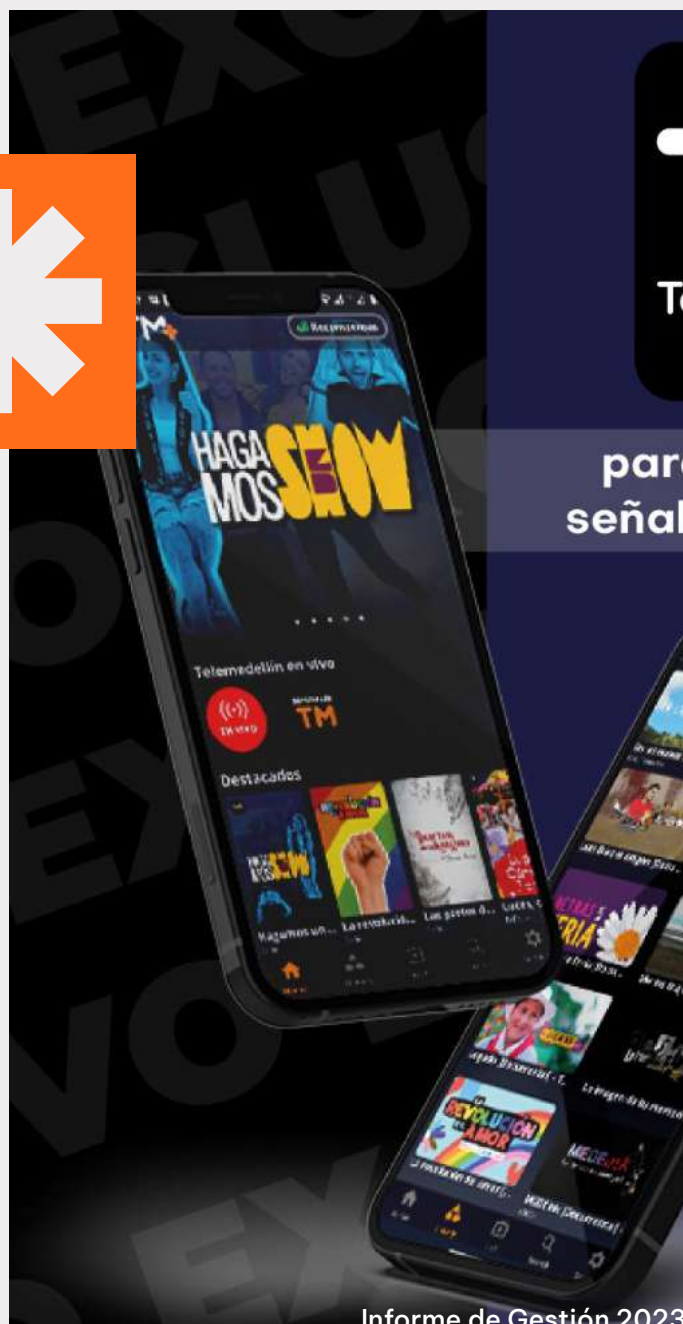
Con dos señales en vivo (1. Espejo de TV 2. TM Radio y Especiales) y un catálogo de contenidos atemporales como documentales, series y microprogramas. TM+ es el presente y futuro de la distribución de contenidos de Telemedellín.

Actualmente contamos con un promedio mensual de **426.652** visualizaciones de nuestros contenidos.

 **nuestra
OTT**

Aquí Te Ves Interactivo Aquí te ves. telemedellin.tv

La plataforma interactiva Aquiteves.telemedellin.tv es una iniciativa para apropiarse de los territorios y construir un relato de ciudad, a partir de las personas que la habitan. Te invita a explorar a Medellín de manera única. Este mapa interactivo revela historias de sus habitantes en 16 comunas y 5 corregimientos. Disfruta de series web realizadas por Telemedellín, como “5-16”, “Mujeres Poderosas”, “Medellín SonOro”, “Ciudad en Escena” y “A La Carta”, todas geolocalizadas en el territorio donde fueron producidas. Sumérgete en la esencia de Medellín a través de estos cautivadores relatos.



NTM

Consolidamos un sistema informativo multiplataforma, posicionando la marca NTM como un espacio objetivo y plural, al servicio de la ciudadanía, con contenido permanente en nuestro portal web y plataformas digitales y con 2 emisiones diarias en TV y Radio (Lunes a Viernes 7:00 a 9:00 Hs. y 18:00 a 19:30 Hs., FDS 12:00 a 13:00 Hs. y 18:00 a 19:30 Hs)

Además abrimos el espacio para el debate y la opinión de temas de alta relevancia para la ciudadanía desde diferentes orillas en “Un Programa De Opinión” (Lunes a viernes de 13:30 a 14:30 Hs)

H13N: Gracias al contrato realizado con Quanta Televisión, tenemos la emisión de lunes a viernes del noticiero H13N en nuestra parrilla entre las 12:00 y las 13:30 Hs

Nos cogió la noche: Gracias a la alianza con Cosmovisión re-emitimós de lunes a viernes el programa Nos Cogió la Noche entre las 21:00 y las 22:30 Hs



Contenidos de



Entreteni- miento

Durante este cuatrienio hemos desarrollado y producido contenidos de entretenimiento con el fin de promover los emprendimientos locales, promocionar artistas, prestar servicios a la ciudadanía, generar conocimiento, enseñar habilidades y transformar comportamientos en aras de la cultura ciudadana. Estos son algunos de los contenidos destacados en esta línea estratégica:

Franja EN- TRE- TEN- MIEN- TO-



- 01.** **Mi Parque**
(Contenedor Matutino)
(2020-2021-2022-2023)
- 02.** **Hagamos un show**
con Paola Gómez y David Gómez
(Late Show) (2021-2022-2023)
- 03.** **A La Carta**
(Microprogramas) (2020-2021-2022-2023)
- 04.** **Maestros de vida**
(Microprograma) (2021-2022-2023)
- 05.** **Mujeres Poderosas**
(Microprogramas) (2022-2023)
- 06.** **Maestros de vida**
(Microprograma) (2021-2022-2023)
- 07.** **Cicatrices**
(Microprogramas) (2023)
- 08.** **Oín a estas**
(2023)
- 09.** **Mi otro yo**
(Reality) (2023)

Premios y reconocimientos.



Logramos nominaciones en diferentes festivales y certámenes, acreditando la calidad de nuestros contenidos y posicionando nuestra marca a nivel latinoamericano:

PREMIOS TAL

12 nominaciones y 2 premios con:

"El Llamado" y "Las partes de la lengua"

INDIA CATALINA

7 nominaciones

PREMIOS CIPA

3 nominaciones y 3 premios con:

"Luis Díaz", "Si este sofá hablara" y "La revolución del amor"

AIPS SPORTS

1 nominación

INSTAFEST

4 nominaciones

GOLDEN FEMI

1 nominación

CINEMA DI CEFALU

1 nominación

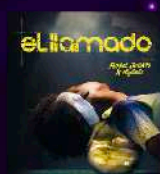
PREMIOS ASOBANCARIA

1 nominación, 1 premio con:

"Lo que la inflación se comió"

PREMIOS TAL/2023

NOMINADOS



Programa Deportivo
Mejor Serie
Documental Regional



Magazine



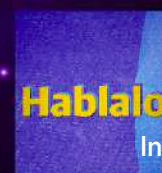
Serie Web



Serie Web
Contenido
Musical Regional



Contenido
Musical Regional



Alianza MAICC y Telemedellín

Creamos una alianza con más de 70 medios alternativos, independientes, comunitarios y ciudadanos de la ciudad, con el objetivo de fortalecernos en red con la promoción, coproducción y uso de nuestra infraestructura.

Agencia y Central de Medios

- * Open House Telemedellín y Negociemos TM 2.0: Se realizó la primera versión del Open House, el cual fue un espacio comercial en donde dimos a conocer nuestros servicios. Fueron invitadas todas las empresas del conglomerado público de Medellín, Ministerios, Presidencia de la República, Alcaldes y directores de comunicaciones del Área Metropolitana, gerentes de empresas, agencias de publicidad, entre otros; al evento asistieron 327 personas, la convocatoria fue realizada por la Dirección de Comunicaciones lugar donde reposa la base de datos, el evento fue financiado 100% (con pagos en efectivo y canje) con nuestros proveedores de la Agencia TM. Se realizaron dos versiones de Negociemos TM consolidando un espacio importante para el Canal.
- * Incentivos: Se realizaron negociaciones y re-negociaciones con los medios de comunicación, logrando reactivar los incentivos, aumentando la rentabilidad de la agencia. (Se anexa documento de los medios que entregan incentivos).
- * Metas de ventas y firmas de convenios: Las Metas de ventas y firmas de convenios propuestas se cumplen al 100%, evidenciando que las estrategias propuestas rindieron los objetivos esperados.





Tecnología e Innovación

TM+

En agosto del año 2022 se puso en funcionamiento la aplicación para consumir el contenido de Telemedellín ya sea por demanda o en vivo. Esta Plataforma fue desarrollada en alianza con la empresa Tvcoins y puede ser descargada de las tiendas de Google y Apple entre otras. Esta herramienta permitió ampliar los horizontes de distribución de la señal del Canal a nuevas audiencias de manera global.



Paneles Solares

En julio de 2023 se puso en funcionamiento el sistema de paneles solares en la sede del Canal, con esto, Telemedellín se sigue consolidando como una entidad sostenible y amigable con el ambiente. Esta nueva infraestructura permitirá la generación de hasta 100 kilovatios, lo que se traduce en que, cada año, los más de 200 paneles solares permitirán el ahorro hasta de un 30 % del consumo de energía del canal. Este proyecto se desarrolló en alianza con EPM por lo que no requirió inversión económica por parte del Canal.

TELEMEDELLÍN
Comprometido con la sostenibilidad



Invita a la inauguración
del proyecto de energía solar,
que se pondrá en marcha
con los paneles solares.

Fecha: viernes, 7 de julio
Lugar: terraza sede Telemedellín,
Cra 43F, 18 - 60, El Poblado
Hora: 8:00 a.m.

La energía anual
que producirá
Telemedellín con sus

224
PANELES SOLARES

equivale al consumo de

84
familias de
Medellín al año.

Renovación Tecnológica

Durante el cuatrienio se invirtieron más de \$2.100.000.000 en la renovación de la infraestructura tecnológica del Canal, entre las principales compras de equipos para la producción de televisión que se realizaron se destacan: cámaras de video, trípodes, videowall, transmisores de video, micrófonos, baterías entre otros. En cuanto a las adquisiciones realizadas para el área de TI se destacan: computadores, sistema de directorio activo, firewall, impresoras, softwares entre otros.

Gobierno Digital

Uno de los grandes logros que ha tenido el área de tecnología e Innovación del Canal ha sido el importante avance en la implementación de la política gubernamental de Gobierno Digital. Hoy la entidad cuenta con un sistema robusto y actualizado en cuanto a las mejores prácticas para conducir los procesos tecnológicos de la entidad.

Seguridad de la Información

De la mano de la política de Gobierno Digital se ha ido también desarrollando la política de la seguridad de la información logrando importantes avances en la protección de la información de la entidad. Entre las actividades realizadas para lograr este objetivo se encuentran inversiones en tecnología, implementación de controles, capacitaciones, campañas de comunicaciones, entre otros.

Plan de Transformación Digital

Transformación digital: En conjunto con el área de TI, se han desarrollado nuevas aplicaciones digitales y se le han hecho mejoras sustantivas a aplicaciones web.

Transformación digital.

2023

- * Ajustes y mejora Nueva plataforma Gestión Documental Sigdocs.
- * Contenedor de normas en plataforma control administrativo (Normograma, obligaciones, comités).
- * Nuevo módulo de Paz y salvo en plataforma de gestión humana.
- * Nuevas solicitudes plataforma gestión humana (viáticos y vacaciones compensadas en dinero para Transmisoristas).
- * Formulario para banco de proyectos.
- * Formulación proyecto Plataforma Administrativa abierta y transaccional.
- * Formulación proyecto Plataforma Seguridad y Salud en el trabajo.
- * Formulación proyecto Módulo elaboración y control de documentos para Sigdoc.
- * Formulación proyecto página Web.
- * Formulación proyecto WhatsApp Business.
- * Mejoras Plataforma Control Administrativo.
- * Mejoras Plataforma Recursos de producción.
- * Mejoras Plataforma Gestión Humana.
- * Registro de derechos de autor Plataformas propias Teled Medellín.

Recursos Financieros.

En las siguientes tablas se anexan: presupuesto inicial, presupuesto definitivo y los rubros de funcionamiento e inversión, tanto para los ingresos como para los egresos.

DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO FINAL
PRESUPUESTO DE INGRESOS	40.675.000.000	53.129.283.186
INGRESOS 2023	40.675.000.000	53.129.283.186
INGRESOS CORRIENTES	40.515.000.000	50.362.319.042
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	40.515.000.000	50.362.319.042
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	30.515.000.000	34.211.371.498
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	30.515.000.000	34.211.371.498
VENTA DE SERVICIOS	30.223.000.000	33.919.371.498
VENTA DE SERVICIOS	30.223.000.000	33.919.371.498
R.P-CONVENIOS CON EMPRESAS MUNICIPALES	1.957.000.000	1.957.000.000
SERVICIOS NEGOCIOS ESPECIALES	1.957.000.000	1.957.000.000
CONVENIOS EMPRESAS MUNICIPALES	1.957.000.000	1.957.000.000
R.P-CONVENIOS CON OTROS ENTES PÚBLICOS	6.200.000.000	6.200.000.000
SERVICIOS NEGOCIOS ESPECIALES	6.200.000.000	6.200.000.000
CONVENIOS CON OTROS ENTES PÚBLICOS	6.200.000.000	6.200.000.000
R.P.-CONTRATOS CON EMPRESAS PRIVADAS	2.216.000.000	2.216.000.000
SERVICIOS DE PRODUCCION	56.000.000	56.000.000
CONTRATOS CON EMPRESAS PRIVADAS	56.000.000	56.000.000
SERVICIOS NEGOCIOS ESPECIALES	2.100.000.000	2.100.000.000
CONTRATOS CON EMPRESAS PRIVADAS	2.100.000.000	2.100.000.000
SERVICIOS RELACIONES CORPORATIVAS	60.000.000	60.000.000
CONTRATOS CON EMPRESAS PRIVADAS	60.000.000	60.000.000
CPG – CONVENIOS CON EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN	18.000.000.000	19.771.222.295
SERVICIOS NEGOCIOS ESPECIALES	18.000.000.000	19.771.222.295
CONVENIOS CON EL MUNICIPIO	18.000.000.000	19.771.222.295
CPG – CONVENIOS CON ORGANISMOS DE CONTROL	650.000.000	759.916.800
SERVICIOS NEGOCIOS ESPECIALES	650.000.000	759.916.800
CONVENIOS CON ORGANISMOS DE CONTROL	650.000.000	759.916.800
CPG – CONVENIOS CON OTRO ESTAPÚBLICO	1.200.000.000	3.015.232.403
SERVICIOS NEGOCIOS ESPECIALES	1.200.000.000	3.015.232.403

DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO FINAL
CONVENIOS CON OTRO ESTAPÚBLICO	1.200.000.000	3.015.232.403
VENTAS INCIDENTALES DE ESTABLECIMIENTOS NO DE MERCADO	292.000.000	292.000.000
SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING	292.000.000	292.000.000
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO ARRENDAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES (EMPRESAS MUNICIPALES)	292.000.000	292.000.000
CONVENIOS EMPRESAS MUNICIPALES	127.000.000	127.000.000
ARRENDAMIENTO BIENES INMUEBLES EEPP	165.000.000	165.000.000
CONTRATOS CON EMPRESAS PRIVADAS	165.000.000	165.000.000
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	10.000.000.000	16.150.947.544
TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL	10.000.000.000	16.150.947.544
DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	10.000.000.000	16.150.947.544
TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	10.000.000.000	16.150.947.544
TRANSFERENCIAS MUNICIPIO INVERSION	10.000.000.000	9.500.000.000
TRANSFERENCIAS MUNICIPIO INVERSION 1	0	5.210.947.544
Transfe Mun Inver Exced Adici EPM 2020		40.709.634
Transfe Mun Inver Exced Adici EPM 2021		123.616.998
Transfe Mun Inver Exced Adici EPM 2022		203.596.663
Transfe Mun Inver Exced Ordinar EPM 2020		106.541.806
Transfe Mun Inver Exced Ordinar EPM 2021		129.873.163
Transfe Mun Inver Exced Ordinar EPM 2022		835.661.736
RECURSOS DE CAPITAL	160.000.000	2.766.964.144
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	50.000.000	50.000.000
DEPOSITOS	50.000.000	50.000.000
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	50.000.000	50.000.000
RECURSOS FINANCIEROS (RENDIMIENTOS)	50.000.000	50.000.000
RECUPERACION DE CARTERA - PRÉSTAMOS	50.000.000	50.000.000
RECUPERACION DE CARTERA - PRÉSTAMOS	50.000.000	50.000.000
CUOTAS CRÉDITO EMPLEADOS -CALAMIDAD	50.000.000	50.000.000
CONVENIOS CON EL MUNICIPIO	50.000.000	50.000.000

DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO FINAL
RECURSOS DEL BALANCE	0	2.606.964.144
RSOS BCE TRANSFER		
MUNICIPALES R.O 2022	0	265.775.997
R.B. REC ORD DISTRITO 2022	0	265.775.997
RSOS BCE CPG CONVENIOS		
CON MUNICIPIO MEDELLÍN 2022	0	83.032.884
R.B. DISTRITO 2022	0	83.032.884
RSOS BCE TMI EXCEDENTES		
ADICIONALES EPM 2020	0	27.000.000
Rsos Bce Tr Mun Inv Exced		
Adici EPM 2020	0	27.000.000
RSOS BCE TMI EXCEDENTES		
ADICIONALES EPM 2022	0	408.289.680
Rsos Bce Tr Mun Inv Exced		
Adici EPM 2022	0	408.289.680
RSOS BCE TMI EXCEDENTES		
ORDINARIOS EPM 2020	0	225.396.809
Rec Bce Tr Mun Inver Exced		
Ord EPM 2020	0	225.396.809
RSOS BCE TMI EXCEDENTES		
ORDINARIOS EPM 2022	0	1.597.468.774
Rec Bce Tr Mun Inver Exced		
Ord EPM 2022	0	1.597.468.774
REINTEGROS Y OTROS		
RECURSOS NO APROPIADOS	60.000.000	60.000.000
REINTEGROS	60.000.000	60.000.000
REINTEGROS RECURSOS		
PROPIOS	60.000.000	60.000.000
OTROS RECURSOS DE CAPITAL		
(ING. EXTRAORDINARIOS)	60.000.000	60.000.000
	40.675.000.000	53.129.283.186

Programas y proyectos ejecutados.



Reportes de formulación de Plan Indicativo y Plan de Acción: se encuentra en el proceso de calidad “formulación plan de acción Telemedellín 2023”.

Informe del Banco de Proyectos de Inversión.

Proyecto Inversión

“Fortalecimientos de los servicios
audiovisuales de Teled Medellín” –
200346

CONCEPTO	SALDO INICIAL	APROPIACIÓN FINAL	EJECUCIÓN	SALDO
Transferencias	10.000.000.000	16.150.947.544	12.878.548.547	3.272.398.997
Recursos propios	1.189.607.000	1.189.607.000	1.138.680.366	50.926.634
Recursos del balance		2.523.931.260	1.868.771.818	655.159.442
TOTAL	11.189.607.000	19.864.485.804	15.886.000.731	3.978.485.073

Bienes Muebles e Inmuebles

A. Bienes Muebles e Inmuebles CONCEPTO

TERRENOS
EDIFICACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO
EQUIPO DE TRANSPORTE
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN
MUEBLES Y ENCERES Y EQUIPOS DE OFICINA

Vigencia Fiscal de xxxxx a xxx de xxxx
VALOR (Millones de Pesos)

Ejecuciones Presupuestales

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

PRESUPUESTO 2023	
Presupuesto Aprobado	40,675,000,000
Recursos del Balance	2,606,964,144
Adición Convenios	3,696,371,498
Adición Transferencias	6,150,947,544
PRESUPUESTA FINAL	53,129,283,186

Presupuesto Ingresos 2023	Ejecución a septiembre	%
53,129,283,186	45,458,291,260	85.56%

	Presupuesto Egresos 2023	Ejecución a septiembre	%
Funcionamiento	33,264,797,382	30,372,918,072	91.31%
Inversión	19,864,485,804	15,886,000,731	79.97%
	53,129,283,186	46,258,918,803	87.07%

(i) Con la ejecución presupuestal relacionada en el punto anterior, se evidencia el resultado de la gestión a través del porcentaje de ejecución.

(ii) Como bien puede observarse en el informe de gestión, se trata de errores de transcripción al momento de graficar la presentación del informe, consecuente con lo anterior, se adjunta tabla en Word en la que reposa la información completa:

Bienes Muebles e Inmuebles

TERRENOS	6,072,696,623
EDIFICACIONES	26,516,753,391
MAQUINARIA Y EQUIPO	1,444,513,200
EQUIPO DE TRANSPORTE	181,272,569
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	6,058,234,244
MUEBLES Y ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	551,079,804

Se resalta que dentro del informe de gestión entregado por la Directora Administrativa y Financiera para la fecha, reposa el estado de cada uno de los activos del Canal.

(iii) Vale la pena indicar que en los datos generales del informe de gestión se establecieron las fechas de ingreso y retiro de mi administración, las que pueden validarse conforme actos administrativos de nombramiento y de retiro. Coherente con ello, relaciono ejecución de diciembre del 2022 y ejecución a noviembre del 2023, así:

Diciembre 2022

PRESUPUESTO 2022	
Presupuesto Aprobado	35,000,000,000
Recursos del Balance	12,102,400,114
Adición Convenios	5,733,370,383
Adición Transferencias	4,240,000,000
PRESUPUESTA FINAL	57,075,770,497

Presupuesto Ingresos 2022	Ejecución a diciembre	%
57,075,770,497	56,816,469,565	99.55%

	Presupuesto Egresos 2022	Ejecución a diciembre	%
Funcionamiento	24,009,197,622	22,080,412,426	91.97%
Inversión	33,066,572,875	29,584,651,509	89.47%
	57,075,770,497	51,665,063,935	90.52%

Noviembre 2023

PRESUPUESTO 2023	
Presupuesto Aprobado	40,675,000,000
Recursos del Balance	2,606,964,144
Adición Convenios	11,791,846,364
Adición Transferencias	8,310,947,544
PRESUPUESTA FINAL	63,384,758,052

Presupuesto Ingresos 2023	Ejecución a noviembre	%
63,384,758,052	56,442,738,140	89.05%

	Presupuesto Egresos 2023	Ejecución a noviembre	%
Funcionamiento	41,360,272,248	37,478,670,278	90.62%
Inversión	22,024,485,804	18,722,438,181	85.01%
	63,384,758,052	56,201,108,459	88.67%

(iv) Con relación al numeral “v” del punto 8, me permito dejar constancia de:

- El Canal quedó con un flujo de caja de 1.000 millones de pesos aproximadamente, 500 millones de pesos más a los proyectados en el informe de empalme entregado a su administración.
- Respecto a las denominadas “deudas” (cuentas por pagar), se resalta que la ejecución contractual del Canal estuvo vigente hasta el 31 de diciembre del 2023, lo que por razones naturales del proceso contractual, contable y financiero, es imposible realizar los pagos sin el recibo a satisfacción y que de la misma esta ejecución derivó honorarios a favor del Canal, pendientes por facturar y en cuentas por cobrar, que deberán gestionarse por su administración.
- Atendiendo a la terminación de la administración al 2023, el pago de nóminas para la vigencia 2024 es responsabilidad de la administración actual.

ASOCIACIÓN CANAL LOCAL DE TELEVISIÓN DE MEDELLÍN “TELEMEDELLÍN”
ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO
A DICIEMBRE 2023 - DICIEMBRE 2022 - REEXPRESADO
(Cifras en pesos colombianos)

CONCEPTO	Nota	Diciembre 2023	Diciembre 2022 Reexpresado	Variación \$	Variación %
ACTIVO					
CORRIENTE					
Efectivo y Equivalentes al Efectivo (Recursos Propios)	5	1.111.660.979	1.286.166.972	-174.505.993	-14%
Efectivo y Equivalentes al Efectivo(Admon I	5	7.822.601.061	7.032.874.988	789.726.073	11%
Total Efectivo y Equivalentes al Efectivo		8.934.262.040	8.319.041.960	615.220.080	7%
Cuentas por Cobrar	7	2.102.897.641	3.501.277.128	-1.398.379.487	-40%
Inventarios	9	653.238	22.885.913	-22.232.675	-97%
OTROS ACTIVOS					
Bienes y Servicios Pagados por Anticipado	16	136.067.432	100.247.578	35.819.854	36%
Recursos Entregados en Administración	16	114.391.082	50.865.403	63.525.679	125%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		11.288.271.433	11.994.317.982	-706.046.549	-6%
NO CORRIENTE					
Cuentas por Cobrar de Difícil Recaudo	7	144.809.218	104.954.626	39.854.592	38%
Propiedades, Planta y Equipo	10	41.527.353.721	42.738.223.332	-1.210.869.611	-3%
Activos Intangibles	14	1.438.302.390	1.397.373.542	40.928.848	3%
Amortización Acumulada de Activos	14	-939.312.226	-720.763.616	-218.548.610	30%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		42.171.153.103	43.519.787.885	-1.348.634.782	-3%
TOTAL ACTIVO		53.459.424.536	55.514.105.867	-2.054.681.331	-4%
PASIVO					
CORRIENTE					
Préstamos por Pagar Créditos Transitorios	21	2.854.178	3.641.341	-787.163	-22%
Cuentas por Pagar	21	8.490.968.508	9.387.895.059	-896.926.551	-10%
Beneficios a los empleados	22	839.823.479	689.108.461	150.715.018	22%
Otros Pasivos	24	2.457.864.474	3.431.139.190	-973.274.716	-28%
TOTAL PASIVO CORRIENTE		11.791.510.639	13.511.784.051	-1.720.273.412	-13%
NO CORRIENTE					
Cuentas por Pagar a Largo Plazo (EPM)	21	1.884.878.966	2.466.405.582	-581.526.616	-24%
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		1.884.878.966	2.466.405.582	-581.526.616	-24%
TOTAL PASIVO		13.676.389.605	15.978.189.633	-2.301.800.028	-14%

PATRIMONIO

Patrimonio de las Empresas					
Capital Fiscal	27	37.770.993.985	37.770.993.985	0	0%
Utilidades Acumuladas	27	1.764.922.249	8.447.325.700	-6.682.403.451	-79%
Utilidad del Ejercicio	27	247.118.697	-6.682.403.451	6.929.522.148	-104%
TOTAL PATRIMONIO		39.783.034.931	39.535.916.234	247.118.697	1%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		53.459.424.536	55.514.105.867	-2.054.681.331	-4%

Las notas son parte integral de los Estados Financieros

GISELLE VANESSA PALACIO OLAYO
Gerente

ANGELA PATRICIA RAMIREZ DUQUE
Revisora Fiscal TP-229492-T
Designada por Amezquita & Cia. S.A.S

JUAN CARLOS VARGAS GOMEZ
Director Administrativo y Financiero

ALBA LUCIA LOPEZ MIRANDA
Contadora T.P. 47763-T



Planta de Personal.

Vigencia 2023

CARGO	NATURALEZA	NIVEL
TECNICO DE ILUMINACION	Carrera Adt	Técnico
TÉCNICO VIDEOTECA	Carrera Adt	Técnico
RECEPCIONISTA	Carrera Adt	Asistencial
TESORERA	Libre Nom	Profesional
PROFESIONAL INGENIERO	Provisionalidad	Profesional
DIRECTOR TÉCNICO	Carrera Adt	Directivo
TÉCNICO PRODUCTOR	Carrera Adt	Técnico
TRANSMISORISTA	Carrera Adt	Asistencial
DIRECTOR COMUNICACIONES Y MERCADEO	Libre Nom	Directivo
DISEÑADOR GRAFICO	Carrera Adt	Técnico
TÉCNICO EDITOR	Carrera Adt	Técnico
TÉCNICO CAMARÓGRAFO	Carrera Adt	Técnico
DIRECTOR DE PLANEACIÓN	Carrera Adt	Directivo
TÉCNICO CAMARÓGRAFO	Carrera Adt	Técnico
SECRETARIA GENERAL	Libre Nom	Directivo
JEFE GESTIÓN HUMANA	Libre Nom	Directivo
SECRETARIA	Carrera Adt	Asistencial
CONTADORA	Carrera Adt	Profesional
JEFE DE CONTROL INTERNO	Período fijo	Directivo
TRANSMISORISTA	Carrera Adt	Asistencial
TÉCNICO SONIDISTA	Provisionalidad	Técnico
TÉCNICO CAMARÓGRAFO	Carrera Adt	Técnico
TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Carrera Adt	Técnico
DIRECTORA AGENCIA TM	Libre Nom	Directivo
PROFESIONAL REALIZADOR	Carrera Adt	Profesional
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN	Libre Nom	Directivo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FIN GERENTE	Libre Nom	Directivo
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN	Libre Nom	Directivo
TÉCNICO CAMARÓGRAFO	Carrera Adt	Técnico
TÉCNICO EDITOR	Carrera Adt	Técnico

Contratación.

Se hace resumen de los contratos ejecutados en cada vigencia fiscal por modalidad contractual:



2020	CANTIDAD
Contratación con una sola Propuesta	62
Contratación Directa	9
ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	8
Estatuto General de Contratación pública	
Contratación Directa	64
Mínima Cuantía	24
RÉGIMEN ESPECIAL	33
Régimen Especial 1 sola propuesta	993
Régimen Especial Contratación Directa	2
Régimen Especial Cuantía Inferior	28
Régimen Especial Cuantía Media	22
Régimen Especial Cuantía Superior	6
Selección Abreviada Mínima Cuantía (en blanco)	2
TOTAL	1253

2021	CANTIDAD
ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA: Contratación Directa	47
ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA: Licitación Publica	1
ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA: Mínima Cuantía	26
ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA: Selección Abreviada a través de Acuerdo Marco de Precios	1
ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA: Selección abreviada a través de subasta inversa	1
RÉGIMEN ESPECIAL: Con una sola propuesta	1211
RÉGIMEN ESPECIAL: Con una sola propuesta – CANJE	1
RÉGIMEN ESPECIAL: Cuantía Inferior	25
RÉGIMEN ESPECIAL: Cuantía media	21
RÉGIMEN ESPECIAL: Cuantía Superior (en blanco)	6
TOTAL	1340

2022	CANTIDAD
Solicitud privada de ofertas	1
Con una sola propuesta	498
Con una sola propuesta	43
Contratación Directa	15
Contratación directa con una sola propuesta	231
Cuantía inferior	32
Cuantía Media	5
Cuantía Media	10
Cuantía superior	10
Licitación publica	1
Mínima Cuantía	4
Selección abreviada	1
Selección abreviada a través de Subasta Inversa	1
Selección abreviada de menor cuantía	1
Selección abreviada de menor cuantía	1
Solicitud privada de ofertas	5
Solicitud privada de ofertas	3
Solicitud pública de ofertas (en blanco)	5
TOTAL	867

2023	CANTIDAD
Contratación directa con una sola propuesta	34
CONTRATACIÓN DIRECTA CON UNA SOLA PROPUESTA	815
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS	34
SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS (en blanco)	25
TOTAL	908



Comités Vigentes

A la fecha, Teledellín tiene vigentes los siguientes comités:

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA De Sostenibilidad de la información Contable

RES	FECHA	DESCRIPCIÓN
75	17/03/2020	Por medio de la cual se conforma el comité de sostenibilidad de la información contable, se determinan las políticas de procedimientos, se asignan responsabilidades y se dictan otras disposiciones.

CONTROL INTERNO Institucional de Coordinación de Control interno

RES	FECHA	DESCRIPCIÓN
162	05/10/2023	Por medio de la cual se integra y se establece el reglamento de funcionamiento del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de TELEDPELLÍN.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN HUMANA De Convivencia Laboral

RES	FECHA	DESCRIPCIÓN
204	29/11/2022	Por medio de la cual se hace asignación de los miembros del comité de convivencia laboral para el periodo comprendido entre 2022 y 2024.

Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)

RES	FECHA	DESCRIPCIÓN
160	04/10/2023	Por medio de la cual se crea y reglamenta el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, en atención a lo señalado en el Decreto 1443 de 2014 compilado posteriormente al Decreto 1072 de 2015, por el que se modificó el nombre de Comité Paritario de Salud Ocupacional (COPASO) por Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), en concordancia con la Ley 1562 de 2012 que establece que se entenderá Salud Ocupacional como Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PLANEACIÓN Institucional de gestión y desempeño

RES	FECHA	DESCRIPCIÓN
154	02/10/2023	Por medio de la cual se crea y reglamenta el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Teled Medellín y se derogan las resoluciones 281 de diciembre de 2017 y 219 de agosto de 2019

SECRETARÍA GENERAL Y GERENCIA De Conciliación

RES	FECHA	DESCRIPCIÓN
52	24/02/2016	Por medio del cual se actualiza el comité de conciliación de Teled Medellín.

De Gerencia

RES	FECHA	DESCRIPCIÓN
53	4/04/2022	Por medio de la cual se modifica y actualiza el reglamento del comité de gerencia de Teled Medellín y se dictan las respectivas disposiciones.

Interno de contratación

RES	FECHA	DESCRIPCIÓN
85	11/05/2023	Por medio de la cual se reglamenta el funcionamiento del comité Interno de contratación para la Asociación Canal Local de Televisión de Medellín – Teled Medellín y se dicta las respectivas Disposiciones.



Reglamentos y Manuales

Se relaciona a la fecha de retiro, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad, así:

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Administrativa y Financiera	Manual	Caracterización Gestión Administrativa y Financiera	MA-AF-01
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Manual	Manual Sistemas Integrados de Gestión	MA-PE-CA-01
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Procedimiento	Elaboración y control de documentos	PR-PE-CA-01
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Procedimiento	Implementación de planes de mejoramiento	PR-PE-CA-02
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Formato	Listado maestro de documentos y registros	FT-PE-CA-01
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Formato	Planes de mejoramiento	FT-PE-CA-02
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Manual	Programa de Gestión Documental	MA-AF-AC-02
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Manual	Transferencias Documentales	MA-AF-AC-03
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato general	Plantilla Comunicaciones oficiales	FG-AF-AC-01

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato general	Acta de reunión	FG-AF-AC-02
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato general	Plantilla certificado o constancia	FG-AF-AC-03
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato general	Plantilla circular	FG-AF-AC-04
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato general	Plantilla memorando	FG-AF-AC-05
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato general	Plantilla Resolución	FG-AF-AC-06
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato general	Plantilla Acuerdo	FG-AF-AC-07
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato general	Control ingreso vehiculos visitantes	FG-AF-AC-11
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato general	Correo electrónico	FG-AF-AC-12
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Encuesta estudio unidad documental	FT-AF-AC-01
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Tabla de Retención documental	FT-AF-AC-02
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Backups	FT-AF-AC-03
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Registro de correspondencia recibida	FT-AF-AC-04
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Control de mensajería	FT-AF-AC-05
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Afuera o préstamo de documentos	FT-AF-AC-06

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Registro de facturas recibidas	FT-AF-AC-07
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Documentos no radicables	FT-AF-AC-08
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Control de fotocopias	FT-AF-AC-09
Gestión humana	Archivo y Correspondencia	Formato	Paz y salvo	FT-AF-AC-10
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Encuesta oportunidad en el servicio	FT-AF-AC-11
Gestión Administrativa y Financiera	Servicios Generales	Procedimiento	Gestión de activos	PR-AF-AD-01
Gestión Administrativa y Financiera	Servicios Generales	Procedimiento	Gestión y control del inventario	PR-AF-AD-02
Gestión Administrativa y Financiera	Servicios Generales	Procedimiento	Pérdida, robo o hurto de equipos	PR-AF-AD-03
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Relación de entrega cassetts	FT-AF-AD-01
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Relación entrega de bienes	FT-AF-AD-02
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Póliza	FT-AF-AD-04
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Solicitud de reclamación	FT-AF-AD-05
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Placa de activos fijos	FT-AF-AD-06
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Placa de activos consumibles	FT-AF-AD-07
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Kardex	FT-AF-AD-10

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Administrativa y Financiera	Presupuesto	Procedimiento	Elaboración , ejecución y seguimiento del presupuesto	PR-AF-GF-01
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Autorización de descuento por nómina	FT-AF-AD-11
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Acuerdo de Asamblea que contiene presupuesto aprobado	N.A.
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Consulta ingreso presupuestal	FT-AF-GF-01
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Informe Ejecución presupuestal de ingresos	FT-AF-GF-02
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Ejecución presupuestal de ingresos	FT-AF-GF-03
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Solicitud de disponibilidad y compromiso	FR-AF-GF-04
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	CDP	FT-AF-GF-05
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	CRP	FT-AF-GF-06
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Entrada al almacén	FT-AF-GF-07
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Acta de recibo a satisfacción y certificación para pagos	FR-AF-GF-09
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Reporte de ordenes de pago	FT-AF-GF-09
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Pago de cuentas liquidadas	FT-AF-GF-10
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Ejecución presupuestal de egresos por pagos	FT-AF-GF-12

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Solicitud de reintegro	FR-AF-GF-14
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Reporte de disponibilidad y compromiso	FR-AF-GF-15
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Soporte de transferencia	FT-AF-GF-15
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Comprobante de egreso	FT-AF-GF-16
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Factura	FT-AF-GF-17
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Recibo de caja	FT-AF-GF-18
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Boletín de Caja	FT-AF-GF-19
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Relación de cuentas por cobrar	FT-AF-GF-20
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Relación de facturación	FT-AF-GF-21
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Informe de deuda pública	FT-AF-GF-23
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Informe de bancos y corporaciones	FT-AF-GF-24
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Informe inversiones temporales	FT-AF-GF-25
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Informe de Gestión de cartera	FT-AF-GF-26
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Informe de ejecución del PAC	FT-AF-GF-27
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Certificado para la facturación	FT-AF-GF-28

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Jurídica	Gestión jurídica	Manual	Caracterización gestión Jurídica	MA-GJ-01
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Contrato	FT-GJ-CO-03
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Acta de inicio	FT-GJ-CO-04
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Acta de terminación y liquidación	FT-GJ-CO-06
Relaciones Corporativas	Relaciones Corporativas	Manual	Caracterización Gestión Relaciones Corporativas	MA-CM-01
Relaciones Corporativas	Relaciones Corporativas	Manual	Políticas de Comunicación	MA-MC-02
Gestión Jurídica	Gestión jurídica	Procedimiento	Atención a la audiencia, anunciantes y clientes	PR-MC-GC-01
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Plantilla Comunicaciones Oficiales (Propuesta comercial)	FG-AF-AC-01
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Tarifario general de pauta	FT-MC-GM-02
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Ventas de Pauta	FT-MC-GM-03
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Orden de pauta	FT-MC-GM-05
Relaciones Corporativas	Comunicaciones	Formato	Certificado IBOPE	FT-MC-GM-07
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Orden de emisión de pauta	FT-MC-GM-08
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Plan de medios	FT-MC-GM-13
Gestión Producción	Producción	Manual	Caracterización Gestión Producción	MA-GO-01
Gestión Producción	Producción	Procedimiento	Realización de productos audiovisuales	PR-GO-PD-01
Gestión Producción	Producción	Formato	Formato de cotización	FT-GO-PD-01
Gestión Producción	Producción	Formato	Programación diaria de personal	FT-GO-PD-03
Gestión Producción	Producción	Formato	Visitas técnicas preproducción	FT-GO-PD-04
Gestión Producción	Producción	Formato	Registro de entrada y salida de equipos técnicos	FT-GO-PD-07
Gestión Producción	Producción	Formato	Registro de entradas y salidas de tarjetas P2	FT-GO-PD-08
Gestión Producción	Producción	Formato	Préstamo de equipos	FT-GO-PD-09

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Producción	Videoteca	Manual	Manual de videoteca	MA-GO-AA-01
Gestión Producción	Videoteca	Formato	Orden de archivo	FT-GO-AA-02
Gestión Producción	Videoteca	Formato	Entrega de producciones especiales	FT-GO-AA-03 (Obsoleto)
Gestión Producción	Videoteca	Formato	Claqueta de programación	FT-GO-AA-04
Gestión Producción	Videoteca	Formato	Caset	FT-GO-AA-05
Gestión Producción	Videoteca	Formato	Base de datos minutaje	FT-GO-AA-06
Gestión Producción	Videoteca	Formato	Imágenes en el servidor P2	FT-GO-AA-08
Gestión Producción	Videoteca	Formato	Rótulo	FT-GO-AA-09
Gestión Producción	Videoteca	Formato	Extracción minutaje series (software)	FT-GO-AA-10
Gestión Producción	Videoteca	Formato	Entrega de emisiones y noticieros	FT-GO-AA-11
Gestión Producción	Videoteca	Formato	Control de copiado	FT-GO-AA-12
Gestión Producción	Videoteca	Formato	Préstamo de cassette	FT-GO-AA-13
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Manual	Caracterización Gestión Contenidos y Distribución	MA-GP-01
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Procedimiento	Diseño, realización, emisión e intercambio de productos audiovisuales de contenido público para televisión y medios digitales	PR-GP-PO-01
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Procedimiento	Tratamiento de producto no conforme	PR-GP-PO-02
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Plan de grabación	FT-GP-PO-04
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Hoja de pietaje	FT-GP-PO-06
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Digitalización en medialog	FT-GP-PO-07
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Continuidad	FT-GP-PO-09

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Evaluación de contenido del producto audiovisual	FT-GP-PO-10
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Evaluación técnica del producto audiovisual	FT-GP-PO-11
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Evaluación de proyectos audiovisuales	FT-GP-PO-12
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Tratamiento del producto no conforme	FT-GP-PO-13
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Parrilla semanal de programación	FT-GP-PO-15
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Libreto diario de programación	FT-GP-PO-17
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Diario de programación	FT-GP-PO-19
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Registro de llamadas	FT-GP-PO-20
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Entrega de regalos	FT-GP-PO-21
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Informe de convocatorias	FT-GP-PO-22
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Listado de créditos programas pregrabados	FT-GP-PO-23
Gestión Humana	Talento Humano	Procedimiento	Procedimiento para la gestión del talento humano	PR-GH-TH-01 (Obsoleto)
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Resolución de Nombramiento	FT-GH-TH-03
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Acta de posesión	FT-GH-TH-04
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Registro inducción personal de planta	FT-GH-TH-05
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Evaluación de desempeño laboral CNSC	N.A.
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Resolución de desvinculación	FT-GH-TH-08

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Plan de formación y capacitación	FT-GH-TH-09
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Plan de Bienestar Laboral	FT-GH-TH-11
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Listado de asistencia reuniones, capacitaciones e inducciones.	FT-GH-TH-12 FT-GH-TH-11
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Necesidades bienestar laboral	FT-GH-TH-13
Gestión Humana	Talento Humano	Manual	Manual de inducción	MA-GH-02
Gestión Humana	Talento Humano	Manual	Caracterización Gestión Talento Humano	MA-GH-01
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Manual	Programa de prevención y atención de emergencias.	N.A.
Gestión Humana	Talento Humano	Política	Política de Integridad	MA-GH-04
Gestión Humana	Talento Humano	Resolución	Manual de funciones y competencias laborales	N.A.
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Caracterización Gestión Tecnología e Innovación	MA-GT-01
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Procedimiento	Mantenimiento correctivo y preventivo	PR-GT-TE-01
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Formato	Reporte de daño y/o perdida de equipo	FT-GT-TE-01
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Formato	Novedades emisión de la señal	FT-GT-TE-02
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Formato	Programación mantenimiento preventivo de equipos	FT-GT-TE-03
Direccionamiento Estratégico	Gerencia	Manual	Caracterización Direccionamiento Estratégico	MA-PE-01
Direccionamiento Estratégico	Gerencia	Formato	Revisión por la dirección	N.A.
Evaluación y Control	Control interno	Manual	Caracterización Evaluación y Control	MA-EC-01
Evaluación y Control	Control interno	Procedimiento	Planificación y ejecución de las auditorías de control interno y del sistema de gestión de la calidad	PR-EC-EV-01
Evaluación y Control	Control interno	Procedimiento	Sistema de control interno	PR-EC-EV-02

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Evaluación y Control	Control interno	Formato	Plan de trabajo de auditoría control interno	FT-EC-EV-01
Evaluación y Control	Control interno	Formato	Plan de Auditoria por proceso	FT-EC-EV-02
Evaluación y Control	Control interno	Formato	Lista de Verificación	FT-EC-EV-03
Evaluación y Control	Control interno	Formato	Informe de auditoría interna	FT-EC-EV-04
Evaluación y Control	Control interno	Formato	Evaluación de auditores internos	FT-EC-EV-05
Direccionamiento Estratégico	Planeación	Política	Política de riesgos	MA-PE-CA-08
Evaluación y Control	Control interno	Formato	Mapa de riesgos	FT-EC-EV-06
Gestión Producción	Videoteca	Formato	Continuidad noticiero	N.A.
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Hoja de control para historias laborales	FT-AF-AC-12
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Control de programas	FT-GP-PO-24
Agencia Tm	UEN	Formato	Brief audiovisual	FT-GN-NE-01
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Plantilla Comunicaciones Oficiales (Certificado de emisión)	FG-AF-AC-01
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Inscripción para pago vía electrónica	FT-GJ-CO-14
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Manuales de servicio	N/A
Gestión Jurídica	Contratación	Manual	Manual de contratación	MA-GJ-CO-02
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Formato	Listado maestro de documentos de origen externo	FT-PE-CA-04
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Permiso de trabajo en alturas	FT-GH-SST-02
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Evaluación de la gestión del personal provisional y de libre nombramiento y remoción	FT-GH-TH-14

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Contenidos y Distribución	Distribución	Formato	Recibo de productos audiovisuales para emisión	FT - GD - DI - 01 (Obsoleto)
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Comité de contratación	FT-GJ-CO-15
Gestión Humana	Talento Humano	Manual	Manual de funciones para el personal de outsourcing	MA-GH-TH-01
Gestión Producción	Producción	Formato	Control horas de transporte	FT-GO-PD-16
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Servicio social desaparecidos	FT-GP-PO-25
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Evaluación del desempeño del personal de outsourcing	FT-GH-TH-15
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Procedimiento	Gestión para las facturas de compra	PR-AF-GF-05
Agencia Tm	UEN	Manual	Caracterización Agencia Tm	MA-GN-01
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Procedimiento	Gestión de recaudo libranza	PR-AF-GF-06 (Obsoleto)
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Manual	Política de Gestión Documental	MA-AF-AC-04
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Procedimiento	Gestión de usuarios y contraseñas	PR-GT-TE-02
Gestión Contenidos y Distribución	Digital	Manual	Manual de uso y estilo de redessociales Telemedellín	MA-MC-04
Relaciones Corporativas	Relaciones Corporativas	Manual	Manual de crisis	MA-MC-05
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Procedimiento	Gestión para la facturación y cartera	PR-AF-AD-04
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Programación de flujos de caja	FT-AF-GF-29
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Control de contratos	FT-AF-GF-30
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Factura de venta	N.A.
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Seguimiento para la gestión de cartera	FT-AF-GF-31

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Entrega de certificaciones	FT-AF-GF-33
Agencia Tm	UEN	Formato	Orden de servicio	FT-GN-NE-05
Agencia Tm	Comercialización	Procedimiento	Gestión Canjes	PR-MC-GM-04
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Play list de programación	N.A.
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Lista De Verificación Para Contratos Por Procesos De Selección	FT-GJ-CO-17
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Informe Ejecución presupuestal egresos	FT-AF-GF-32
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Solicitud de Pago	FT-AF-GF-34
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Control de convenios	FT-AF-GF-36
Gestión Producción	Producción	Formato	Remisión	FT-GO-PD-18
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Informe de ventas	FT-MC-GM-25
Agencia Tm	UEN	Formato	Acta de reunión Agencia y Central de Medios	FT-GN-NE-02
Gestión Producción	Producción	Formato	Registro de entradas y salidas de lectores	FT-GO-PD-19
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Transmisiones especiales	FT-GP-PO-26
Gestión Producción	Producción	Formato	Listado de líneas telefónicas contratadas	FT-GO-PD-21
Gestión Producción	Videoteca	Formato	Solicitud copias videoteca	FT-GO-AA-15
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Planilla Seguimiento de contratos	FT-GJ-CO-24
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Entrega de documentos a Gestión Jurídica	FT-GJ-CO-25
Gestión Administrativa y Financiera	Administrativa	Formato	Documento equivalente	N/A
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Archivo de documentos y contratos	FT-GJ-CO-26

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Evaluación y Control	Control interno	Formato	Cuestionario autoevaluación sistema de control interno	FT-EC-EV-12
Evaluación y Control	Control interno	Formato	Control gastos logísticos	FT-EC-EV-13
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Programación interna de pauta promos	FT-MC-GM-26
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Programación interna de pauta WIPE	FT-MC-GM-27
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Programación interna de pauta menciones	FT-MC-GM-28
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Nota interna	FT-AF-AC-13
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Modelo Registro de comunicaciones internas recibidas	FT-AF-AC-14
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Control de observaciones	FT-AF-AC-15
Agencia Tm	UEN	Formato	Brief estrategia de medios	FT-GN-NE-08
Agencia Tm	UEN	Formato	Brief planeación estratégica	FT-GN-NE-09
Gestión Administrativa y Financiera	Tesorería	Procedimiento	Gestión tesorería	PR-AF-GF-02
Gestión Administrativa y Financiera	Contabilidad	Procedimiento	Gestión de registros contables	PR-AF-GF-03
Gestión Administrativa y Financiera	Contabilidad	Procedimiento	Elaboración de declaraciones e informes a entes externos y usuarios interno	PR-AF-GF-04
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Procedimiento	Gestión de Caja Menor	PR-AF-GF-07
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Procedimiento	Procedimiento para la organización documental	PR-AF-AC-03
Gestión Producción	Producción	Manual	Manual de normas para salas de edición	MA-GO-PD-03
Gestión Producción	Producción	Manual	Manual Control de Acceso	MA-GO-PD-04
Gestión Producción	Producción	Formato	Registro de entradas y salidas de tarjetas P2	FT-GO-PD-26
			NOTICIAS TELEMEDELLÍN	

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato General	Cesión de derechos de imagen menores de edad	FG-AF-AC-08
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato General	Cesión de derechos de imagen adultos	FG-AF-AC-09
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Listado de asistencia reuniones externas	FT-GH-TH-16
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato General	Plantilla certificación de viáticos	FG-AF-AC-10
Gestión Producción	Producción	Formato	Registro de entradas y salidas de tarjetas SD NOTICIAS TELEMEDELLÍN	FT-GO-PD-28
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Tratamiento del producto no conforme master de emisión	FT-GP-PO-27
Gestión Humana	Gestión Humana	Formato	Registro necesidades de formación y capacitación	FT-GH-TH-17
Gestión Humana	Bienestar Laboral	Procedimiento	Bienestar Laboral y riesgo psicosocial	PR-GH-BL-01
Gestión Humana	Bienestar Laboral	Formato	Entrega de calzado y vestido de labor	FT-GH-BL-01
Gestión Humana	Bienestar Laboral	Formato	Acta Bienestar laboral	FT-GH-BL-02
Gestión Humana	Bienestar Laboral	Formato	Identificación de necesidades de aprendizaje del área o dependencia	FT-GH-BL-03
Gestión Humana	Bienestar Laboral	Formato	Encuesta de satisfacción de bienestar laboral	FT-GH-BL-04
Gestión Humana	Capacitación y Formación	Formato	Encuesta satisfacción de capacitación	FT-GH-CF-01
Gestión Humana	Nómina	Procedimiento	Liquidación de nomina y seguridad social	PR-GH-GN-01
Gestión Humana	Nómina	Procedimiento	Gestión descuentos por nómina	PR-GH-GN-02
Gestión Humana	Capacitación y Formación	Procedimiento	Capacitacion y Formacion Del Personal	PR-GH-CF-01
Gestión Humana	Evaluación de desempeño	Procedimiento	Evaluación del desempeño	PR-GH-ED-01
Gestión Humana	Selección, inducción y vinculación	Procedimiento	Selección, vinculación e inducción	PR-GH-SV-01

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Lista de verificación para trabajo seguro en alturas	FT-GH-SST-03
Gestión Producción	Producción	Formato	Control salas de edición	FT-GO-PD-29
Gestión Humana	Nómina	Formato	Planilla horas laboradas personal	FT-GH-NO-01
Direccionamiento Estratégico	Gerencia	Formato	Seguimiento Plan de Acción	FT-PE-GE-02
Gestión Producción	Talento Humano	Procedimiento	Gestión De Viáticos Empleados Subcontratados (Outsourcing)	PR-GO-PD-03
Gestión Producción	Producción	Procedimiento	Solicitud de escenografía	PR-GO-PD-04
Gestión Producción	Producción	Procedimiento	Tratamiento del producto no conforme realización de productos audiovisuales	PR-GO-PD-05
Gestión Producción	Videoteca	Procedimiento	Servicio de copiado de productos audiovisuales	PR-GO-AA-03
Gestión Producción	Videoteca	Procedimiento	Sistematización Noticias Telemedellín	PR-GO-AA-04
Gestión Producción	Videoteca	Procedimiento	Consulta y prestamo de material audiovisual	PR-GO-AA-05
Gestión Producción	Videoteca	Procedimiento	Digitalización de imágenes	PR-GO-AA-06
Gestión Producción	Producción	Formato	Control Recurso de edición	FT-GO-PD-30
Gestión Producción	Producción	Formato	Control Recurso de cámara	FT-GO-PD-31
Gestión Producción	Producción	Formato	Auditoría de Campo	FT-GO-PD-32
Gestión de Contenidos y Distribución	Contenidos y Distribución	Manual	Manual de uso y estilo de página web Telemedellín	MA-MC-03
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Omisión de pauta	FT-MC-GM-29
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Acta de reunión mercadeo	FT-MC-GM-30
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Hoja de ruta productos audiovisuales	FT-GP-PO-28
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Relación entrega de vestuario	FT-GP-PO-29

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Manual de Estilo	FT-GP-PO-30
Gestión Humana	Nómina	Instructivo	Liquidación de nómina ofima	IN-GH-NO-01
Evaluación y Control	Control interno	Formato	Auditoría interna	FT-EC-EV-16
Evaluación y Control	Control interno	Formato	Entendimiento y Recorridos	FT-EC-EV-17
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Compromisos Alianzas Comerciales	FT-MC-GM-32
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Registro Canjes Facturas	FT-MC-GM-33
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Plan de Comunicaciones	FT-MC-GC-01
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato General	Informe de Actividades	FG-AF-AC-14
Gestión Producción	Almacén	Manual	Manual De Almacén	MA-GO-PD-05
Gestión Producción	Almacén	Manual	Manual para el control y uso eficiente de los equipos de producción.	MA-GO-PD-06
Gestión Producción	Producción	Manual	Política de Alimentación	MA-GO-PD-07
Gestión Producción	Producción	Manual	Política de Transporte	MA-GO-PD-08
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Procedimiento	Gestión Vestuario	PR-GP-PO-03
Agencia Tm	Agencia y Central de Medios	Procedimiento	Gestión administrativa para convenios interadministrativos	PR-GP-PO-04
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Control Mantenimiento de Aseo	FT-AF-AD-12
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Control ingreso vehículos	FT-AF-AD-13
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Ingreso Nueva Sede Teledellín	FT-AF-AD-14
Evaluación y Control	Control interno	Instructivo	Perfil del auditor	IN-PE-CA-01

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Instructivo	Instructivo propiedad planta y equipo	IN-AF-AD-02
Gestión Administrativa y Financiera	Costos	Manual	Manual del sistema de costos Teled Medellín	MA-PE-CA-02
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Manual	Política de Gestión presupuestal y eficiencia en el gasto público	MA-AF-04
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Instructivo	Funciones NTM Noticias	IN-GP-PO-03
Gestión Producción	Producción	Instructivo	Funciones Productor(a)	IN-GO-PD-02
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Instructivo	Funciones Realizadores	IN-GP-PO-01
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Instructivo	Funciones Asistentes de realización	IN-GP-PO-02
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Manual	Manual master de Emisión	MA-GO-PD-09
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Formato	Programa y plan de auditorías internas de calidad	FT-PE-CA-05
Gestión Administrativa y Financiera	Tesorería	Procedimiento	Gestión de pagos mediante giro al exterior	PR-AF-GF-08
Gestión Administrativa y Financiera	Tesorería	Procedimiento	Gestión de pagos mediante tarjeta de crédito	PR-AF-GF-09
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Autorización de uso no exclusivo de archivo audiovisual	FT-GP-PO-33
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Autorización de grabación en locación	FT-GP-PO-34
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Autorización de uso de obras musicales	FT-GP-PO-35
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Autorización de uso de pinturas, obras de arte, litografías, mapas, archivos de museos o colecciones.	FT-GP-PO-36

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Formato	MA-GT-TE-16	FT-PE-CA-05
Agencia Tm	UEN	Formato	Orden de pedido	FT-GN-NE-11
Agencia Tm	UEN	Formato	Orden De Servicio Para Producción	FT-GN-NE-12
Agencia Tm	UEN	Formato	Solicitud de cotización	FT-GN-NE-13
Gestión Producción	Videoteca	Procedimiento	Archivo programas	PR-GO-AA-07
Gestión Producción	Videoteca	Procedimiento	Archivo Emisiones Diarias	PR-GO-AA-08
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Informe final de supervisión para contratos Telemedellín	FT-GJ-CO-37
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Registro acceso de empleados sin tarjeta	FT-AF-AD-15
Relaciones Corporativas	Comunicaciones	Formato	Compromiso eventos Telemedellín	FT-MC-GC-03
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Creación de datos Maestro de activos fijos y consumibles	FT-AF-AD-16
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Creación de datos Maestro de activos intangibles (Software - Licencias)	FT-AF-AD-17
Gestión Humana	Gestión del Conocimiento	Procedimiento	Gestión del conocimiento	PR-GH-CF-02
Gestión Humana	Capacitación y Formación	Formato	Lecciones Aprendidas	FT-GH-CF-02
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Fichas actividades de aseo	FT-AF-AD-18
Agencia Tm	Espacios	Instructivo	Instructivo cesión espacios Canal Parque	IN-AF-AD-03
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Instructivo	Instructivo actividades personal de mantenimiento	IN-AF-AD-04
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Manual	Politica integrada Seguridad y Salud en el Trabajo	MA-GH-SST-02
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Manual	Política alcohol, drogas y tabaquismo	MA-GH-SST-03

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Matriz entrenamiento competencia Seguridad y Salud en el trabajo	FT-GH-SST-06 (Obsoleto)
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Plan de trabajo Anual SST Teled Medellín	FT-GH-SST-07
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Procedimiento para la selección e implementación del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST)	PR-GH-SST-02
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Divulgación masiva elecciones COPASST	FT-GH-SST-08
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Hoja de inscripción de los candidatos al COPASST	FT-GH-SST-09
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Apertura de elecciones de los candidatos al COPASST	FT-GH-SST-10
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Voto COPASST	FT-GH-SST-11
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Acta de cierre de votaciones para la elección del COPASST	FT-GH-SST-12
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Carta de nombramiento de representantes por parte del empleador	FT-GH-SST-13
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Acta de conformación del COPASST	FT-GH-SST-14
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Acta de reunión del COPASST	FT-GH-SST-15
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Caracterización del ausentismo por enfermedad y general	FT-GH-SST-17
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Indicadores de seguridad y salud en el trabajo	FT-GH-SST-20
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Objetivos y metas de seguridad y salud en el trabajo.	FT-GH-SST-21

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Manual	Manual del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo	MA-GH-SST-04
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Base datos trabajadores análisis demográfico	FT-GH-SST-22
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Manual	Programa fomento de estilos de vida y trabajo saludable	MA-GH-SST-05
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Manual	Programa de pausas activas	MA-GH-SST-06
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Reporte de condiciones salud	FT-GH-SST-23
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Auto reporte de las condiciones de trabajo	FT-GH-SST-24
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Matriz de recursos en SG-SST	FT-GH-SST-25
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Acciones preventivas y correctivas SG-SST	FT-GH-SST-26
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Reporte de actos y condiciones peligrosas	FT-GH-SST-27
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Procedimiento Gestión del cambio	PR-GH-SST-03
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Instructivo	Instructivo Gestión del cambio Institucional	IN-GH-SST-01
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Ficha gestión del cambio	FT-GH-SST-28
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Plantilla gestión del cambio	FT-GH-SST-29
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Procedimiento para la notificación, reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo	PR-GH-SST-04

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Instructivo	Instructivo: Metodología de investigación de accidentes e incidentes de trabajo – Árbol de causas	IN-GH-SST-02
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Instructivo	Instructivo: Categorías analíticas del método normativo americano y análisis de causalidad	IN-GH-SST-04
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Formato interno de reporte de un presunto accidente e incidente de trabajo.	FT-GH-SST-30
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Remisión de Furat	FT-GH-SST-31
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo	FT-GH-SST-32
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Matriz de seguimiento a las mejoras de las condiciones de seguridad	FT-GH-SST-33
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Matriz de Caracterización de accidentes e incidentes de trabajo	FT-GH-SST-34
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Informe de seguimiento	FT-GJ-CO-38
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Documentos que reposan en Teled Medellín	FT-GJ-CO-39
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Estudios Previos	FT-GJ-CO-40
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Procedimiento de inspecciones de seguridad	PR-GH-SST-05
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inspección de condiciones de seguridad	FT-GH-SST-35
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inspección de extintores y gabinetes	FT-GH-SST-36
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inspección de productos químicos	FT-GH-SST-37
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inspección de elementos de protección personal	FT-GH-SST-38
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inspección de botiquines	FT-GH-SST-39

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inspección para vehículos – Motocicletas	FT-GH-SST-40
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inspección para vehículos – carro	FT-GH-SST-41
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inspección de seguridad áreas de almacenamiento	FT-GH-SST-42
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inspección de seguridad orden y limpieza	FT-GH-SST-43
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Formato	Lista de chequeo cesión y/o alquiler de espacios	FT-AF-AD-19
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Procedimiento para la selección e implementación del comité de convivencia	PR-GH-SST-06
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Divulgación Masiva Elecciones Comité de Convivencia Laboral	FT-GH-SST-44
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Hoja de Inscripción de los Candidatos al Comité de Convivencia Laboral	FT-GH-SST-45
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Apertura de Elecciones de los Candidatos al Comité de Convivencia Laboral	FT-GH-SST-46
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Voto Comité de Convivencia Laboral	FT-GH-SST-47
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Acta de Cierre de Votaciones para la Elección del Comité de Convivencia Laboral.	FT-GH-SST-48
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Representantes del Comité de convivencia por parte del Empleador	FT-GH-SST-49
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Acta de Conformación del Comité de Convivencia Laboral	FT-GH-SST-50
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Acta de Reuniones del Comité de Convivencia Laboral	FT-GH-SST-51

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Formato de Quejas y reclamos comité de convivencia laboral	FT-GH-SST-52
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Procedimiento para selección, entrega, uso y mantenimiento de elementos de protección personal	PR-GH-SST-07
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Matriz de elementos de protección personal.	FT-GH-SST-53
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Evaluación de prueba de elementos de protección personal	FT-GH-SST-54
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Entrega de elementos de protección personal	FT-GH-SST-55
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Lista de registros en seguridad y salud en el trabajo	FT-GH-SST-56
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Instructivo	Vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo, prevención del riesgo psicosocial	IN-GH-SST-07
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Programa de reintegro laboral	PR-GH-SST-08
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Descripción del cargo	FT-GH-SST-57
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Seguimiento Casos Médicos	FT-GH-SST-58
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Seguimiento a implementación de recomendaciones	FT-GH-SST-59
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Carta de reubicación	FT-GH-SST-60
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Programa de inducción y reintroducción en seguridad y salud en el trabajo	PR-GH-SST-09
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Formato Registro Inducción o Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo	FT-GH-SST-61

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Programa de capacitación y entrenamiento en seguridad y salud en el trabajo	PR-GH-SST-10
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Formato	Acciones correctivas y preventivas	FT-PE-CA-06
Direccionamiento Estratégico	Gerencia	Manual	Plan de Desarrollo 2016-2019 Teledellín. Aquí construimos cultura ciudadana	N.A.
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Manual	Manual de estilo sistemas de acceso a los contenidos por personas con discapacidad auditiva	MA-GP-P0-01
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Procedimiento	Banco de proyectos	PR-PE-GE-01
Direccionamiento Estratégico	Gerencia	Formato	Consecutivo banco de proyectos	FT-PE-GE-01
Direccionamiento Estratégico	Gerencia	Formato	Presupuesto ajustado banco de proyectos	FT-PE-GE-03
Direccionamiento Estratégico	Gerencia	Formato	Evaluación conceptual banco de proyectos	FT-PE-GE-04
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Instructivo	Instructivo participación de las diferentes estrategias de comunicación de Teledellín en concursos nacionales e internacionales.	IN-PE-GE-01
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Estudios y documentos	FT-GJ-CO-41
Gestión Administrativa y Financiera	Servicios Generales	Procedimiento	Gestión, supervisión y control de operaciones	PR-AF-AD-05
Gestión Humana	Bienestar Laboral	Instructivo	Reglamento del uso de la cancha sintética de Teledellín	IN-AF-AD-05
Gestión Humana	Bienestar Laboral	Instructivo	Reglamento gimnasio Teledellín	IN-AF-AD-06
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Instructivo	Protocolo parqueadero Teledellín	IN-AF-AD-07

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Instructivo	Protocolo de seguridad sede Teled Medellín	IN-AF-AD-08
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Relación autofactura	FT-AF-GF-37
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Instructivo	Reglamento de higiene y seguridad industrial	IN-GH-SST-08
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Instructivo	Plan de comunicación interna y externa SST	IN-GH-SST-09
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Procedimiento	Gestión de cambio	PR-PE-CA-03
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Procedimiento para la conservación de documentos en seguridad y salud en el trabajo	PR-GH-SST-11
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Análisis Vulnerabilidad	FT-GH-SST-64
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	PR-GH-SST-12
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Procedimiento de identificación de peligros y valoración de riesgos	PR-GH-SST-13
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Matriz de identificación de peligros	FT-GH-SST-65
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Procedimiento de exámenes médicos ocupacionales	PR-GH-SST-14
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Carta de Exámenes médicos ocupacionales	FT-GH-SST-66
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Perfil de cargo o Profesiograma	FT-GH-SST-67
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Matriz de seguimiento a Exámenes Ocupaciones	FT-GH-SST-68
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Carta de compromiso médico	FT-GH-SST-69
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Sistema de vigilancia para la prevención de los desórdenes musculoesqueléticos	PR-GH-SST-15

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Plan de trabajo para el SVE-PDME	FT-GH-SST-70
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Formato de línea basal del SVE para DME	FT-GH-SST-71
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Cuestionario de signos y síntomas SVE-PDME	FT-GH-SST-72
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Matriz encuesta morbilidad sentida	FT-GH-SST-73
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Procedimiento	Emisión programación y pauta	PR-GP-PO-05
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Manual	Manual de codificación Telemedellín	MA-GP-P0-02
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Codificación emisión	FT-GP-PO-37
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Manual	Manual de Mantenimiento sede Telemedellín.	MA-AF-AD-01
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Manual	Manual Mantenimiento PGGM	MA-AF-AD-02
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Orden de alquiler de espacios	FT-MC-GM-34
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Manual	Manual de seguridad y salud en el trabajo para contratistas	MA-GH-SST-07
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Registro de control de ingreso y salida de contratistas y/o visitantes	FT-GH-SST-74
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Matriz de evaluación de contratistas	FT-GH-SST-76
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Procedimiento comunicación, consulta y participación	PR-GH-SST-16
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Ficha de indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	FT-GH-SST-77

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Formato de identificación de peligros	FT-GH-SST-78
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Reporte de planes de acción SST	FT-GH-SST-79
Agencia Tm	Comercialización	Procedimiento	Alquiler de Espacios	PR-MC-GM-05
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Entrega de premios programas tienda TM	FT-MC-GM-35
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Arqueo de Caja Tienda Teled Medellín	FT-MC-GM-36
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Formulación, seguimiento y análisis a los indicadores de seguridad y salud en el trabajo	PR-GH-SST-17
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Programa de prevención y protección contra caídas trabajos en alturas	PR-GH-SST-18
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Procedimiento	Programa Para el almacenamiento seguro de sustancias químicas	PR-GH-SST-19
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Listado personal certificado Alturas	FT-GH-SST-81
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inventario Trabajo en Alturas	FT-GH-SST-82
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Paso a Paso para la realización de TAR	FT-GH-SST-83
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Análisis seguro de trabajo	FT-GH-SST-84
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Formato permiso para trabajos en alturas	FT-GH-SST-85
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Formato lista de verificación diaria trabajos en alturas	FT-GH-SST-86
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Lista chequeo general TAR	FT-GH-SST-87
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inspección inicial y HV EPP alturas	FT-GH-SST-88

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inspección periódica EPP contra caídas	FT-GH-SST-89
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inspecciones planeadas TAR	FT-GH-SST-90
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Lista de Verificación integrada TAR	FT-GH-SST-91
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Acta de terminación anticipado bilateral de contrato	FT-GJ-CO-42
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Acta de conciliación de operaciones recíprocas	FT-AF-GF-38
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Solicitud apertura de clientes	FT-AF-GF-39
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Acuerdo de pago	FT-AF-GF-40
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Cronograma de actividades COPASST	FT-GH-SST-92
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Instructivo	Roles y responsabilidades del representante de la dirección	IN-PE-CA-02
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Instructivo	Instructivo formulario banco de proyectos	IN-PE-CA-03
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Instructivo	Especificaciones Técnicas Programas	IN-GP-PO-04
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Formato	Proyecto de mejora (Gestión del cambio)	FT-PE-CA-07
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Entrega de elementos de protección personal	FT-GH-SST-93
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Plan de Mejoramiento SST	FT-GH-SST-95
Gestión Producción	Producción	Manual	Manual de uso grúa	MA-GO-PD-10
Gestión Jurídica	Contratación	Instructivo	Políticas prevención del daño antijurídico	IN-GJ-CO-05

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Producción	Producción	Instructivo	Modelo de Producción Eficiente	IN-GP-PD-05
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Instructivo	Instrucciones para el uso del FTP	IN-GP-PO-05
Gestión Humana	Bienestar Laboral	Formato	Acta de Compromiso de Confidencialidad	FT-GH-BL-05
Gestión Humana	Bienestar Laboral	Formato	Interponer Quejas por Acoso Laboral	FT-GH-BL-06
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Instructivo	Check list revisión contenidos Telemedellín	IN-GP-PO-06
Gestión Jurídica	Contratación	Instructivo	Estatutos Telemedellín	IN-GJ-CO-06
Gestión Jurídica	Contratación	Formato	Control Cruzado	FT-GJ-CO-43
Gestión Administrativa y Financiera	Administrativa	Formato	Solicitud videos, cámaras, edificio y parque CCTV	FT-AF-AD-20
Relaciones Corporativas	Relaciones Corporativas	Instructivo	Diseño guía Tour Telemedellín	IN-CM-GC-01
Relaciones Corporativas	Relaciones Corporativas	Instructivo	Funciones Coordinador, Desarrollador y Guías	IN-CM-GC-02
Agencia Tm	Comercialización	Instructivo	Modelo de gestión Comercial Telemedellín	IN-CM-GM-01
Evaluación y Control	Control interno	Formato	Programa Anual de Auditoria	FT-EC-EV-18
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Solicitud de Ingreso Brigada de Emergencias Telemedellín	FT-GH-TH-18
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Control ingreso personal bicicleta	FT-GH-TH-19
Gestión Administrativa y Financiera	Administrativa	Formato	Formato Control de Activos	FT-AF-AD-21
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Planilla de entrega y recibo de documentación	FT-AF-AC-17
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Manual	Políticas de Cartera y Cobranzas	MA-AF-GF-01
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Eliminación Documentos de Archivo Documental y Videoteca	FT-AF-AC-18
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Plan de Formación Brigada de Emergencia	FT-GH-SST-96

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Actividades de Prevención Brigada de Emergencia	FT-GH-SST-97
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inasistencia Actividades de la Brigada	FT-GH-SST-98
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Reporte Interno de Primeros Auxilios	FT-GH-SST-99
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Hoja de Vida Brigadista	FT-GH-SST-100
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Plan de Prevención Brigada de Emergencia	FT-GH-SST-101
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Control de Activos Gimnasio	FT-GH-SST-102
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Acta de Conformación Brigada de Emergencias	FT-GH-SST-103
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Instructivo	Funciones Brigada Telemedellín Antes, Durante y Después de la Emergencia	IN-GH-SST-10
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Instructivo	Reglamento Interno Brigada de Emergencia	IN-GH-SST-11
Gestión Humana	Nómina	Procedimiento	Gestión de Incapacidades	PR-GH-GN-03
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Entrega de Discos para XDCam	FT-GP-PO-38
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Listado de créditos programas y transmisiones en directo estudio y móvil	FT-GP-PO-39
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Ingreso y Permanencia de las Mascotas	FT-GH-SST-104
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Entrega de Implementos Brigada de Emergencia	FT-GH-SST-105
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Entrega de Boletas	FT-MC-GM-37

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Administrativa y Financiera	Administrativa	Formato	Control faltas protocolo parqueadero	FT-AF-AD-22
Gestión Producción	Producción	Formato	Requerimientos de Producción	FT-GO-PD-34
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Manual	Manual de convivencia	MA-GH-SST-08
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Instructivo	Protocolo uso de tarjeta de acceso y carné	IN-AF-AD-10
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Políticas de TI	MA-GT-TE-04
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Procedimiento	Consulta y préstamo documental	PR-AF-AC-04
Gestión Administrativa y Financiera	Administrativa	Formato	Planilla Entrega y Recibo Elementos Entretenimiento	FT-AF-AD-23
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Plan de capacitación SST	FT-GH-SST-106
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Políticas de seguridad y privacidad de la información	MA-GT-TE-05
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	PETI	MA-GT-TE-06
Gestión Producción	Producción	Instructivo	Instructivo sala post producción de audio y formatos de la sala	IN-GO-PD-03
Gestión Contenidos y Distribución	Digital	Instructivo	Instructivo comercialización redes sociales	IN-GO-PD-04
Gestión Producción	Producción	Instructivo	Modelo de producción eficiente	IN-GO-PD-05
Gestión Producción	Producción	Instructivo	Condiciones para garantizar la calidad de las producciones multicámara en el canal	IN-GO-PD-06
Gestión Producción	Producción	Instructivo	Manejo de equipos de las móviles	IN-GO-PD-07
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	MA-GT-TE-07

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Programa de manejo y disposición final de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	MA-GT-TE-08
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Observadores simulacro de emergencias	FT-GH-SST-107
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Catálogo de servicios de TI	MA-GT-TE-09
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Catálogo de sistemas de información	MA-GT-TE-10
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Inventario Activos de Información	MA-GT-TE-11
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Matriz legal SG-SST	FT-GH-SST-109
Gestión Administrativa y Financiera	Administrativa	Formato	Plantilla de control de caja menor	FT-AF-AD-24
Gestión Administrativa y Financiera	Administrativa	Formato	Arqueo de caja menor	FT-AF-AD-25
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	MA-GT-TE-12
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Anulación de facturas	FT-AF-AC-19
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Procedimiento	INGESTA	PR-GP-PO-06
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Procedimiento	Autorización uso de imágenes	PR-GP-PO-07
Gestión Producción	Producción	Formato	Control Kilometraje para Suministro de Combustible	FT-GO-PD-35
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Entrega artículos tienda Tm	FT-MC-GM-38
Relaciones Corporativas	Comercialización	Formato	Registro Recorridos Tour Tm	FT-MC-GM-39
Gestión Producción	Producción	Formato	Seguimiento Alimentación	FT-GO-PD-36

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Plan de Apertura, Mejora y Uso de Datos Abiertos	MA-GT-TE-13
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Factura de compra	FT-AF-GF-43
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Reporte de Condiciones de Salud	FT-GH-SST-110
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Listado de medición de la temperatura COVID-19	FT-GH-SST-111
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inspección COVID-19	FT-GH-SST-112
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Carta reportar AT Mintrabajo	FT-GH-SST-113
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Carta reportar AT EPS	FT-GH-SST-114
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Carta reportar AT ARL	FT-GH-SST-115
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Financiera	Formato	Conciliación Tarjeta de Crédito	FT-AF-GF-44
Gestión Humana	Gestión del Conocimiento	Instructivo	Reemplazo de Cargos Críticos (Pares)	IN-GH-GC-01
Gestión Humana	Gestión del Conocimiento	Formato	Acta de entrega cargos críticos	FT-GH-GC-01
Gestión Administrativa y Financiera	Servicios Generales	Manual	Política manejo de videocámaras de seguridad	MA-GJ-CO-05
Gestión Humana	Humana	Manual	Política proceso de Talento Humano	MA-GJ-CO-08
Gestión Jurídica	Contratación	Manual	Manual de políticas y procedimientos de protección de datos	MA-GJ-CO-10
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	MSPI Telemedellín	MA-GT-TE-14
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Plan de mantenimiento	MA-GT-TE-15
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Plan de recuperación de desastres y continuidad del negocio	MA-GT-TE-16
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Guía Desarrollo sistemas de información	MA-GT-TE-17

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Direccionamiento Estratégico	Planeación	Manual	Política de transparencia, participación y servicio al ciudadano	MA-GJ-CO-12
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Procedimiento	Mesa de ayuda	PR-GT-TE-03
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Informe Closed Caption	FT-GP-PO-40
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Instructivo	Política para el buen uso del refrigerador	IN-AF-AD-11
Gestión Producción	Producción	Formato	Auditoría grabación de VTR's	FT-GO-PD-37
Gestión Producción	Producción	Formato	Auditoría grabación en estudio	FT-GO-PD-38
Gestión Producción	Producción	Formato	Auditoria proceso edición	FT-GO-PD-39
Gestión Administrativa y Financiera	Administrativa	Formato	Solicitud elementos de almacén	FT-AF-AD-26
Gestión Administrativa y Financiera	Administrativa	Formato	Creación de datos Maestro de activos controlables	FT-AF-AD-27
Gestión Administrativa y Financiera	Administrativa	Formato	Control de limpieza y desinfección	FT-AF-AD-28
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Instructivo	Protocolo de mantenimiento sumideros, canaletas, cajas de paso y mahole	IN-AF-AD-12
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Instructivo	Protocolo de revisión en caso de un fuerte aguacero	IN-AF-AD-13
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Instructivo	Actividades aseo nocturnas personal cuarto de cámaras	IN-AF-AD-14
Gestión Administrativa y Financiera	Tesorería	Procedimiento	Gestión de reportes de información pagos de tesorería	PR-AF-GF-10
Gestión Administrativa y Financiera	Tesorería	Procedimiento	Apertura cuentas tesorería	PR-AF-GF-11
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Procedimiento	Recepción de facturas	PR-AF-AC-06

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Administrativa y Financiera	Administrativa	Formato	Reporte activos consumibles controlables	FT-AF-AD-29
Gestión Administrativa y Financiera	Administrativa	Formato	Desinfección y revisión baños	FT-AF-AD-30
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Anulación actos administrativos	FT-AF-AC-20
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Formato	Devolución de equipos	FT-GT-TE-04
Agencia Tm	UEN	Procedimiento	Marketing digital clientes	PR-GN-NE-04
Agencia Tm	UEN	Procedimiento	Servicios de agencia, central y pauta	PR-GN-NE-05
Agencia Tm	UEN	Formato	Compromiso de alianzas comerciales	FT-GN-NE-14
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Ficha de indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	FT-GH-SST-77
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Formulario de ingreso Teledemellín	FT-GH-TH-20
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Control ejercicios de calentamiento	FT-GH-TH-21
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Solicitud de permiso	FT-GH-TH-22
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Política	Política de Fortalecimiento y Simplificación de Procesos	MA-PE-CA-03
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Política	Política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional	MA-PE-CA-04
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Política	Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	MA-PE-CA-05
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Política	Política de Gestión del conocimiento e Innovación	MA-PE-CA-06
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Política	Política de planeación institucional	MA-PE-CA-07
Direccionamiento Estratégico	Calidad	Plan	Plan de Transformación Digital	MA-PE-CA-08

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Declaración de condiciones de salud eventos deportivos, recreativos y culturales	FT-GH-TH-23
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Validación de condiciones de salud eventos deportivos, recreativos y culturales	FT-GH-TH-24
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Consentimiento Informado para el uso de grabaciones	FT-GH-TH-25
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Plan de Trabajo Comité de Convivencia Laboral	FT-GH-TH-26
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Plantilla de Carta de respuestas comité de convivencias	FT-GH-TH-27
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Manual	Política de Gestión Ambiental	MA-AF-AD-03
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Carta reportar AT ARLVerificación en campo de Contratistas	FT-GH-SST-116
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Profesiograma Telemedellín	FT-GH-SST-117
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Control y Registro sala amiga de la familia lactante del entorno laboral	FT-GH-SST-118
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Control de limpieza y desinfección sala amiga de la familia lactante del entorno laboral	FT-GH-SST-119
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Instructivo	Roles y responsabilidades seguridad y salud en el trabajo	IN-GH-SST-13
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Control y Registro sala amiga de la familia lactante del entorno laboral	FT-GH-SST-118
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Control de limpieza y desinfección sala amiga de la familia lactante del entorno laboral	FT-GH-SST-119

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Control de limpieza y desinfección sala amiga de la familia lactante del entorno laboral	FT-GH-SST-120
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Inventario de sustancias químicas	FT-GH-SST-121
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Manual	Política de Austeridad	MA-AF-AD-04
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Rótulo para caja de archivo	FT-AF-AC-21
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	FUID	FT-AF-AC-22
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Procedimiento	Transferencia de documentos	PR-AF-AC-07
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Instructivo	Reporte de daños o pérdidas de equipos	IN-GT-TE-02
Relaciones Corporativas	Relaciones Corporativas	Procedimiento	Mercadeo y presencia de marca	PR-MC-GM-03
Relaciones Corporativas	Relaciones Corporativas	Procedimiento	Comunicación Interna	PR-MC-GM-06
Relaciones Corporativas	Relaciones Corporativas	Procedimiento	Comunicación Externa	PR-MC-GM-07
Relaciones Corporativas	Relaciones Corporativas	Procedimiento	Jefatura de Prensa	PR-MC-GM-08
Relaciones Corporativas	Tour Telemedellín	Procedimiento	Recaudo Tour Telemedellín	PR-MC-GM-09
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Instructivo	Traslado de activos	IN-AF-AD-16
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Instructivo	Solicitud pago con tarjeta de crédito	IN-AF-AD-17
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Planilla de atención, asesoría y asistencia técnica	FT-GH-TH-28
Gestión Humana	Talento Humano	Formato	Perfil de cargo	FT-GH-TH-29
Gestión Administrativa y Financiera	Administrativa	Formato	Salida de sillas y mesas	FT-AF-AD-31
Gestión Humana	Bienestar Laboral	Procedimiento	Eventos deportivos, recreativos y culturales	PR-GH-BL-02

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Producción	Producción	Manual	Manual Plataforma Recursos de Producción	MA-GO-PD-11
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Declaratoria de información personal y autoreporte de condiciones de salud	FT-GH-SST-122
Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo	Formato	Gestión del cambio	FT-GH-SST-123
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Acta de eliminación de documentos	FT-AF-AC-23
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Instructivo	Solicitud elementos de almacén	IN-AF-AD-18
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión administrativa	Instructivo	Solicitudes de caja menor o gastos logísticos	IN-AF-AD-19
Gestión Contenidos y Distribución	Programación	Formato	Listado asistencia programas	FT-GP-PO-41
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Políticas de usuarios y perfiles	MA-GT-TE-18
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Gestión de incidentes	MA-GT-TE-19
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Catálogo de componentes de la Información	MA-GT-TE-20
Gestión Tecnología e Innovación	Técnica	Manual	Plan de Comunicación y Capacitación de Seguridad y Gobierno Digital	MA-GT-TE-21
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Monitoreo y control de condiciones ambientales	FT-AF-AC-24
Gestión Humana	Nómina	Instructivo	Instructivo de horas extras	IN-GH-NO-02
Gestión Jurídica	Normatividad	Procedimiento	Gestión del Normograma	PR-GJ-CO-04

PROCESO	SUBPROCESO	DOCUMENTO	NOMBRE	CÓDIGO
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Cuadro de Clasificación Documental	FT-AF-AC-25
Gestión Administrativa y Financiera	Archivo y Correspondencia	Formato	Monitoreo y control de condiciones ambientales	FT-AF-AC-26

Cordialmente,

JUAN DAVID ÚSUGA MÚÑOZ
GERENTE

BEATRIZ ELIANA MEJÍA BEDOYA
JEFE DE CONTROL INTERNO

JUAN DIEGO HERNÁNDEZ AGUDELO
TESTIGO

(*) FUENTE: Ley 951 de 2005 y articulado de la presente resolución orgánica.

Informe de Gestión.

Telemedellín 2023

Juan David
Úsuga Muñoz

Gerente 2023



 **TeleMEDELLÍN**
Aquí te ves